

企業・団体に対する人権問題研修講師派遣事業実施要綱

1 目的

今日、企業・団体が社会に与える影響は大きく、また地域住民の企業・団体によせる期待や関心も増大している。

こうした中で企業・団体は、その社会的責任として住みよい社会をつくるために、地域で、また職場内でお互いに尊重しあう人間関係をつくり、支えあっていくことで、人権文化の構築に貢献することを求められている。

そこで、企業・団体が実施する人権問題研修に講師を派遣することにより、研修機会の増大と充実を図る。

2 対象

大分県内に事務所を有する企業及び団体の実施する人権問題研修

3 講師

(1) 講師名簿の作成

大分県人権教育・啓発推進協議会（以下「啓推協」という。）は、講師名簿を作成する。

(2) 講師研修会等の実施

啓推協は、講師を対象に研修会等を実施し、人権問題に関する新しい情報や知識の提供等に努める。

4 派遣

(1) 啓推協は、企業及び団体が実施する人権問題研修に際して、その要請により講師を派遣する。（様式1）

(2) 啓推協は、企業及び団体から講師の派遣要請があった時は、研修内容に応じて講師を選定した後（様式2）、速やかに派遣を決定する。（様式3）

(3) 講師派遣を受けた企業及び団体は、研修終了後速やかに内容を報告しなければならない。（様式4）

5 派遣に要する経費の負担

派遣に要する費用は、下表のとおりとし、研修の主催者が負担するものとする。

派遣に要する経費

	対象経費	基準額
報償費	講師謝礼 (1研修会につき1名)	1時間当たり7,000円
旅費	研修会場までの講師旅費 (1研修会につき1名)	実費

付 則

この要綱は、平成 8 年 6 月 6 日から施行する。

付 則

この要綱は、平成 1 4 年 1 0 月 1 5 日から施行する。

付 則

この要綱は、平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。

(様式1)

人権問題研修講師派遣依頼書

平成 年 月 日

大分県人権教育・啓発推進協議会長 殿

依頼者住所
氏名 印

企業・団体に対する人権問題研修講師派遣事業実施要綱4の(1)に基づき、下記のとおり講師の派遣を依頼します。

記

- 1 研修実施日 平成 年 月 日 時 分 ~ 時 分
2 講師講演時間 時 分 ~ 時 分 (分間)

- 3 研修場所 会場名
所在地
電話番号
* 講師が到着できるように地図を添付してください。

4 研修概要

対象者	年齢構成 職種 人数	歳 ~ 歳 名 (内男性 名 女性 名)
今回の研修 の位置づけ	希望する 内容	(研修計画書・当日の日程を添付してください。)
研修担当者	職・氏名 電話番号	

(様式 3)

人 権 問 題 研 修 講 師 派 遣 決 定 通 知 書

平成 年 月 日

殿

大分県人権教育・啓発推進協議会長

平成 年 月 日付けで依頼のありました貴社（団体）の人権問題研修の講師につきましては、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 派遣講師名
- 2 連絡先
- 3 経費負担 謝金、旅費は、貴社（団体）で負担してください。
- 4 その他 講演時間、内容、レジュメ等、研修についての詳細な打ち合わせは、直接講師と行ってください。

(様式 4)

研 修 結 果 報 告 書

平成 年 月 日

大分県人権教育・啓発推進協議会長 殿

申請者住所
氏名

印

平成 年 月 日付けで講師派遣の通知がありました人権問題研修につきましては、下記のとおり終了しましたので報告します。

記

- 1 研修実施日 年 月 日 時 分 ~ 時 分
- 2 講師講演時間 時 分 ~ 時 分
- 3 研修場所
- 4 出席者数
- 5 研修内容 研修会レジュメをつけて下さい。
研修感想