（別紙様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○高第○○○○　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和４年○○月○○日

○○高等学校長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○高等学校長

指導教諭の授業参観等について（依頼）

　標記のことについて、下記により、貴校を訪問し、研修の機会にさせていただきたいと存じます。

　校務御多忙のところ、誠に恐縮ですが、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

　１　期　　　日　　　令和４年○○月○○日（○）

　２　訪問時間帯　　　授業参観　　○○時○○分　～　○○時○○分

　　　　　　　　　　　指導・助言　　○○時○○分　～　○○時○○分

３　本校訪問職員 教諭　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　講師　○　○　○　○

　４　ご指導いただきたい貴校指導教諭　　　指導教諭　○　○　○　○

　５　希望事項等 下記事項について指導及び助言をお願いします。

〔例〕

（１）生徒に身に付けさせたい力を明確にし、指導すべき内容を整理した授業について

（２）生徒の思考や気づきを促す効果的な発問のあり方について

（３）主体的・対話的で深い学びを重視した授業について

（４）ＩＣＴ機器や学校図書館の活用について

（５）思考力・判断力・表現力を育成するための教材研究及び開発について

（６）学習の流れや重点が視覚的に理解できるような板書計画について

　　　（７）観点別学習状況評価などの評価方法について