

振動の防止の方法変更届出書と添付書類の作成要領

1 届出書が必要な場合

- ・特定施設の振動の防止の方法を変更する場合。

2 届出書の提出方法

- ・届出書、添付書類は工場、事業場ごとにまとめて下さい。
- ・必要部数は正本と副本2通です。（受領印を押した事業者側の控えが必要な場合はさらに1部必要となります）
- ・届出書は工事開始 **30 日前まで**に当該工場の所在する**市町村公害担当課**に提出して下さい。

3 届出書の記入要領

- ・**届出先**：〇〇市長殿、△△町長殿のように提出する市町村長あてにして下さい。
- ・**年月日**：届出書を提出する年月日を記入して下さい。
- ・**届出者**：会社名、住所、代表者名を記入して下さい。工場長等代表権のない方が代理で届出することも可能ですが、その際は代表者名と代理人名を併記の上、委任状（様式はありません）を添付して下さい。届出書の印は代理人のもので結構です。なお、この届出をする前に委任状を提出し、代表者、代理人ともに変更がない場合には委任状は必要ありません。
- ・**振動の防止の方法**：実施する振動の防止方法を別紙（様式はありません）に詳しく記載して下さい。変更前後がわかりやすいように記載してください。

4 添付書類

- ① **特定施設の配置図**（工場の敷地図）
工場の敷地内の建物、特定施設、その他騒音の大きい主要な機械及び作業の正確な位置を示した図面（縮尺または距離を記入して下さい）
- ② **特定工場及びその付近の見取図**（工場の周辺 100m 程度）
工場の所在地が一目でわかるように主要目標並びに付近の状況（住宅、学校、病院等）を示す図面（縮尺または距離を記入して下さい）

※届出書等に係る担当者名、連絡先（電話番号）を余白に記載しておいて下さい。