

(第1号様式)

(文書番号)
平成 年 月 日

大分県教育委員会 殿

住所 (〒)
TEL

団体名等

代表者・職・氏名

印

大分県教育委員会の {共 催 後 援} について

下記のとおり行事を実施しますので、貴委員会の {共 催 後 援} を承認して下さるよう申請します。

記

1 行事の主催者(職業、氏名等)

2 行事の名称

3 行事の趣旨及び内容

- 4 日時（期間）及び場所
- 5 共催者及び後援者（予定者を含む）
- 6 参加対象者及び参加方法
- 7 行事の運営に要する経費の負担方法
- 8 料金徴収の有無と対象別の料金の額
- 9 講師等の住所、職業、氏名等
- 10 その他

注1 氏名（法人にあつては、代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて自署することができる。

2 事業計画書、収支予算書等を添付すること。

初めて後援の申請をする方へ

初めて大分県教育委員会の後援を申請する場合には、後援申請書、収支予算書、事業計画書のほか、下記の書類または資料が必要となります。

- 1 団体の定款、寄付行為、会則または規約
- 2 役員の団体における役職名、氏名、職業、住所がわかる名簿
- 3 これまでの事業実績、年間の事業計画など、団体の活動内容がわかるもの
できるだけ既存の資料（総会資料など）をお願いします。
- 4 過去他の都道府県の後援を受けた例があれば、その確認ができるもの（通知文の写、プログラム等）

（収支予算書例）

（ 行事名 ）収支予算書

1 収入

	金 額	備 考
自己負担金	350,000円	
入場料	250,000円	500円×500人
広告収入		
その他		
計	600,000円	

2 支出

	金 額	備 考
会場使用料		
印刷費	100,000円	ポスター、チラシ、プログラム等
謝金	400,000円	出演者謝礼等
旅費	50,000円	
人件費	50,000円	アルバイト賃金等
事務費		
.....		
.....		
計	600,000円	

金額は千円単位程度の概算で結構です。