

# 業務計画書(例)

業務名称：

---

受注者住所
-------

氏名
----

(1) 業務概要

- ①目的
- ②業務内容
- ③業務場所（設計箇所）
- ④業務期間

(2) 実施方針

●設計方針

施設利用者への配慮、動線計画、施工性、安全性、コスト縮減、環境保全・・・などの設計方針を明記する。

(3) 業務工程

実施期間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで

設計作業項目	月		月		月		月		月		備考
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	

【チェックリスト提出予定時期】

建築設計チェックリスト-設計計画編-	月 日頃
建築設計チェックリスト-詳細設計編-	月 日頃
建築工事積算チェックリスト -数量算出編編-	月 日頃
建築工事積算チェックリスト -内訳数量調書編-	月 日頃
建築工事積算チェックリスト -内訳数量編-	月 日頃
建築工事積算チェックリスト -工事費内訳書編-	月 日頃

(4) 管理技術者の経歴等

氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)
所属・役職	〇〇〇〇設計事務所 〇〇〇〇		
保有資格等	実務経験年数 (〇〇) 年		
・一級建築士	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
・	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
平成〇〇年〇〇月以降の同種又は類似業務の実績			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
3	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
手持ち業務の状況 (平成〇〇年〇〇月〇〇日現在の手持ちの設計業務)			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		

(5) 照査技術者の経歴等

氏名 ○○ ○○		生年月日 昭和○○年○○月○○日 (○○才)	
所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○			
保有資格等		実務経験年数 (○○) 年	
・ 一級建築士		登録番号	
		取得年月日 平成○○年○○月○○日	
・		登録番号	
		取得年月日 平成○○年○○月○○日	
平成○○年○○月以降の同種又は類似業務の実績			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
3	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
手持ち業務の状況 (平成○○年○○月○○日現在の手持ちの設計業務)			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		

(6) 各主任担当者技術者の経歴等

氏名 ○○ ○○		生年月日 昭和○○年○○月○○日 (○○才)	
所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○			
保有資格等		実務経験年数 (○○) 年	
・ 一級建築士		登録番号	
		取得年月日 平成○○年○○月○○日	
・		登録番号	
		取得年月日 平成○○年○○月○○日	
平成○○年○○月以降の同種又は類似業務の実績			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
3	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
手持ち業務の状況 (平成○○年○○月○○日現在の手持ちの設計業務)			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		

(7) 協力事務所の名称等

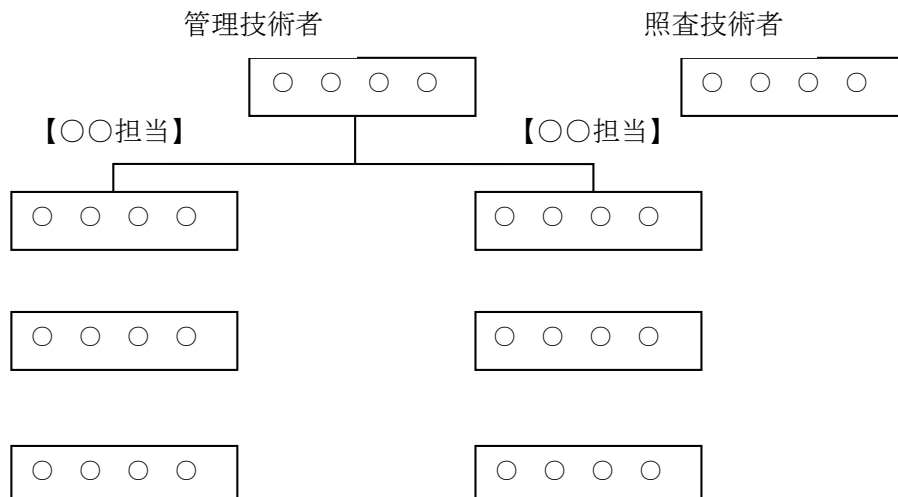
事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

(8) 使用する主要機器類

(9) 業務組織計画



(10) 打合せ計画

区分	時期	内容（検討事項）	関連協議事項	備考
第1回	○月上旬	・業務内容確認 ・指示事項確認 ・貸与資料の確認		
第2回	○月	・	関連部署との協議	
		・		
		・		
第○回	○月下旬	・成果物提出		

(11) 成果物の内容、部数

名 称	規 格	内 容	部 数
設計書 バックデータ 図面 チェックリスト	A1		

(12) 照査計画

①照査体制

照査技術者 ○○○○（資格）

②照査項目尾及び照査の方法

照査項目は建築設計チェックリスト及び建築工事積算チェックリストによるものとし、照査は設計担当者が点検を行ったあとの成果について、照査を行う。

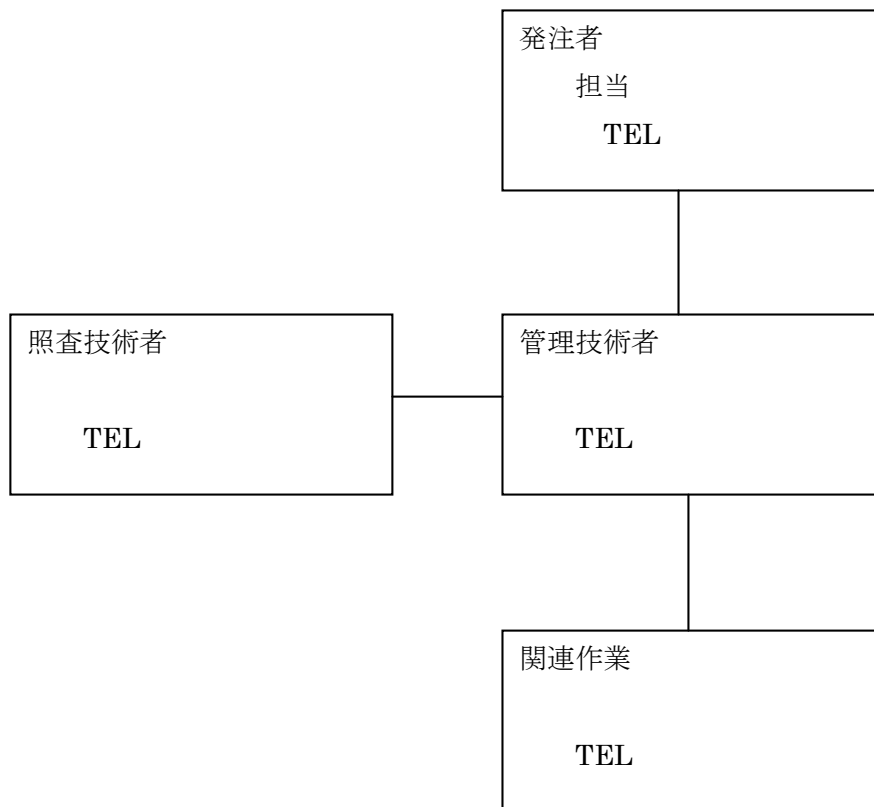
③照査報告計画

照査結果について報告書に取りまとめ、成果品提出前に提出する。

(13) 使用する主な図書及び基準

名 称	発 行 所 名	発 行 年 月 日	備 考

(14) 連絡体制



(15) その他必要事項

- 
-