

平成29年度 早期退職募集等実施要綱

職員の年齢別構成の適正化を通じた組織活力を維持するため、次のとおり「早期退職希望者」を募集するとともに、行政職次長級相当以上の職員のうち知事が個別に指定する者について「退職勧奨」を行うこととする。

第1 早期退職希望者の募集(早期退職募集)

職員の退職手当に関する条例(昭和28年条例第105号。以下「条例」という。)第8条の3第1項第1号の規定により、次のとおり早期退職者を募集する。

1. 対象者

(1) 定年年齢が60歳の者

年齢が満45歳から満59歳まで(昭和33年4月2日～昭和48年4月1日生)の者

(2) 定年年齢が63歳の者(労務職員)

年齢が満48歳から満62歳まで(昭和30年4月2日～昭和45年4月1日生)の者

ただし、次の①又は②のいずれかに該当する者は応募できない。

① 臨時的任用職員、非常勤職員及び法律又は条例により任期を定めて任用された職員

② 早期退職者の募集開始日において懲戒処分(故意又は重過失によらないで管理・監督にかかる職務を怠った場合における懲戒処分を除く。以下同じ。)を受けている者又は募集期間内に懲戒処分を受けた者

2. 退職の日

退職希望者の退職の日は、平成30年3月31日とする。

3. 募集人数

若干名

4. 優遇措置

(1) 早期退職者に対する割増措置

勤続期間(職員の退職手当に関する条例に規定する「勤続期間」をいう。)が20年以上の者には、退職手当算定の基礎となる給料月額について、次のとおり割増措置を行う。

退職手当の算定の基礎となる給料月額

$$= \text{退職時の給料月額} \times \{ 1 + 0.03^{[\text{注}]} \times (\text{定年年齢} - \text{退職時年度末年齢}) \}$$

[注]：(定年年齢－退職時年度末年齢)が1年である場合の割増率は0.02

(2) 退職手当の支給率

退職希望者の退職手当については、条例第3条から第5条に定める支給率を適用する。

5. 募集の期間

平成30年 1月10日(水) 午前8時30分から

平成30年 1月23日(火) 午後5時15分まで ※人事課必着

第2 退職勧奨

平成30年3月31日までを目途に、次のとおり退職勧奨を行う。

1. 対象者

勤続期間が10年以上の者で、行政職部長級、次長級及びこれらに相当する職にある者並びに医療(一)職の職にある者のうちから知事が個別に指定する者

2. 退職の日

勧奨に応じた者の退職の日は、平成30年3月31日とする。

3. 優遇措置

(1) 勧奨退職者に対する割増措置

第1の4(1)に定める早期退職募集の場合と同様

(2) 退職手当の支給率

第1の4(2)に定める早期退職募集の場合と同様

第3 実施手続

1. 早期退職募集

(1) 所属長は、第1に定める早期退職希望者の募集に関する事項を関係職員に周知させるものとする。

(2) 応募しようとする職員は、応募申請書に必要事項を記入の上、募集期間内に人事課に届くよう余裕をもって所属長に提出するものとする。

(3) 関係所属長は、応募職員の退職理由の把握に努め、「早期退職希望者等退職理由報告書」(別紙1)を作成し、応募申請書とともに、各部(局)主管課を経由して(総務部内各課(所・室)及び労働委員会事務局については直接)募集期間内に人事課長に提出するものとする。

(4) 人事課長は、申請のあった職員に対し、認定又は不認定の通知書を交付するものとする。

※平成30年2月23日(金)までに通知する予定

※不認定又は認定取消となる場合の例示は以下のとおり

①この要綱に適合しない場合

- ②応募後に懲戒処分を受けた場合
- ③懲戒処分を受けるべき行為をしたことを疑うに足りる相当な理由がある場合
その他応募者に対し認定を行うことが公務に対する住民の信頼を確保する上で支障を生ずると認める場合
- ④引き続き職務に従事することが公務の能率的運営を確保し、又は長期的な人事管理を計画的に推進するために特に必要であると認める場合

(5) 応募申請書の提出後、応募を取り下げたい場合は、「早期退職希望者の募集に係る応募取下げ申請書」(規則第1号様式の3)を応募申請書と同様の方法で速やかに提出するものとする。

2. その他(早期退職募集以外の退職希望者)

- (1) 第2に定める「退職勧奨」対象者及び「定年退職者」は、応募申請書の提出は要しない。
- (2) この要綱の定めによらない退職希望者について、関係所属長は、退職希望職員の退職理由の把握に努め、「早期退職希望者等退職理由報告書」(別紙1)により、平成30年1月23日(火)までに各部(局)主管課を経由して(総務部内各課(所・室)及び労働委員会事務局については直接)人事課長に提出すること。

第4 問合せ先

総務部 人事課 人事制度班

内線：2308 外線：097-506-2312(直通)

第1号様式の2(第8条の3関係)

早期退職希望者の募集に係る応募申請書

大分県知事 広瀬 勝貞 殿

応募年月日 平成 年 月 日

応募申請者 _____ (本人自署、押印)

私は、職員の退職手当に関する条例第8条の3第3項の規定により、この度の早期退職希望者の募集に応募します。

1 応募をする早期退職希望者の募集について	
募集の期間	平成30年 1月10日(水)から平成30年 1月23日(火)まで
退職すべき期日又は期間	平成30年 3月31日(土)
備考	

(注)「募集の期間」及び「退職すべき期日又は期間」は、「募集実施要項」に記載されている期日・期間を記入すること。

2 応募申請者について			
ふりがな 氏名		所属	
		職名	
級・号給	給料表 [] _____級 _____号給		
生年月日	昭和 年 月 日 平成	年齢	歳

(注)平成30年1月1日現在で記載すること。

※各任命権者記入欄

受理年月日	平成 年 月 日	受付番号	
-------	----------	------	--

第1号様式の3(第8条の3関係)

早期退職希望者の募集に係る応募取下げ申請書

大分県知事 広瀬 勝貞 殿

取下げ年月日 平成 年 月 日

取下げ申請者 _____ (本人自署、押印)

私は、職員の退職手当に関する条例第8条の3第3項の規定により、早期退職希望者の募集に係る応募申請を取り下げます。

1 取下げ申請をする早期退職希望者の募集について			
募集期間	平成30年 1月10日(水)から平成30年 1月23日(火)まで		
退職すべき期日又は期間	平成30年 3月31日(土)		
2 取下げ申請者について			
ふりがな 氏名	所 属		
	職 名		
3 認定について			
認定通知書に記載された 認 定 年 月 日	平成 年 月 日		
退職すべき期日又は期間	平成 年 月 日		

(注)「3 認定について」欄は、取下げ時点において認定を受けている場合に記入すること。また、このうち「退職すべき期日又は期間」欄には、取下げ時点において退職すべき期日が既に通知されている場合はその期日を、それ以外の場合は退職すべき期間を記入すること。

※各任命権者記入欄

受理年月日	平成 年 月 日
応募申請書の 受理番号	

(別紙1)

報告期限 平成30年1月23日(火)

早期退職希望者等退職理由報告書

平成 年 月 日

退職希望者	所 属	
	職 名	
	氏 名	
退職区分	<input type="checkbox"/> 早期退職募集 <input type="checkbox"/> 左記以外希望退職 (✓印を付すこと)	
<p>(退職希望の理由(詳細に))</p> <p>※再就職(転職)予定の有無 <input type="checkbox"/> あ り <input type="checkbox"/> な し (✓印を付すこと)</p> <p>※国や他の地方公共団体への採用が予定されている場合は次の項目を確認のこと。 採用予定団体名 : 採 用 予 定 日 : 平成 年 月 日</p> <p>(退職希望年月日) 平成 年 月 日</p> <p>(その他)</p>		
報 告 者 (所属長)	(所属・職・氏名)	私印

※本報告書は、所属長が早期退職希望者等から退職理由等を聞き取り、所属長自らが作成すること。