

番号	質問件名	質疑内容	回答
1	様式2 会社概要及び導入実績書 3 会社の導入実績	「プロポーザル実施要領」の3ページ「イ 選定審査会参加資格の審査（ア）」に記載の通り、「都道府県（共同調達）、政令指定都市、中核市におけるセンター集中型のシステム構成」のみの稼働実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	参加資格を判断するものであることから、都道府県、または政令指定都市・中核市での自治体内小学校・中学校における導入実績、センター集中型のシステム構成での導入実績については、必ず記載することとしてください。
2	大分県統合型校務支援システム共同調達に係る事業者選定プロポーザル実施要領 5 審査に係る手続き等 (4) 審査書類の提出 ア 提出書類	「プロポーザル実施要領」の3ページ「(4) 審査書類の提出 ア 提出書類」において、「企画提案書」と「統合型校務支援システム導入経費・運用経費見積書(様式4)」は各1部ずつの提出という認識でよろしいでしょうか。	部数については明記しておりませんが、各1部ずつの提出をお願いします。 加えて、データでの提出も求めます。 また、プロポーザル実施要領に示すとおり、プロポーザル当日同様の書類を各20部持参してください。
3	大分県統合型校務支援システム共同調達に係る事業者選定プロポーザル実施要領 5 審査に係る手続き等 (6) 審査会 オ 記載事項	「プロポーザル実施要領」の4ページ「オ 記載事項」について、「企画コンセプト、実装機能、入力操作画面図及び出力画面図等」は企画提案書に記載する内容であり、別途資料を設けるということではないと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	「大分県統合型校務支援システム共同調達」提案依頼書 2 事業内容 (1) 調達範囲	本調達では、仮想基盤は調達範囲外となる為、仮想基盤に必要なOSやデータベース、ウイルス対策ソフト、バックアップソフト等についても調達範囲外であると認識してよろしいでしょうか。	仮想基盤に必要なOSやデータベースについては調達範囲外とします。ただし、仮想基盤に必要なウイルス対策ソフトについては別途必要な場合があります。提案内容においてバックアップソフト等必要であれば調達範囲内とします。
5	大分県統合型校務支援システム共同調達に係る事業者選定プロポーザル実施要領 5 審査に係る手続き等 (6)審査会 イ	ヒアリングの参加者は3名までとありますが、ヒアリングとは審査会全体(企画提案及び質疑応答)を指していると認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	「大分県統合型校務支援システム共同調達」提案依頼書 2 事業内容 (5)システムの機能 ウ	システムが配信する外字ファイルは大分県で統一となるのか、市町村ごとに異なるのかどちらになりますでしょうか。また、配信する外字ファイルについては、ご提供いただけると認識してよろしいでしょうか。(EUDC.EUFとEUDC.TTEファイルをいただけるものと想定しております。)	外字ファイルについては、提供する予定です。外字の運用及び管理について提案する利用料内で有効な提案を求めます。
7	「大分県統合型校務支援システム共同調達」提案依頼書 2 事業内容 (6)帳票 ウ	教育課程特例校、義務教育学校、小・中一貫校の指導要録に対応することとありますが、それぞれのレイアウトをお示しいただけますでしょうか。	レイアウトの例示については個別に対応いたします。
8	「大分県統合型校務支援システム共同調達」提案依頼書 2事業内容 (10)ヘルプデスク	学期末等の繁忙期には対応時間の延長などの対応が可能であることとありますが、具体的な繁忙期の期間や延長時間をお示しいただけますでしょうか。	提案する利用料内で有効な提案を求めます。
9	様式3 機能仕様書 (キ)指導要録抄本作成 1	小学校・中学校・義務教育学校の指導要録抄本を作成・印刷できることとありますが、それぞれのレイアウトをお示しいただけますでしょうか。	レイアウトの例示については個別に対応いたします。
10	様式3 機能仕様書 (ク)保健管理 9	保健日誌について、義務教育学校用があることとありますが、レイアウトをお示しいただけますでしょうか。	レイアウトの例示については個別に対応いたします。
11	様式3 機能仕様書 (ケ)学校日誌 1	学校日誌について、義務教育学校用があることとありますが、レイアウトをお示しいただけますでしょうか。	レイアウトの例示については個別に対応いたします。
12	「大分県統合型校務支援システム共同調達」提案依頼書 2 事業内容 (7)利用料 ア(エ) および 様式3 機能仕様書 (サ)学校情報・利用者管理 7	提案依頼書の(7)利用料においては、(エ)初期設定費用として教員情報や権限の設定が含まれておりますが、機能仕様書(サ)7においては、システム導入時の教職員情報の登録は発注者側で作業を行うとあります。どちらが正となりますでしょうか。	システム導入時の教職員情報の登録は、初期設定費用に含みます。 様式3機能仕様書及び提案依頼書別紙2の内容を訂正します。
13	提案依頼書 P1 2、事業内容 (1)、調達範囲 イの内容	『システムが安定して稼働するために行うバックアップ、障害対応等の運用業務、システムを構成するソフトウェアの保守を行うものとする。』とありますが、安定稼働を実現するためには、各業者の役割分担を明確にする必要があります。県内データセンターと事業者の役割分担を教えてください。また、提案に委ねる場合は、県内データセンター(豊の国IaaS)が実施する運用作業項目の詳細を教えてください。	提案事業者が構築した範囲までが役割となります。
14	提案依頼書 P1 2、事業内容 (3)の内容	『ただし、自治体数はあくまでも現時点での予定であり、確実に実現することを担保するものではないことに注意すること。』とありますが、契約を行う前までに実現予定を確定して頂ける認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
15	提案依頼書 P1 2、事業内容 (4)システムの提案方法 アの内容	『クライアント・サーバ方式については、将来的にWebシステム方式へに移行すること』とありますが、移行期限はいつまででしょうか。	移行時期について提案を求めます。

番号	質問件名	質疑内容	回答
16	提案依頼書 P1 2、事業内容 (4)システムの提案方法 アの内容	『クライアント・サーバ方式については、…… また、Webシステム方式に移行するにあたっては移行時期、費用等どのように対応するか提案すること。』 とありますが、移行作業に関わる全ての費用については、本調達の範囲内との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	提案依頼書 P2 2、事業内容 (4)システムの提案方法 エの内容	『システムは豊の国IaaS上で稼働することを前提とした運用設計をし、……』とございますが、豊の国IaaSで利用可能なサービス詳細がわかりません。事業者が提示したシステム構成の全てを豊の国IaaS側でご用意頂ける認識でよろしいでしょうか。	OSより下位については豊の国IaaS側で用意いたします。
18	提案依頼書 P2 2、事業内容 (4)システムの提案方法 エの内容	『各市町村の教育行政ネットワーク保守事業者との調整は事業者にて対応すること』 とありますが、その調整の結果費用が発生する事がある場合も本調達の範囲外という認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
19	提案依頼書 P3 2、事業内容 (7)利用料 カの内容	『令和3年4月1日から5年間増額しないこと』 とありますが、契約を開始した場合は最低5年間は契約する等の最低契約期間はございますか。	最低契約期間は定めていません。
20	提案依頼書 P3 2、事業内容 (8)セキュリティ アの内容	『セキュリティ対策については、文部科学省の「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」(平成29年10月18日策定)に留意した方法を提案すること。』とありますが、具体的にどのような部分を留意すべきか教えて下さい。	文部科学省の「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」(平成29年10月18日策定)を参照し、貴社においてご検討ください。
21	提案依頼書 P3 2、事業内容 (8)セキュリティ アの内容	『セキュリティ対策については、文部科学省の「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」(平成29年10月18日策定)に留意した方法を提案すること。』とありますが、各市町村の教育情報セキュリティポリシーに準ずる認識でよろしいでしょうか。また、本調達で導入するシステムを各市町村が利用するために各市町村の教育情報セキュリティポリシーの改定が必要となる場合がございます。その場合は、大分県教育と各市町村との間で改定のご準備を頂戴する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	提案依頼書 P3 2、事業内容 (9)プロジェクト運営 アの内容	『システム導入担当責任者』とはシステム導入まで配置すれば、導入後の配置は不要という認識でよろしいでしょうか。	「システム導入担当責任者」は構築に係る運営の責任者であるため、プロジェクト完了後の配置については、事業者の判断とします。
23	提案依頼書 P3 2、事業内容 (9)プロジェクト運営 イの内容	『進捗管理を実施し、定例の報告会の設定や会議録を作成すること』とありますが定例会は導入後も実施するという認識でしょうか。またその場合は各参加自治体様毎で実施するという認識でしょうか。	導入後の定例会については、提案する利用料内で有効な提案を求めます。
24	提案依頼書 P4 2、事業内容 (12)稼働環境の内容	『システム障害が発生した際の障害復旧を速やかに行う方法および稼働率のSLAについて提案を行うこと』とありますがSLAの提案内容は指定仮想基盤およびネットワークの障害を除くという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	提案依頼書 P5 2、事業内容 (15)成果品	『システム基本設計書(ネットワーク及びシステムの論理構成図を含む)』とありますが今回の調達は指定IaaS基盤上に構築する事となり、各自治体様は豊ノ国ハイパーネットワーク経由で接続する事が前提になっています。ここでいうネットワークとは仮想基盤上における各サーバの論理的な接続イメージを提示するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	(様式1-2) 特定委託業務共同企業体協定書	本調達の参加につきましては、JVやコンソーシアム方式での参加は、可能の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	別紙4 企画提案書作成要領(P1) <企画書内の内容> 3システム提案方法 (4)の内容	『システム及びデータのバックアップ方法、場所』とありますが今回の調達は指定IaaS基盤上に構築する事となります。ここでいう場所とは何を示せばよろしいでしょうか。	バックアップしたデータを保存する具体的な場所について提案を求めます。
28	実施要領2頁 4プロポーザル参加 資格要件(1)応募資格 ウ 財団法人 全国地域情報化推進協会の認証対応について	財団法人全国地域情報化推進協会が策定した「地域情報プラットフォーム標準仕様書及び教育情報アプリケーションユニット標準仕様」に準拠し、準拠登録・相互接続確認製品マークを受けた製品とは、AK01学習情報ユニットおよびAK02学校保健ユニットの両方がオレンジマーク(L2)を取得した製品という認識でよろしいでしょうか。	プロポーザル実施要領に記載のとおりです。

番号	質問件名	質疑内容	回答
29	実施要領 4頁 5審査に係る手続き等(6)審査会 エ 提出書類 企画提案書について	提案書についてA3の資料を挿入してもよろしいでしょうか。また、その場合A4で何頁換算となりますでしょうか。	A4サイズでの作成をお願いします。
30	実施要領 4頁 5審査に係る手続き等(6)審査会 エ 提出書類 企画提案書について	提出した企画提案書とは別に審査会のプレゼン資料(企画提案書の抜粋版、縦横修正版)を提示してもよろしいでしょうか。	提出された企画提案書と同じ資料の提示を求めます。
31	提案書依頼書 2頁 4システムの提供方法 エ 豊の国ハイパーネットワークについて	豊の国ハイパーネットワークはどのくらいの帯域の回線でしょうか。	最大10Gbpsとなります。ただし、各市町村の接続状況によって帯域が違います。
32	提案書依頼書 2頁 4システムの提供方法 エ 豊の国IaaSへの接続について	豊の国IaaSへの接続に係る費用(ネットワーク設計、ネットワーク機器、設定作業)は、別途ご負担いただけたらとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	機能要件一覧 (ク)保健管理 保健日誌について	保健日誌に学校行事予定の情報を反映させることが出来ることとありますが、今回の調達に学校行事予定の要件がございませんが、別途用意する必要がありますでしょうか。	スケジュール機能や学校日誌などの学校行事予定の情報が反映されることを想定しています。
34	様式1-2特定委託業務共同企業体協定書について	様式1-2はジョイントベンチャーを設立しないので該当しないと考えています。この場合、提出しなくともよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
35	・ブラウザによる運用に関して 提案依頼書 2事業内容(4)システムの提供方法 ウ WEBシステム	Internet Explorer 11以降のブラウザによる運用との記載があるが、クライアント機に対してSilverlightや.NET framework等のプラグインのインストールを必要とせずに動作することが条件と考えてよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
36	・指導要録の電子原本について 提案依頼書 (6)帳票 エ	電子保管された指導要録の原本については、PDFイメージで表示されるなど、可視化されたデータが生成されるという認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
37	・指定様式について 様式3 機能仕様書(ア)学籍情報管理-特別支援学級15 個別の教育支援計画・個別の指導計画	『個別の教育支援計画・個別の指導計画を作成できること。』について県教育委員会の指定様式はありますか。ご指定の様式があればお示しください。また、ご指定の様式がない場合、本件の導入を機会として県様式を統一する計画はございますか？	指定様式はありません。特に指定のない各種帳票については、システムに搭載されている様式から選択することを基本としています。
38	・休業日等の設定について 様式3 機能仕様書(イ)出欠管理 5	『全校・学年別・学級別に一括設定が可能なこと』との記載がありますが、「学級別」とは学級閉鎖の設定を行えば機能充足と捉えてよろしいでしょうか？ (授業日数は学年統一が原則であり、学級別の臨時休校を登録できると問題であると認識しております)	お見込みのとおりです。
39	・人事異動等情報の処理について 様式3 機能仕様書(サ)学校管理 利用者管理7	『運用開始後の人事異動等に係る変更については、発注者側が作業を行う』との記載がありますが、この場合の人事異動の処理作業を実施する作業者は各市町村教育委員会ではなく、大分県教育委員会が全校分の一括異動処理を行うとの理解でよろしいでしょうか？	各市町村教育委員会が行うことを想定しています。
40	・転校処理について 様式3 機能仕様書 (ア)学籍情報管理 共通11	『転出校から転入校へ、対象の児童生徒の学籍情報をデータ送信でき、受入状況の確認ができること。』との記載がありますが、市町村教育委員会内ではなく、自治体と自治体を跨いだ転校処理でデータが送受信できる事は必須条件と考えてよろしいでしょうか？	必須条件ではありません。
41	・通知表レイアウトについて 様式3 機能仕様書 (オ)通知表作成 共通 3	『軽微なレイアウト調整であれば、学校で変更できること。』との記載がありますが、学校で行えるということは、通知表の書式変更は内容の改ざん防止を厳密に行う仕組みでなければならないと考えます。汎用的なEXCELやWORDを利用せずにレイアウト編集が実現できる仕組みである必要があると考えますが如何でしょうか？	機能仕様書に記載の通りです。
42	・学期制について 様式3 機能仕様書 (オ)通知表作成 共通 5	提案依頼書の(3)導入計画に記載されている各自治体の採用されている学期制について公開いただけないでしょうか？	令和2年度現在、2学期制は日出町のみです。その他の市町村は3学期制となります。
43	・教育委員会集計について 様式3 機能仕様書 (イ)出欠管理 共通	「市町村教育委員会が域内全学校の出欠状況を簡単に集計し、一覧を出力することができること。」とありますが、ここでいう「域内全学校」とは、全県下の出欠状況一覧を指しているという認識でよろしいでしょうか？	各市町村内の全学校であり、他の市町村の出欠状況は含みません。

番号	質問件名	質疑内容	回答
44	・加工不可の形式について 様式3 機能仕様書 (エ)指導要録 作成 共通	「小学校・中学校の指導要録様式1・様式2を作成・印刷でき、編集・加工不可の形式で出力・保存ができること。」とありますが、ここで指す「加工不可の形式」とは、具体的にはPDFファイルなどの加工不可のファイル形式という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
45	・調査書の作成について 様式3 機能仕様書 (カ)調査書作 成 共通	調査書の作成については、調査書様式とあわせ提出が必要な評定一覧表の作成も含むという認識でよろしいでしょうか？	調査書については、県所定の様式に従ったものの提供を求めます。
46	サーバリソースの価格点への反映 について	提案するサーバリソースによって構築、運用費用は変動すると思われませんが、その価格は今回提示する見積には含める必要がないという認識です。(提案依頼書 2. (7). ウ) しかし、サーバリソースから必要な費用が算出され、価格点に反映されるのでしょうか。 価格点にサーバリソースが反映されるということであれば、クライアント・サーバ型システムに比べ、Webシステムでの提案は不利となります。 (一般論としてですが、Webシステムのほうが多くのサーバリソースを必要とします。) よって、クライアント・サーバシステムでの導入の場合でも、将来Web化した場合のサーバリソースを提示する必要があるという認識でよろしいでしょうか。	価格点へは反映されません。
47	サーバリソースの価格点への反映 について	クライアント・サーバシステムでの導入の場合でも、将来Web化した場合のサーバリソースを提示する必要があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
48	運用途中のサーバリソース増強に ついて	提案依頼書に従い、初期導入団体を13団体と想定したサーバリソースを提示する予定です。その後、参加団体が13団体以上に増えた場合、サーバリソースを増強する必要があると考えていますが、その際サーバリソース増強に関する費用は、今回提示する見積の中に含めないという認識でよいですか？	サーバリソースについては大分県内18市町村での提示を求めます。 また、サーバリソース増強に関する費用についてはお見込みのとおりです。
49	設計書の範囲および著作権につ いての確認。	(パッケージシステムをベースにご提案する場合) 納品対象の設計書は、パッケージシステム全体の設計書となるのでしょうか？それともパッケージにカスタマイズを加える場合のカスタマイズ分のみの設計書を指しているのでしょうか？	パッケージシステムをベースに提案の場合、カスタマイズ部分のみの設計書の提出で構いません。
50	学校数の不一致	義務教育学校の学校数が別紙1と提案依頼書とが一致しませんが、どちらが正しいのでしょうか。	提案依頼書別紙1「学校規模による学校数」を訂正いたします。
51	研修について	次年度以降の研修実施についての記述がありますが、これは「操作研修を毎年必ず実施する」という条件だと解釈してよろしいでしょうか？ (提案依頼書 2. (11))	提案依頼書に記載のとおりです。
52	研修会場の手配について	研修会場については、県または市町村が保有する施設であれば利用させていただけますでしょうか。	各市町村との協議によります。
53	SLAについて	SLAのご提案について、これはソフトウェア側のSLAと認識しております。各社毎の提案に委ねた場合、評価基準が異なるため具体的な指標をご提示願います。 (提案依頼書 2. (12))	提案依頼書別紙4「企画提案書作成要領」に記載のとおりです。
54	利用料の見積について	運用途中で学校数・学級数が増減し、学校規模が変動する事もあるため、市町村毎の利用料は年度毎で見直すということではよろしいでしょうか。 しかし、見積提示のタイミングでは、正確な学級数は判断できないと思われまます。利用料の見積は、その見積時点の学級数から算出するという考え方でよろしいでしょうか。	運用途中の利用料の見直しについては、提案依頼書に記載のとおりです。また、利用料の見積についてはお見込みのとおりです。
55	学級数について	学級数に特別支援学級は含まれていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	Webシステムへの移行について	クライアント・サーバシステムは将来的にWebシステムへ移行することとありますが、具体的な期限の記載がありません。いつまでにWebシステムへの移行が完了する必要がありますでしょうか。 (提案依頼書 2. (4). ア)	移行時期については提案を求めます。
57	豊の国IaaS環境へのメンテナンス について	過去の大分県内自治体の校務支援システムでの調達では外部からインターネットVPNでのリモート接続によるメンテナンスは許可されていないようですが、本調達も同様と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。