

様式第1号

# i プラザ入居申込書

平成 年 月 日

大分県知事

殿

申込者住所

(団体は所在地)

氏名

印

(団体は名称及び代表者名)

i プラザへ入居したいので、関係書類を添えて下記のとおり協議します。

記

入室希望状況	第1希望	号室	第2希望	号室
創業(予定)年月日	年 月 日		業種	
利用目的				
事業の概要				
入居希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
連絡先	住所	〒	電話番号	
	所属		FAX	
	氏名		E-mail	

# 事業計画書

## 1. 申込者の概要

(1)現在の状況（申込時）	
①創業年月日	平成 年 月 日 （開業予定者は予定日）
②業種	
③製造・販売品目	
④法人登記年月日	平成 年 月 日 （登記予定者は予定日）
⑤資本金	千円 （登記予定者は予定額）
⑥従業員数	役員 名、社員 名、パート・アルバイト 名、計 名
⑦創業していない方の現在の状況（創業していない方のみ記入）	
(2)設立・創業後の経緯（主な社歴など）	
(3)代表者の経歴	
・ 生年月日	
・ 学歴（最終学歴）	
・ 職歴（勤務歴）	
・ 特記事項	

2. 事業の概要（この施設で行う事業について簡潔に記入）

(1) 入居希望理由（i プラザに期待するもの）

(2) 実施する事業の概要及び製造・販売品目の概要

(3) この事業を行う背景、動機

(4) セールスポイント（技術・サービスの特徴、新規性、独創性、差別化のポイント等）

### 3. 事業の具体的な展開

(1) 主要仕入先及び販売戦略

(2) 社内・社外の人材、ネットワーク

(3) 事業の課題と対応策

(4) 3年後の御社のイメージ（3年後の売上、社員数、開発商品、移転場所等）

4. 施設の利用計画（この施設の利用計画について具体的に記入）

(1)従業員数	役員 名、社員 名、パート・アルバイト 名、計 名																																
(2)施設の利用用途（具体的に）																																	
(3)設備計画（主な機械器具、OA機器、備品、電気工事、配線工事等）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">設 備 名</th> <th style="width: 25%;">用 途</th> <th style="width: 15%;">数 量</th> <th style="width: 35%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※重量物の搬入、室内の工事、ネットワーク配線等については、事前に協議が必要です。</p>	設 備 名	用 途	数 量	備 考																												
設 備 名	用 途	数 量	備 考																														

5. 事業実施計画（販売計画、人員計画、設備計画等の事業計画について記入）

	事 業 計 画
1年目	
2年目	
3年目	

6. 入居前又は創業当初の経営収支見通し

		入居前又は 創業当初(年間)	3年後 (年間)	売上高、売上原価(仕入高)、経費の 根拠(積算等)を記入する。
売上高①		万円	万円	
売上原価② (仕入高)		万円	万円	
経 費	人件費	万円	万円	
	地代家賃	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	その他	万円	万円	
	合 計③	万円	万円	
利益①－②－③		万円	万円	

7. 必要な資金と調達の方法（ 年 月～ 年 月の1か年間）

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設 備 資 金	機器、備品、車両等 (内訳)	万円	自己資金	万円
			親、兄弟、友人等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
			金融機関からの借入 (内訳・返済方法)	万円
運 転 資 金	商品仕入、経費支払資金 等 (内訳)	万円		
合 計		万円	合 計	万円

(※) 借入金の明細

借 入 先 名	借入金額	借入年月～返済年月	年利	年間返済額
	千円		%	千円

8. 添付書類

- (1) 住民票謄本（個人）又は商業登記簿謄本（法人）
  - (2) 直近3年間の決算書（法人）若しくは納税申告書（写）（現在個人事業を行っている方）
  - (3) 県税完納証明書（事業を行っている方）
  - (4) 許可、認可、登録等の写し（許認可が必要な業種を営む場合）
  - (5) その他事業内容を説明する資料（会社案内、パンフレット、製品・商品等のカタログ等）
- ※パンフレット・カタログ類の冊子物の場合は、各10部ご提出ください。