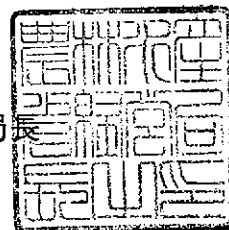


18経営第7836号
平成19年3月30日

大分県知事 殿

農林水産省経営局長



クイック融資による農業経営基盤強化資金及び農業近代化資金の融資
手続等について

担い手が営農活動に伴い緊急に必要とする小口資金を融通することを目的として、農業経営基盤強化資金及び農業近代化資金について、農業経営改善関係資金基本要綱（平成14年7月1日付け14経営第1704号農林水産事務次官依命通知。以下「基本要綱」という。）第2の1の注3に基づく、企業経営診断手法（スコアリング手法）を活用し、無担保・無保証人（記の第5の(1)の無担保・無保証人をいう。以下同じ。）での融資の可否を判断する融資審査の手続等について、下記のとおり定め、平成19年4月1日より適用することとしたので、御了知の上、当該手続による融資審査の適切かつ円滑な実施につき特段の御配慮をお願いします。

記

第1 目的

現下の農政の最重要課題は、認定農業者等の担い手が生産量や耕作面積の大宗を占める農業構造を早急に実現することであり、そのためには、意欲と能力のある担い手を全国で相当数育成することが不可欠である。

このため、担い手が営農活動に伴い緊急に必要とする小口資金について、企業経営診断手法を活用した無担保・無保証人での融資の可否を判断する仕組み（以下「クイック融資」という。）を構築することにより、担い手の円滑な資金融通を図り、もって担い手の育成・確保を支援するものとする。

第2 内容

クイック融資の対象者等は、次のとおりとする。

1 対象者

クイック融資の対象者は、認定農業者（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）の農業経営改善計画（酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律（昭和29年法律第182号）の経営改善計画又は果樹農業振興特別措置法（昭和36年法律第15号）の果樹園経営計画を含む。以下同じ。）の認定を受けている者をいう。）又は集落営農組織（農業近代化資金融通措置要綱（平成14年7月1日付け14経営第1747号農林水産事務次官依命通知）第2の1の(1)のオ及び農業近代化資金の円滑な融通のためのガイドライン（平成17年4月1日付け16経営第8870号農林水産省経営局長通知）第2の1の(1)のオの集落営農組織に限る。）であって、次の要件に該当しないものとする。

- (1) 簿記記帳又は青色申告を実施していないもの
- (2) 過去1年以内に元本返済又は利息支払いが事実上延滞したもの
- (3) 農業所得（法人にあつては、経常利益）が赤字のもの若しくは繰越欠損金を有するもの又は債務超過のもの

2 貸付金の使途

クイック融資に係る貸付金の使途は、農業経営基盤強化資金実施要綱（平成6年6月29日付け6農経A第665号農林水産事務次官依命通知）第3の2の資金（ただし、同要綱第3の2の(7)の負債の整理その他農業経営の改善の前提としての経営の安定に必要な長期資金を除く。）、農業近代化資金融通措置要綱第2の3の(1)の資金及び農業近代化資金の円滑な融通のためのガイドライン第2の3の(1)の資金とする。

3 適用限度額

クイック融資による一回当たりの貸付けの限度額は、500万円とする。

第3 借入希望者の手続等

クイック融資による農業経営基盤強化資金（以下「スーパーL資金」という。）及び農業近代化資金の借入希望者の手続等は次に定めるところによるものとする。

- 1 借入希望書（クイック融資）（様式1）、経営改善資金計画書（様式2）及び必要な添付書類の提出先は、基本要綱第4の1に定める窓口機関（以下単に「窓口機関」という。）とする。
- 2 借入者は、経営改善資金計画期間中、当該計画が達成されるまでの間、毎年、決算書又は青色申告書の写しにより、経営状況を融資機関に報告するものとする。

第4 特別融資制度推進会議の運営等

クイック融資を円滑かつ的確に実施するため、特別融資制度推進会議設置要綱（平成13年9月12日付け13経営第2931号農林水産事務次官依命通知。以下「推進会議設置要綱」という。）第1に基づき市町村段階に設置されている特別融資制度推進会議（以下「推進会議」という。）の運営等は、次のとおりとする。

1 受任融資機関等の審査等

推進会議設置要綱第3の3の(1)で委任を受けた融資機関（以下「受任融資機関等」という。）は、借入希望者が窓口機関に対し提出した借入希望書（クイック融資）（様式1）等を受理した日（以下「受理日」という。）から5営業日以内に、融資審査を行うとともに、併せて、推進会議から委任された認定等に関する審査（農業経営改善計画と資金計画との整合性、農業経営改善計画の達成確実性、借入金の償還確実性等）を行うものとする。

2 審査後の手続等

- (1) 受任融資機関等は、1の審査の結果、資金計画の認定をした場合には、借入希望者に対し、受理日から6営業日以内に通知するとともに、正式な借入申込書（様式4）、債務保証委託申込書（様式5）等の提出を求めるものとする。
- (2) 受任融資機関等は、(1)の通知を行った日から5営業日以内にすべての手続を完了させるために、期日を指定し、必要となる書類の整備・提出等を借入希望者に対して求めるものとする。
- (3) 借入希望者は、資金を必要とするときに受任融資機関等から確実に融資を受けることができるように、(2)で指定された期日までに、必要となる書類の整備・提出を受任融資機関等に対して行うものとする。

3 通常借入手続への移行

受任融資機関等は、1の審査の結果、基本要綱第3以下に規定する借入手続（以下「通常借入手続」という。）に移行すべきと判断した場合は、借入希望者に対し、受理日から6営業日以内に、通常手続移行通知書（様式3）により、あらかじめ借入希望者が指定した方法（借入希望者に対する直接手交、郵送、FAX又は電子メール）により通知するものとする。

第5 その他

- 1 クイック融資は、無担保・無保証人（本融資に際して、新たに、融資対象物件に対する抵当権設定その他いかなる担保も徴せず、かつ、同一経営の範囲内の者その他いかなる保証人も立てないことをいう。なお、クイック融資においては、農業信用基金協会は保証人にはあたらない。）による融資とする。なお、農業信用基金協会の保証に付す場合には、あらかじめ

民間金融機関と基金協会とが協議を行い、クイック融資に対応した保証条件を整備するものとする。

- 2 受任融資機関等（機関の役職員を含む。）は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他の法令の個人情報の保護に関する規定を遵守するとともに、クイック融資に関して知り得た借入希望者の個人情報について、厳正に取り扱うものとする。
- 3 窓口機関は、借入希望書（クイック融資）（様式1）の受理に当たり、借入希望者に対し、推進会議の定めるところにより当該借入希望書を推進会議の構成機関に送付することがある旨についての同意を求めるものとし、個人情報の取扱いに関する同意書（様式1の裏面）の確認欄に署名又は記名及び押印を求めることとする。

(様式1)

【表面】

借入希望書(クイック融資)

年 月 日

〇〇金融機関〇〇支店 御中

住所(所在地)・郵便番号 _____
氏名(名称・代表者名) _____

- 1 借入申込希望資金
 農業経営基盤強化資金 農業近代化資金
 いずれでも良い

- 2 資金使途
 農地等取得を含む 農地等取得を含まない

- 3 償還期限
 15年を超える 15年以内

- 4 特定の融資機関からの借入を希望する
 _____ 農業協同組合 信用農業協同組合連合会 農林中央金庫
 農林漁業金融公庫 _____ 銀行 _____ 信用金庫

- 5 借入希望額
_____ 千円

- 6 借入希望日 平成 年 月 日

- 7 農業信用基金協会の保証の希望の有無
 希望する 希望しない

- 8 審査結果の通知方法
 直接 郵送
 FAX (- -) 電子メール (@)

(添付書類)

1. 最近3カ年の決算書(附属明細書を含む。)又は青色申告書の写し
2. 経営改善資金計画書(様式2の(1)又は(2)) (決算書又は青色申告書で経営改善資金計画書の記載内容が分かる事項については、当該事項の記載を省略できる。)
3. 農業経営改善計画書及び同認定書の写し(認定農業者に限る。)

個人情報の取扱いに関する同意書

特別融資制度推進会議の構成機関への関係書類の提供について、次の範囲内で同意します。

- ① 頂いた情報は、法令に定める場合を除き、次により同意頂いた機関以外に提供されることはありません。
- ② 特別融資制度推進会議の構成機関に提供する情報の内容は、借入申込希望書、経営改善資金計画、経営状況の報告、借入申込書、保証委託申込書及びこれらの添付書類のうち、次により同意頂いたもののみとします。
- ③ 頂いた情報の管理にあたっては、個人情報の保護に関する法律その他の法令の個人情報の保護に関する規定を遵守します。
- ④ 利用目的は、本希望書に係る特別融資制度推進会議の審査、貸付手続、事後管理及び経営能力向上のための指導です。（農林水産省経営局から農業者向け制度資金運営に関する調査のための情報提供の要請があった場合には、氏名・法人名、既往借入金融機関名、取引先名等の個人が特定される事項及びそのおそれのある事項を除き要請に応じることがあります。）

次のいずれかの□に✓を入れて下さい。

1. 提供先として同意する特別融資制度推進会議の構成機関

- 全ての構成機関に提供することに同意します。
- 下記の構成機関に提供することに同意します。（同意する機関の□に✓を入れて下さい。）
（行政機関等）
- ※大分県 ※市町村 農業委員会
（※融資機関・保証機関）
- () 農業協同組合 大分県信用農業協同組合連合会 農林中央金庫大分支店
 () 銀行 () 信用金庫 農林漁業金融公庫熊本支店
- 大分県農業信用基金協会
（※利子助成機関）
- ※（財）農林水産長期金融協会
（その他）
- ()

※借入れしようとする融資機関、利子助成を行っている県、市町村及び利子助成機関（保証を希望する場合にあっては保証機関）への情報の提供に同意頂けませんかとの融資、利子助成等に必要な書類が揃わないこととなります。

2. 提供同意する情報の種類

- 関係書類の情報の全てについて、1の※印の構成機関（融資機関にあっては借入れしようとする機関に限る。）に提供することに同意します。（同意する書類の□に✓を入れて下さい。）
- 下記の情報について、その他の関係機関に提供することに同意します。（同意する書類の□に✓を入れて下さい。）
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 借入希望書（クイック融資）（ <input type="checkbox"/> 添付書類） | <input type="checkbox"/> 経営改善資金計画書（ <input type="checkbox"/> 添付書類） |
| <input type="checkbox"/> 経営状況の報告（ <input type="checkbox"/> 添付書類） | <input type="checkbox"/> 借入申込書（ <input type="checkbox"/> 添付書類） |
| <input type="checkbox"/> 債務保証委託申込書（ <input type="checkbox"/> 添付書類） | |

上記のとおり、確認しました。

年 月 日

住所・所在地
署名又は記名・押印

経営改善資金計画書(個人)

- | | | |
|---|--------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 農業協同組合
<input type="checkbox"/> 信用農業協同組合連合会
<input type="checkbox"/> 農林中央金庫
<input type="checkbox"/> 銀行
<input type="checkbox"/> 信用金庫
<input type="checkbox"/> 農林漁業金融公庫 | 支店
店
店
支店 | 御中 |
|---|--------------------|----|

年 月 日

住所

氏名

印

(注)金額は千円単位で記入してください。

家族構成等			直近年の収支状況(特別な事情があるときは、直近年の前年を記入しても差し支えない。)				備考				
家族従事者 (農業後継者備考欄にその旨を記入)			区分	年			(注3)				
年齢	農業従事日数	備考		農業					農業外		
			収入 A	品目	経営規模	生産量	販売額	(注2)			
					計						
その他家族(性別、年齢のみ)			支出 B								
男女(歳)、男女(歳)、男女(歳)			所得	A-B	①						
男女(歳)				合計	②						
雇用労働	常雇	人/年	臨時	人・日	農業所得割合 ①/②			%			
経営の概要(固定資産台帳の写し等わかるものを添付した場合は記入不要)											
経営規模	田		農業施設	倉庫		家畜	乳牛(成牛)		動力機具	トラクター	
	畑			畜舎			肉用牛			コンバイン	
	樹園地			堆肥舎			豚			田植機	
	採草放牧地			サイロ			ブロイラー				
				ハウス			採卵鶏				
a		m ²				頭羽		台			
生産の実績(直近年の収支状況に対応したもの)											
耕種	作物名	作付面積	収穫量	販売金額	酪農	生乳生産量	養豚	出荷頭数			
						販売金額		販売金額			
					肉用牛	品種	採卵鶏	出荷量			
						販売頭数		販売金額			
						販売金額		出荷羽数			
								販売金額			

(注1)年金被贈等は農業外収入に含めること。

(注2)おおむね5年後の農業所得、労働時間及び農家総所得の目標を記入。

事業・資金・償還計画等						
事業内容	事業目的	種類	数量	事業費		
資金計画	所要資金	資金調達(注4)				
		制度資金	その他借入	補助金	自己資金	
償還財源等	年間要償還額	償還財源【 年 月】(注6)				
	今回分(注5:元本の	①+②+③-④	①	②	③	④
	既往分					
	償還方法・時期(希望)	元金均等・元利均等 / 年償還回数 (回)				
	最終償還期限	償還月日 月 日				
		年 月(据置期間 年 月)				
資産の状況(注7)		既往借入金残高(注8)				
土地	宅地	千円	農業近代化資金	千円		
	田	千円	農林公庫資金(千円		
	畑	千円	農業改良資金	千円		
	樹園地	千円		千円		
	採草放牧地	千円		千円		
	山林その他	千円		千円		
建物	居宅	千円		千円		
		千円		千円		
預貯金		千円	合計	千円		

(注4) 資金調達欄の制度資金は制度資金名及び金額、その他借入は借入先及び金額、補助は補助事業名、交付機関及び金額、自己資金はその調達方法及び金額を記入する。

(注5) 元金均等の場合は元金のみ、元利金等の場合は元利金を記入する。

(注6) 農業所得については償還金額のピーク時における償還財源を記入し、農外所得は継続して所得がある場合には、前年度所得を記入する。

(注7) 固定資産台帳等で把握可能であり、添付した場合は記入不要。

(注8) 農業、農業外、資金の種類を問わず、資金の種類ごとに借入金をすべて記入する。

経営改善資金計画書(法人)

- | | | |
|---|---|----|
| <input type="checkbox"/> 農業協同組合
<input type="checkbox"/> 信用農業協同組合連合会
<input type="checkbox"/> 農林中央金庫
<input type="checkbox"/> 銀行
<input type="checkbox"/> 信用金庫
<input type="checkbox"/> 農林漁業金融公庫 | } | 御中 |
|---|---|----|

年 月 日

住所
法人名
代表者

印

(注)金額は千円で記入してください。

法人の概要						農業所得割合		
設立年月	年 月		資本金	千円		農業に係る直近年の売上高①		
構成員氏名	年齢	役職担当	法人従事日数	出資口数	その他・備考		経営規模	
					(注1)		生産量	
							販売額	
							経営規模	
							生産量	
							販売額	
直近年の損益状況(特別の事情があるときは直近年の前年を記入しても差し支えない。)							経営規模	
区分	営業		営業外				生産量	
利益・収益							販売額	
費用						販売額計		
経常利益						法人の直近年の総売上高②		
当期利益								
備考	(注2)					①/②		
経営の概要(固定資産台帳の写し等がわかるものを添付した場合は記入不要)								
経営規模	田	農業施設	倉庫	家畜	乳牛	動力機具		
	畑		畜舎		肉用牛			
	樹園地		堆肥舎		豚			
	採草放牧地		サイロ		ブロイラー			
					採卵鶏			
	a		m				頭羽	台
生産の実績(直近年の収支状況に対応したもの)								
耕種	作物名	作付面積	収穫量	販売金額	酪農	生乳生産量	養豚	出荷頭数
						販売金額		販売金額
					肉用牛	品種	採卵鶏	出荷量
						販売頭数	ブロイラー	販売金額
						販売金額		出荷羽数
								販売金額

(注1) 構成員戸数、常時雇用人数、臨時雇用人数等を記入する。
 (注2) おおむね5年後の売上高、労働時間及び総売上高の目標を記入。

事業・資金・償還計画等					
事業内容	事業目的	種類	数量	事業費	
資金計画	所要資金	資金調達(注3)			
		制度資金	その他借入	補助金	自己資金
要償還額 ・償還財源等	年間要償還額	償還財源【 年 月】(注4)			
		経常利益	税引後当期利益	減価償却費	
	今回分(注5:元本のみ)	②+③	①	②	③
	既往分				
	償還方法 ・時期(希望)	元金均等・元利均等 / 年償還回数 (回)			
最終償還期限	償還月日 月 日				
		年 月(据置期間 年 月)			

(注3) 資金調達欄の制度資金は制度資金名及び金額、その他借入は借入先及び金額、補助は補助事業名、交付機関及び金額、自己資金はその調達方法及び金額を記入する。

(注4) 農業所得については償還金額のピーク時における償還財源を記入し、農外所得は継続して所得がある場合には、前年度所得を記入する。

(注5) 今回の借入額を償還期間(据置期間)で除した金額を記入する。

(様式3)

通常手続移行通知書

平成 年 月 日

〇〇 〇〇 様

所在地
名 称
代表者
電 話

平成 年 月 日付で、提出のありましたクイック融資にかかる借入希望書についての審査をしたところ、クイック融資によるご融資ができないと判断いたしましたので、ご通知申し上げます。

ただし、通常の農業経営改善関係資金（農業経営基盤強化資金、農業近代化資金）の審査に移行し、特別融資制度推進会議の審査、融資審査を行うこととなりましたので、お知らせ致します。その結果につきましては、平成 年 月 日までにご連絡申し上げます。

なお、その際には、追加資料をご提出頂く場合や担保・保証人について別途調整させて頂く場合がありますので、ご承知おき願います。

(様式4)

借入申込書

年 月 日

〇〇金融機関〇〇支店 御中

住所(所在地)・郵便番号 _____

電話番号 _____

()

氏名(名称・代表者名) _____

1 借入申込資金名

農業経営基盤強化資金

農業近代化資金

2 今回借入申込金額 _____

千円

3 資金使途 (_____)

4 資金必要日 平成 年 月 日

5 償還期限 平成 年 月 日

うち据置期間 平成 年 月 日

6 払込期日

年 回払い 平成 年 月 日

(記入上の注意) 国民の祝日と1月1日、1月3日、12月31日は払込期日としないで下さい。

7 償還方法

元金均等

元利均等

8 農業信用基金協会の保証の希望の有無

希望する

希望しない

協会 受付	No H	近代化 一般	平成	年	月	日
----------	---------	-----------	----	---	---	---

債務保証委託申込書

いずれかに○をする (正組員・准組員)

大分県農業信用基金協会

会長理事 殿

いずれかに○をする

1. 変動金利型

2. 固定金利型

地名(大字以下)
には必ずふりが
なを付すること。

お 申 込 人	〒□□□-□□ TEL()-()-()	住 所	番 地
	名 称		
	代 表 者 または氏名	Ⓢ	
	生年月日	T・S	年 月 日 (才)
連 帯 債 務 者	〒□□□-□□ TEL()-()-()	住 所	番 地
	名 称		
	氏 名	Ⓢ	
	生年月日	T・S	年 月 日 (才)

下記の借入れについて、貴会の保証を受けたいので、関係書類を添え申し込めます。

1 借入申込金額	¥	利率	年	%	
2 資金の種類	資金(用途) 号資金				
3 保証をうけようとする場合	借入金債務の100分の		4 借入予定時期	平成 年 月 日	
5 償還方法及び時期	近代化・一般(右以外)用	第1回元金償還日	年 月 日	第1回元金償還日	年 月 日
		最終償還期限	年 月 日	ボーナス償還	年 月 日
		第1回～第 回	千円	最終償還期限	年 月 日
		第 回～第 回	千円	ボーナス償還	年 月 日
		元金毎年	月 日及び 月 日	毎月々私計	円
		利払期毎年	月 日及び 月 日	ボーナス月々私計	円
6 連帯保証人は担保	(貸付)住宅ローン・資産活用ローン用	毎月償還(回)	初 回	円	
			毎 回	円	
			最終回	円	
		ボーナス償還(回)	初 回	円	
		毎 回	円		
		最終回	円		
7 保証料払込方法	1. 借入日一括払い 2. 毎年分割払い (いずれかに○をする)			一括前払保証料 円	
8 既借入金	近代化資金	(貴会保証付) ¥	(貴会保証なし) ¥		
	その他の借入金	(貴会保証付) ¥	(貴会保証なし) ¥		
	貸越・未収金		¥		

原 資 区 分	上記債務保証委託申込について下記のとおり意見を申し述べます。		
転 貸	農協自賄	記	
支 所 コード			
組員 コード (7ケタ)			
(融資機関名) 代表者氏名 Ⓢ			

(信用情報機関への登録と利用の同意等)

私及び連帯保証人は、本契約に関する客観的な取引事実に基づく信用情報が、農協の加盟する信用情報機関に7年を超えない期間登録されること、並びに当該機関及び当該機関と提携する信用情報機関に登録された情報(既に登録されている情報を含む)が、私及び連帯保証人の支払能力に関する調査のため当該機関の加盟会員又は当該機関と提携する信用情報機関の加盟会員によって利用されることに同意するものとします。

(1) 信用情報機関の名称 株式会社 シー・アイ・シー (2) 信用情報機関の住所 〒160 東京都新宿区新宿5-15-5 新宿三光町ビル

(3) 信用情報機関の電話番号 フリーダイヤル 0120-810414

(4) 信用情報機関への登録内容 氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、契約の種類、契約日、商品名、契約額、支払回数、利用残高、月々の支払状況等の情報

※ 連帯債務者の欄が不足する場合は、継紙を用い全員契印の上、全員の住所、氏名を連署押印のこと。