

指定管理者制度導入施設の運営状況（平成26年度）

1. 施設名等

施設名	大分県林業研修所	所在地	由布市湯布院町大字川北899-91
		電話番号	0977-85-2488
		ホームページ	<a href="http://www.oita-mori.net/teniroyou/ringyoukensyuivo/">http://www.oita-mori.net/teniroyou/ringyoukensyuivo/</a>

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名称 所在地 指定期間	公益財団法人 森林ネットおおいた 大分市古国府字内山1337番地の15 平成23年4月1日～28年3月31日	県の所管部課 (局・室)	農林水産部 林務管理課 TEL：097-506-3823
-------	-------------------	--	-----------------	---------------------------------

3. 施設の概要

設置年月日	平成56年4月1日
設置根拠	大分県林業研修所の設置及び管理に関する条例（昭和56年3月31日公布）
設置目的	林業技術の改善及び林業経営の合理化に資するため、林業に関する研修教育を行うとともに、林業後継者、林業従事者等の利用に供する。
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修所を利用した研修教育に関する業務</li> <li>・ 研修所の建物及び設備の維持管理及び修繕に関する業務</li> <li>・ 研修所の利用の許可に関する業務</li> <li>・ その他知事が特に必要と認める業務</li> </ul>
施設内容	本館、実習棟、機械保管庫、高性能林業機械保管庫、講義室、宿泊室、資料室、食堂、フォークリフト等練習コース、実習林、各種実習用機械
使用料等	宿泊施設使用料（1人1泊）810円 講義室使用料 午前1, 350円 午後1, 350円 終日2, 700円 ※冷暖房使用期間中の宿泊施設使用料については、上記使用料の額に1人1泊60円を、同期間中の講義室使用料については上記使用料の額に100分の40を乗じた額をそれぞれ加算する。
閉館日	土日・祝祭日 ただし、行事（研修）の内容や繁忙状況によって、土日・祝祭日に行事（研修）を行うことがある。

4. 目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率(%)
研修満足度(%) <small>※満足度5段階評価のうち「満足」「やや満足」の割合</small>	平成23年度	80	95	118.8%
	平成24年度	80	93	116.3%
	平成25年度	80	97	121.3%
	平成26年度	80	95	118.8%

5. 施設の利用状況

利用者数(人)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成23年度	262	442	526	437	421	380	
	平成24年度	225	267	384	323	329	334	
	平成25年度	149	406	312	370	356	154	
	<b>平成26年度</b>	<b>70</b>	<b>371</b>	<b>461</b>	<b>632</b>	<b>377</b>	<b>239</b>	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成23年度	462	231	186	185	240	192	3,964
	平成24年度	282	268	169	186	302	76	3,145
	平成25年度	194	233	210	193	217	20	2,814
	<b>平成26年度</b>	<b>199</b>	<b>155</b>	<b>124</b>	<b>542</b>	<b>177</b>	<b>80</b>	<b>3,427</b>

6. 利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	研修終了時に、研修受講者に対し、「満足」、「やや満足」、「どちらとも言えない」、「やや不満」、「不満」の5段階のアンケート調査を実施している。
	実施結果	利用者アンケート調査での「満足度」は、「満足」、「やや満足」を合わせると、95%となり、高い評価をいただいた。
利用者等からの主な意見・要望・苦情		左の対応状況

7. サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	① 施設の維持管理を適正に行い、研修内容の充実を図ることで、研修を確実に実施する体制づくりと維持に努めた。
-------------	---

イベント等の 充実	<p>【自主文化事業の充実】</p> <p>① 指定管理の研修にないものや要望の多い次の6つの研修を開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不整地運搬車運転技能講習</li> <li>・林内作業車運転安全衛生教育</li> <li>・玉掛技能講習</li> <li>・伐木等の業務にかかる特別教育</li> <li>・車両系建設機械運転技能講習</li> <li>・小型移動式クレーン運転技能講習</li> </ul>
--------------	---

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

		平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成26年度
収入額(A)		24,108	22,228	22,154	22,605
内 訳	県からの委託料	20,315	20,315	20,315	20,940
	利用料金				
	事業収入				
	自主事業収入	3,436	1,412	1,467	1,285
	その他(委託研修・飲料販売等)	357	501	372	380
支出額(B)		24,212	22,303	22,154	22,605
内 訳	人件費	13,522	13,020	13,659	11,821
	維持管理費	5,188	5,321	5,009	7,100
	事業費	2,851	2,049	1,647	2,019
	自主事業費	2,651	1,913	1,839	1,665
	その他(〇〇、〇〇)				
収支差額(A-B)		-104	-75	0	0

9. 施設使用料等の収入状況

利用料金(千円)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成23年度	8	46	117	98	66	47	
	平成24年度	8	11	102	100	58	105	
	平成25年度	11	8	82	99	77	21	
	平成26年度	7	6	157	135	52	56	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成23年度	27	13	9	112	32	17	591
	平成24年度	34	43	115	26	11	14	628
	平成25年度	42	59	170	39	22	6	638
	平成26年度	30	76	80	73	12	17	699

10. 指定管理者の管理体制

施設管理体制	H27.4.1現在 理事長 — 専務理事 — 研修部部长 (正規職員) <ul style="list-style-type: none"> <li>— 林業研修アドバイザー (嘱託)</li> <li>— フォレストマシーンマイスター (嘱託)</li> <li>— 技術員 (非常勤職員)</li> <li>— 事務員 (臨時職員)</li> </ul>							
	職員数 (H 25.4.1)	正規職員	パート	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他	合計
	1		2		1	1	5	

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

職員の資質・能力の向上	① 外部講師を招いて人権研修を実施し、職員の資質向上を図った。
安全対策等	① 外部講師を招いた労働災害防止講習会に職員が参加した。 ② 研修の準備段階で、研修機材の点検・補修に努め、事故防止対策を行った。