

様式第二号の八(第八条の四の五関係)



(第1面)

産業廃棄物処理計画書

H23年6月28日

都道府県知事
(市長) 広瀬 勝貞殿

提出者 〒871-8555

住 所 大分県中津市大字是則700番地

氏 名 TOTOサニテクノ株式会社 中津工場
麻生 泰一 (

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 0979-32-1111

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	TOTOサニテクノ株式会社 中津工場
事業場の所在地	大分県中津市大字是則700番地
計画期間	H23年4月1日～H24年3月31日

当該事業場において現に行っている事業に関する事項

①事業の種類	陶磁器、同製品製造業
②事業の規模	製品出荷額 9.628億円
③従業員数	377名
④産業廃棄物の一連の処理の工程	別紙①

(日本工業規格 A列4番)

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制図)

*別紙②-1

*別紙②-2

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

① 現状 *別紙③ *別紙④	【前年度（ 年度）実績】		
	産業廃棄物の種類		
	排 出 量	t	t
	(これまでに実施した取組)		
② 計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	排 出 量	t	t
	(今後実施する予定の取組)		

産業廃棄物の分別に関する事項

①現状 *別紙③ *別紙④	(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組)
②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組)

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項

①現状	【前年度（ 年度）実績】		
	産業廃棄物の種類		
②計画	自ら再生利用を行った 産業廃棄物の量	t	t
(これまでに実施した取組)			
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
②計画	自ら再生利用を行う产 業廃棄物の量	t	t
(今後実施する予定の取組)			

自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項

①現状	【前年度（ 年度）実績】		
	産業廃棄物の種類		
②計画	自ら熱回収を行った产 業廃棄物の量	t	t
②計画	自ら中間処理により減量した 産業廃棄物の量	t	t
(これまでに実施した取組)			
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
②計画	自ら熱回収を行う产 業廃棄物の量	t	t
②計画	自ら中間処理により減量する 産業廃棄物の量	t	t
(今後実施する予定の取組)			

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

【前年度（ 年度）実績】		
①現状	産業廃棄物の種類	
*別紙⑤	自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行った 産業廃棄物の量	t t
(これまでに実施した取組)		
【目標】		
②計画	産業廃棄物の種類	
	自ら埋立処分又は 海洋投入処分を行う 産業廃棄物の量	t t
(今後実施する予定の取組)		

産業廃棄物の処理の委託に関する事項

【前年度（ 年度）実績】		
①現状	産業廃棄物の種類	
*別紙⑤	全処理委託量	t t
	優良認定処理業者への 処理委託量	t t
	再生利用業者への 処理委託量	t t
	認定熱回収業者への 処理委託量	t t
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t t
(これまでに実施した取組)		

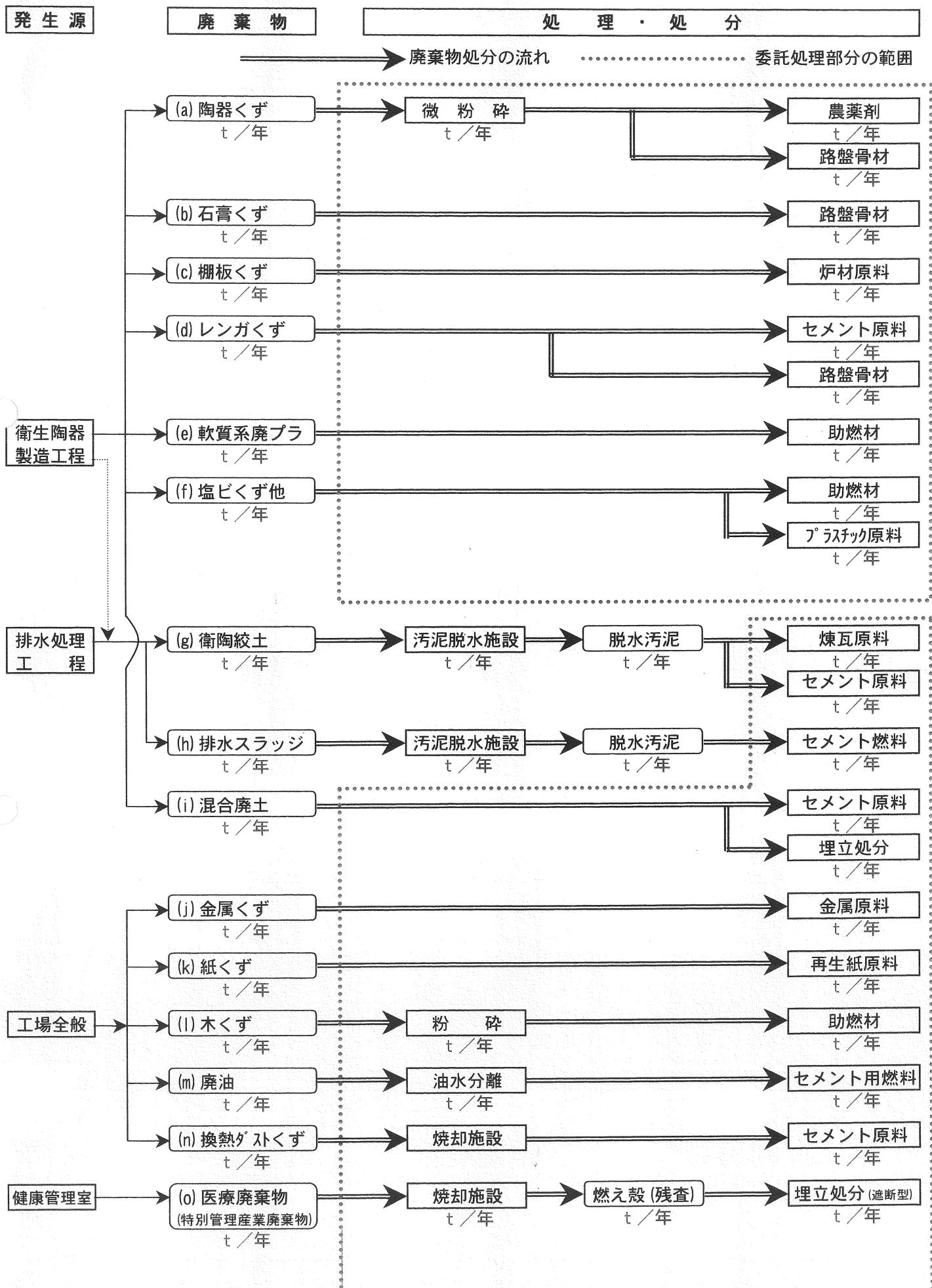
<p style="text-align: center;">*別紙⑤</p> <p style="text-align: center;">②計画</p>	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	全処理委託量	t	t
	優良認定処理業者への 処理委託量	t	t
	再生利用業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の熱 回収を行う業者への処 理委託量	t	t
(今後実施する予定の取組)			
※事務処理欄			

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「一」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。

別紙①

産業廃棄物処理の一連の処理の工程



別紙②-1

標準番号	TISOD-EM-1	改訂番号	21	章項番号	1/3
名 称	環境管理マニュアル	制定年月日	'98.4.1	改訂年月日	'11.4.1
		章番号		2. 対象範囲	

対象範囲

2.1 対象事業所 事業所名:TOTOサニテクノ(株) 中津工場

TEL. 0979-32-1111

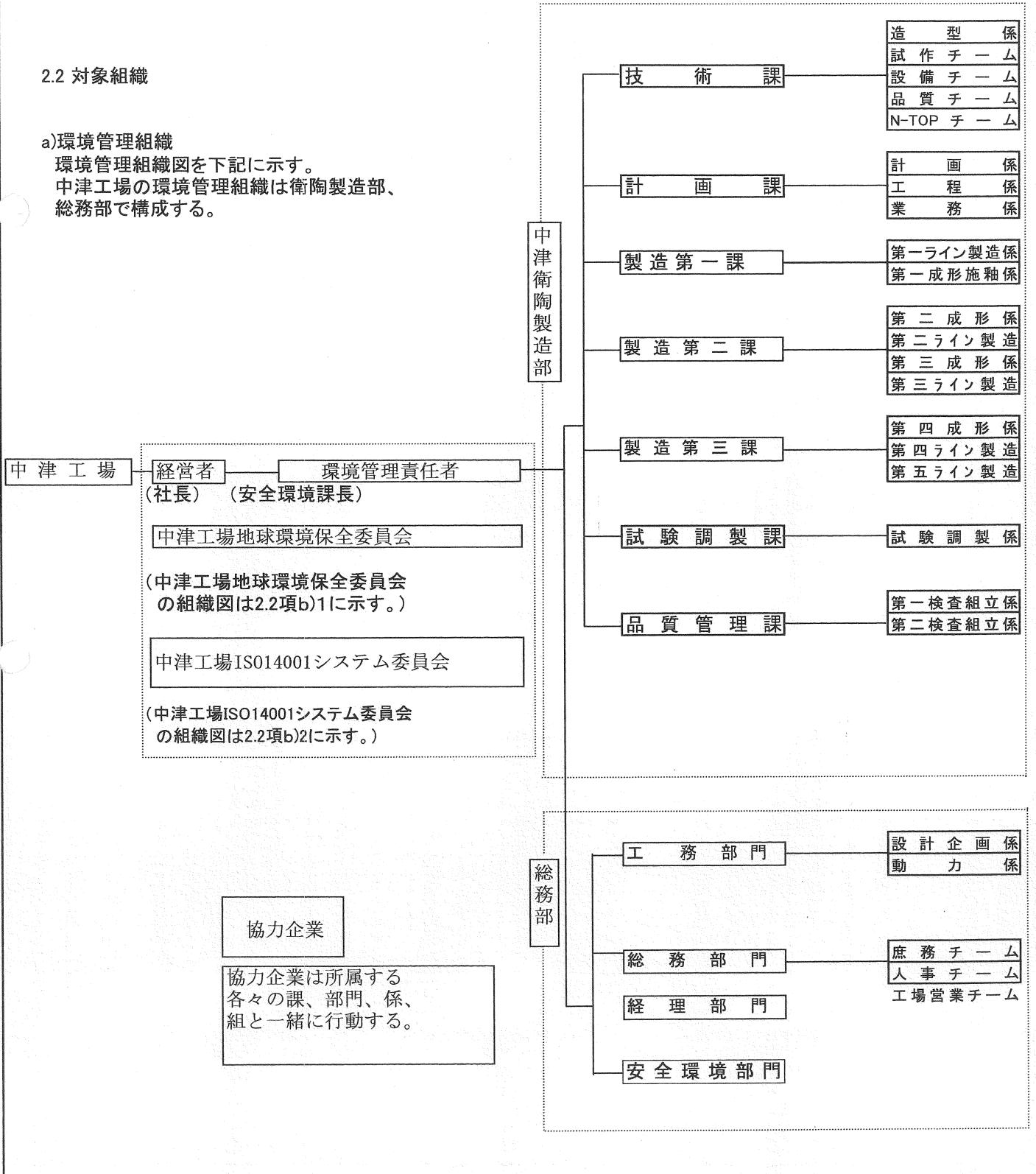
FAX. 0979-32-3589

住 所:大分県中津市大字是則700番地

2.2 対象組織

a)環境管理組織

環境管理組織図を下記に示す。
中津工場の環境管理組織は衛陶製造部、
総務部で構成する。

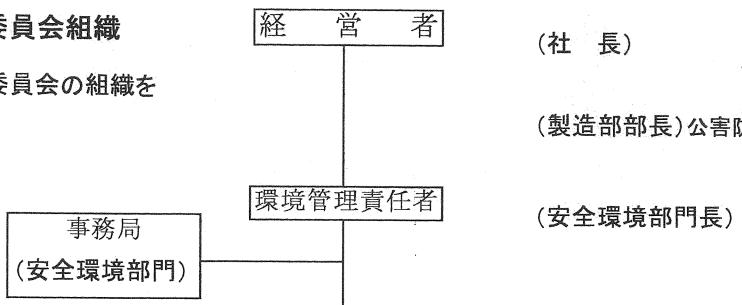


別紙②-2

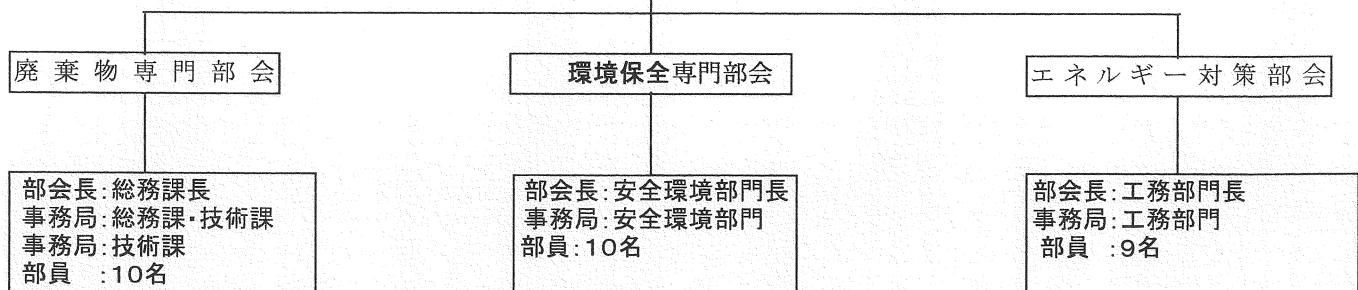
TOTO

標準番号	TISOD-EM-1	改訂番号	22	章頁番号	2/4
名称	環境管理マニュアル	制定年月日	'98.4.1	改訂年月日	'11.4.1
章番号・章名称					2:対象範囲

中津工場地球環境保全委員会組織



工 場 地 球 環 境 保 全 委 員 会			
委 員 長	社 製 造 部 長	委 員	組 合 支 部 長
副 委 員 長	製 造 部 長	〃	組 合 支 部 長
〃	総 務 部 門 長	〃	組 合 支 部 長
〃	安 全 環 境 部 門 長	〃	組 合 支 部 長
委 員	技 術 課 長	〃	書 記 長
〃	計 画 課 長	〃	大 気 公 害 防 止 管 理 者
〃	調 制 造 型 部 門 長	〃	水 質 公 害 防 止 管 理 者
〃	製 造 第 一 課 長	〃	騒 音 公 害 防 止 管 理 者
〃	製 造 第 二 課 長	〃	粉じん公害防止管理者
〃	製 造 第 三 課 長	〃	エネルギー管 理 者
〃	品 質 管 理 課 長	〃	エネルギー対策部会長
〃	工 務 部 門 長	〃	廃棄物専門部会長
(エネルギー管理企画推進者)		環境保全専門部会長	
経理部門長		環境保全専門部会長	



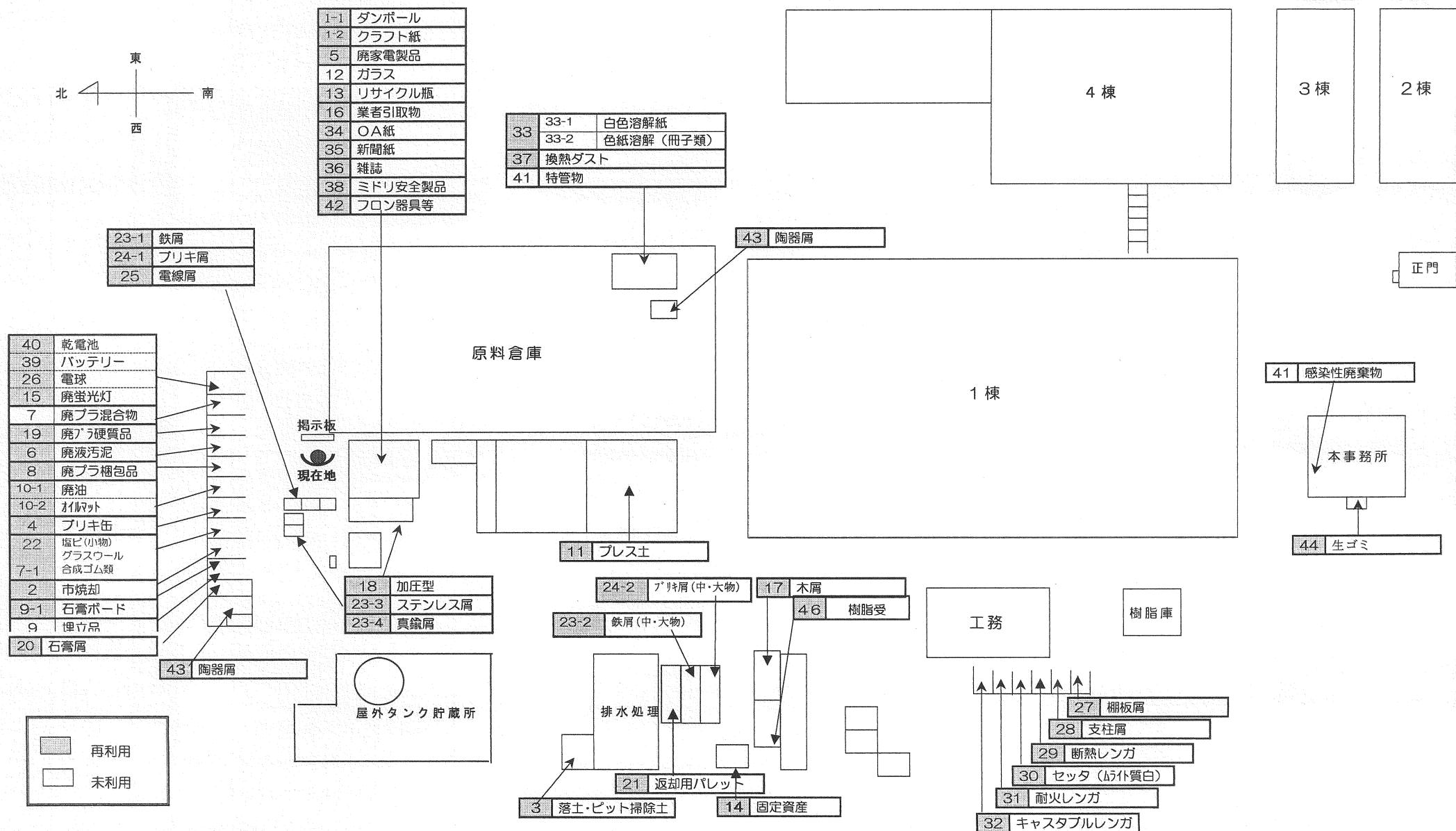
(別紙③・④)

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項					産業廃棄物の分別に関する事項	
産業廃棄物の種類	①現状		②計画		現状	計画
	【前年度（10年度）実績】		【目標】			
	排出量（t）	（これまでに実施した取組）	排出量（t）	（今後実施する予定の取組）	分別の取り組	分別の取り組
木屑類	101.8	パレット及び部材の樹脂化	95.0	パレット及び部材の樹脂化推進	別紙①②参照	現状通り
ガラス及び陶磁器屑類	3254.5	歩留まりの向上	3329.4	歩留まりの向上	別紙①②参照	現状通り
汚泥類	1486.1	工程内再利用、新型フィルタープレス機導入	1515.8	工程内再利用	別紙①②参照	現状通り
廃油類	1.1	特になし	1.1	特になし	別紙①②参照	現状通り
廃プラスチック類	47.8	特になし	47.8	特になし	別紙①②参照	現状通り
合計	4891.3		4989.1			
			*増産の為、廃棄物が増加すると考えられるが増加する廃棄物の1%削減目標にする			

名称	廃棄物保管場配置図運用マニュアル	作成	審査	承認	改訂年月日	改訂内容
標準番号	TISOD-8-5-11-3	総務課	総務課	総務課長	10.10.10	NO22の塩ビ(小物)・グラスワール置き場に廃プラ混合物の合成ゴム類を置くようにした。
作成年月日	01.2.20				改訂番号	
頁番号	1/1				15	

廃棄物保管場配置図

管理責任者
総務課
連絡先 TEL: 246



総務課 - 事務チーム

名 称	廃棄物保管場運用マニュアル	作 成	審 査	承 認	改訂年月日	改訂内容及び理由
標準番号	TISOD-8-5-11-1	総務課	総務課	総務課長	10.7.10	
作成年月日	2012.2.20				改訂番号	NO7廃プラスチック混合物の未利用をすべて再利用とした。
頁番号	1/1				14	NO7廃プラスチック混合物の中で合成ゴム類は区別するようにした。

・ 廃棄物保管場運用

1. 搬入日 品目別指定曜日無し。但し、一部品目に於いて搬入禁止曜日有り。
 2. 搬入時間帯 PM2:30分～PM3:30とします。
 3. 実施日 平成20年6月9日より。

※ 社外より持ち込んだ物は持て帰る事。尚、廃棄物保管場にて仕分けをしないようにして下さい。

※ 「廃棄物名」区分において、廃棄物の状態に応じ、廃棄場所変更が生じることがある。(管理責任者が指示をする)

【管理責任者】

総務課
連絡先 TEL: 246
(不明等の問い合わせ先)

法 定 種 類	区分 再利用 No	分別枠表示	廃棄物名	職場よりの排出方法及び廃棄物保管場利用制限		
				職場搬出禁止曜日	市焼却=金曜日 落土・ビット掃除土 =木・金曜日	木 金
紙 屑	1 再利用	1-1 ダンボール	段ボール・古紙圧縮緩衝材・紙芯・テープ芯	・油、塗料の付着物がないこと。 ・テープは除去すること。 ・中身は除去すること。 ・糸は取り除くこと	品管のダンボールは毎日回収 (製品係は毎月月曜日)	
		1-2 クラフト紙	食塩袋・フリット袋	透明のビニール袋に入れて排出する。 (部門名を記入) ・水切りをすること。 ・飛散しないこと。		
	2 再利用	市焼却	チリ紙・吸い殻・茶殻・ガムテープ・菓子袋・パンの袋・写真・鉛筆 丁・手袋雑草・家庭用洗剤容器・生理用品・炉紙・安筆・竹エヌス 商店で購入した可燃物・修正加工で使用した紙コップ・モップ替布 軍手・おがくす及び木端・ハウチした物・消石灰袋	赤字で溶解と表示し資材管理事務所へ持参。 (白と色物は区分、部門名記入)		×
	33 再利用	33-1 溶解紙 33-2 色紙溶解紙	白色溶解紙(紙A-1が白) 色紙溶解紙(紙A-1が色)、冊子	まるめて出さないこと。 ・濡れた物は乾かすこと。 ・油、塗料で汚れた部分は除去すること。 ・OA: 新聞・雑誌に分別して搬出すること。		
	34 再利用	OA紙	グラフ用紙・大学ノート・資料用便箋・連続記録用紙 集計用紙コピー用紙・トレーシングペーパー	1OKg/袋以内にすること		
	35 再利用	新聞	新聞紙			
	36 再利用	雑誌	広告紙・単票カタログ・包装紙・はがき・書籍・安全靴の箱・電話帳 たばこ空き箱・蛍光灯包装紙・封筒・厚紙・時刻表感熱紙・宅急便送り状 青図・名刺・カーボン・ノンカーボン			
	44 再利用	生ゴミ	残飯	異物のないこと。	生ゴミ処理機総務G管理	
	木 屑	木屑	板切れ・ベニヤ・木箱・長板・枕木・廃パレット (釘は可、金属板は不可)	回収容器に不純物をいれていないこと。 ・木箱・パレットなどは事前連絡すること。		
	4 再利用	ブリキ缶	塗料缶・ステイン缶・スプレー缶・鉄製オイル缶・E250缶 E380缶・スプレー缶	缶の底部に孔を開けていること。 ・中身は最大限除去し、部門記入すること。		
金 屬	23 再利用	23-1 鉄屑	鉄屑・ボルト・ナット・金はさみ・金属チェーン	指定容器内にきちんと入れること。		
		23-2 鉄屑(中・大物)	鉄屑(中・大物)	中、大物は事前連絡すること。		
	23-3 ステンレス屑	ステンレス屑・飾				
	23-4 真鍮屑	真鍮屑・砲金				
24 再利用	24-1 ブリキ屑	ブリキ屑・基盤関係・薄鉄・サダーの刃・研磨砥石・蛍光灯カバー・電磁弁 アルミニウム製掃除機・マグネット開閉器・針金・クギ・減圧弁空気作動	指定容器内にきちんと入れること。			
	24-2 ブリキ屑(中・大物)	ブリキ屑(中・大物)	・中、大物は事前連絡すること。			
25 再利用	電線屑	銅線屑・銅屑	・指定容器内にいれること。			
39 再利用	バッテリー	バッテリー	・液漏れのないこと。			
40 再利用	乾電池	乾電池・リチウム電池・カドニカライト	・腐食させないこと。			
42 再利用	フロン器具	冷温水器・クーラー	・事前に連絡をし処理手順を守ること。			
12 未	ガラス	ガラス・メスシリンドー・鏡・コップ	・指定容器内にきちんとといれること。			
13 再利用	リサイクルビン	コーヒー空き瓶・調味料瓶(中身は出し軽くすぐのこと)	・食用瓶以外・油瓶は不可。 ・キャップは必ずはずすこと。 ・ビニールテープ巻きはしないこと。			
15 再利用	蛍光灯	蛍光灯屑	選別しておくこと。			
18 再利用	加圧型	加圧破碎屑・原石	奥につめておくこと。			
20 再利用	石膏屑	石膏屑	指定容器内にきちんとといれること。			
26 再利用	電球	レフレクタランプ・グロースタータ	・指定容器内にきちんとといれること。			
27 再利用	棚板屑	棚板屑(SIC質黒)	なるべく細かくし奥につめておくこと。			
28 再利用	支柱屑	支柱屑(SIC質黒)	支柱内の断熱材は除去すること。			
29 再利用	断熱レンガ	断熱レンガ	奥につめておくこと。			
30 再利用	セッタ	セッタ(ムライト質の白色)	奥につめておくこと。			
31 再利用	耐火レンガ	耐火レンガ	奥につめておくこと。			
9 再利用	9-1 石膏ボード	石膏ボード	奥につめておくこと。			
32 再利用	キャスタブル	キャスタブル・ムライトコーディライト質セッタ J型セメント屑・赤レンガ	No27～31以外のレンガ屑			
43 再利用	陶器屑	陶器屑・陶器食器・陶管	事前に連絡をし処理手順を守ること。			
3 再利用	落土 ビット掃除土 (セメント行)	乾燥土地屑・生地・焼きヨリ・セッタ研磨粉・ビット掃除土・溝掃除土 土間掃除土サヤ(50mm以下)・石膏粉末・アルミナ粉末・除塵機掃除土 仕訳不良土(洗浄)・調製残砂	異物(鉄屑・落葉・廃プラスチック等)を除去すること。 ・液状でないこと。 ・ロープを張っている場合は使用禁止		×	×
6 再利用	汙泥汚泥	排水処理絞り土(塞廢液)	できる限り水分を除去すること。		各職場は使用しないこと。	
9 未	埋立品	油粘土・土工具研磨粉・鉄錆の割合が多い土	・液状でないこと。 ・できる限り水分を除去すること。		各職場は使用しないこと。	
11 再利用	プレス土	排水処理絞り土(プレス土)	・できる限り水分を除去すること。		各職場は使用しないこと。	
10 再利用	10-1 廉油 10-2 オイルマット	引火点70度以上廉油(特別管理以外)・ドレン・潤滑油 油吸着マット・油付着ウエス	・まとめ出しありしないこと。 ・こぼさないこと。 ・オーフンドラム缶内に入れること。			
5 再利用	廃家電製品	(家電サブリ)エアコン・テレビ・洗濯機・冷蔵庫・冷凍庫 (その他)ディスプレイ・プリンター・パソコン・ラジカセ	・フロン封入機は改廃届処理すること ・部門名記入すること。			
7 再利用	廃プラスチック混合物	ビニールホース・ニューライト・ワイヤー・ポールベン・耐熱ホース ウレタンゴム・FD・皮手袋・ポールコック・アルミ箔 木屑(樹脂・ゴム付着)ダイヤロン・塩化ビニール製品・ペーパー 工業洗剤用ブラスチック容器・塗装用ローラー部	できるだけ減容すること。 ・飛散しないこと。 ・できるかぎり分解すること。 ・断熱材・ペーパーは車台内におくこと。			
7-1 再利用	合成ゴム類	Vベルト・	指定品のみ袋の中に入れること。 (部門名記入)			
8 再利用	廃プラスチック (梱包袋 回収品)	ストレッチフィルム・PPバンド・Pローブ・F赤海綿・グリーンタワシ 石膏空袋・ラベル台紙・天然ゴム・エースポンジ・セメント空袋・樹脂袋 発砲スチロール・塩化マグネシウム空袋・シリコン付着ロールペーパー 加圧ホース・インシュラップ・エサホーム・ボリネット・透明ビニール 透明ビニール・E380硬物・サクラメント手袋・透明ナイロン ホットメルト・防水トレイ	・内容物確認者名と確認済をいれること。 ・袋から飛散しないよう処置すること。 ・塩ビ系は入れないこと ・1OKg/袋以内にすること。			
22 再利用	塩ビ(小物) グラスワール	エンビ・グラスワール	・エンビは出来るだけ汚れを取っておくこと。 ・グラスワールはぬれていないこと。			
19 再利用	廃プラスチック 硬質品	ダフニースーパー油樹脂缶・ボリ容器・風呂蓋・シリコン容器 ウォッシュレット部品・ボリ洗面器・ボリバス・PP製品・アクリル板	・保管場内の指定容器にいれること。 ・塩ビ系は入れないこと。(掲示写真のみ)			
37 再利用	換熱ダスト	窯ダスト屑(特管物)(50mmアンダー)	・資材管理事務所へ持参のこと。			
41 未	特管物 分析物	感染性廃棄物(健康管理室) 調査分析が必要な物	・事前に連絡し、指示された物のみ置くこと。 ・MSDSを提出すること。			
14 再利用	固定資産	固定資産及び粗大品	・事前に連絡し、指示された物のみ置くこと。		無断使用禁止	
16 返却	業者引取物	テプラカートリッジ(全メーカー)・キャノントナーカートリッジ	・トナーは箱に入れること。			
21 返却	返却用パレット	NGK・日の丸	・銘柄別におくこと。			
38 再利用	ミドリ安全	安全靴・ヘルメット・防塵マスク	・安全靴と防塵マスクは別にすること。			
46 再利用	樹脂受	転回受・脱型受・乾燥受・樹脂加工受	・事前に連絡をすること。			

(別紙⑤)

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

産業廃棄物の種類	①現状		②計画	
	【前年度（10年度）実績】			【目標】
	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行った産業廃棄物の量	(これまでに実施した取組)	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行う産業廃棄物の量	(今後実施する予定の取組)
なし	なし	なし	なし	なし

産業廃棄物の処理の委託に関する事項

産業廃棄物の種類	①現状				②計画				(今後実施する予定の取組)		
	【前年度（10年度）実績】				【目標】						
	全 処 理 (t) 委 託 量	処理委託量内訳（t）			(これまでに実施した取組)	全 処 理 (t) 委 託 量	処理委託量内訳（t）				
全 処 理 (t) 委 託 量	優 良 業 認 定 者 定 處	者 再 委 へ生 託 の利 量 処 用 理 業	認 定 熱 回 收	熱 業 認 う 回 者 定 業 収 以 熱 者 を 外 回 行 の 収		全 処 理 (t) 委 託 量	優 良 業 認 定 者 定 處	者 再 委 へ生 託 の利 量 処 用 理 業	認 定 熱 回 收	熱 業 認 う 回 者 定 業 収 以 熱 者 を 外 回 行 の 収	(今後実施する予定の取組)
木屑類	101.8		101.8			95.0		95.0			
ガラス及び陶磁器類	3254.5		3249.3		有価売却による再生利用の向上	3329.4		3324.2		有価売却による再生利用の向上	
汚泥類	1489.7		1486.1		有価売却及び再原料化の推進	1515.8		1515.8		有価売却及び工程内再利用の推進	
廃油類	1.1					1.1					
廃プラスチック類	47.8				有価売却による再生利用の向上	47.8					
合計	4894.9		4837.2			4989.1		4935.0			
						*増産の為、廃棄物が増加すると考えられるが増加する廃棄物の1%削減目標にする					