

人秘

教科認定書							
本籍地 (都道府県名)				勤務先及び 現職名			
現住所				氏名		昭和・平成 年 月 日生	
認定出願 教科	勤務期間	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)	年 月 日から 年 月 日まで (年 月間)
	勤務場所						
	職名						
担任学年 及び教科							
指導及び 教科等の 実績							
		所属長	印	所属長	印	所属長	印
<p>上記のとおり認定する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>所轄庁又は理事長</p> <p>印</p>							

記載上の注意

- 1 この証明書は、太線以下をそれぞれの学校の現校長が保存する書類により在職時の指導教科実績の評価をし、公印を押印証明し、秘扱いとして提出すること。
- 2 教科ごとに別葉とすること。
- 3 実績は具体的に記入すること。
- 4 休職又は休暇など(1箇月以上)勤務しなかった期間があれば、当該期間の前後で欄を分けること。
- 5 記入欄が不足する場合、又は所轄庁が異なる場合は別葉に記入すること。