

建築物排水管清掃業の記載例

登 録 申 請 書

平成26年 4月 1日

大分県知事 殿

住 所 大分県別府市〇〇町〇丁目〇番〇号
氏名又は名称 株式会社 〇〇メンテナンス
代表者の住所及び氏名
大分市〇〇町〇丁目〇番〇号
代表取締役 大分太郎
事務所 TEL0977-00-0000

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項の登録を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 登録区分	建築物排水管清掃業
2 営業所の所在地及び名称	大分県別府市〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社 〇〇メンテナンス
3 営業所の責任者の氏名	大 分 太 郎

第4号様式（第4条関係）

設 備 及 び 機 器 名 簿

平成26年3月31日現在

名 称	型 式	数 量	購 入 年 月
内視鏡	〇〇社〇〇型	3	平成23年5月
高圧洗浄機、高圧ホース及び洗浄ノズル	〇〇社〇〇型	3	平成22年6月
ワイヤ式管清掃機	〇〇社〇〇型	2	平成22年6月
空圧式管清掃機	〇〇社〇〇型	3	平成22年6月
排水ポンプ	〇〇社〇〇型	3	平成22年6月

第5号様式（第5条関係）

監督者等名簿

平成26年3月31日現在

監督者、実施者等の別	氏名	業務範囲	経験年数	資格の種別	資格取得年月日
排水管清掃作業監督者	大分次郎	排水管清掃作業業務全般	17年	排水管清掃作業監督者講習会修了 (排第〇〇号)	平成〇〇年〇〇月〇〇日

- 注1 「監督者、実施者等の別」欄には、清掃業の場合は清掃作業監督者、空気環境測定業の場合は空気環境測定実施者、空気調和用ダクト清掃業の場合はダクト清掃作業監督者、飲料水水質検査業の場合は水質検査実施者、飲料水貯水槽清掃業の場合は飲料水貯水槽清掃作業監督者、排水管清掃業の場合は排水管清掃作業監督者、建築物ねずみ昆虫等防除業の場合はねずみ昆虫等防除作業監督者、建築物環境衛生総合管理業の場合は統括管理者、清掃作業監督者、空調給排水管理監督者及び空気環境測定実施者について記入する。
- 2 「業務範囲」の欄には、監督者等が複数いる場合には、それぞれの業務分担を書く。
- 3 「資格の種別」欄には〇〇講習会終了、建築物環境衛生管理技術者等と記入する。

第6号様式（第6条関係）

研修実施状況（計画）（25年4月1日から 26年3月31日まで）

（新規の場合の記載例）（注）再登録の場合は過去6年間の実績を記載のこと

平成26年3月31日現在

研修の期日	研修の内容	指導員の氏名及び資格	対象従業員数	参加従業員数
（過去1年間の実績） 平成25年7月30日	機械器具の種類と使用方法 一点検診断・検査— 1時間 機械器具の種類と使用方法 —清掃実務— 2時間 安全及び衛生 1時間 建築物の環境衛生行政 1時間 作業従事者の責務と任務 1時間 排水設備概論 1時間	大分次郎 （従事者研修指導者） 排水管清掃作業監督者	5名	5名

第6号様式（第6条関係）

研修実施状況（計画）（26年4月1日から 27年3月31日まで）

（新規の場合の記載例）

（注）再登録の場合は過去6年間の実績を記載のこと

平成26年3月31日現在

研修の期日	研修の内容	指導員の氏名及び資格	対象従業員数	参加従業員数
<p>（今後1年間の計画） 平成26年7月30日</p>	<p>機械器具の種類と使用方法 —一点検診断・検査— 1時間 機械器具の種類と使用方法 —清掃実務— 2時間 安全及び衛生 1時間 建築物の環境衛生行政 1時間 排水槽及びグリース 阻集器の清掃方法概論 1時間 業務管理一般論 1時間</p>	<p>大分次郎 （従事者研修指導者） 排水管清掃作業監督者</p>	5名	5名

作業実施方法等

平成26年3月31日現在

作業	作業班	監督者等	使用する機械器具
班編成	第1班（構成員6名：責任者1名 従事者5名）	監督者 大分次郎	内視鏡、高圧洗浄機、高圧ホース及び洗浄ノズル、ワイヤ式管清掃機、空圧式管清掃機、排水ポンプ
作業手順等	<p>1 排水管の清掃は、排水管の管径、長さ及び材質並びに排水の種類に応じ、適切な方法により行う。</p> <p>2 排水管の清掃の前後における排水管内部の閉塞の状況を内視鏡により点検し、清掃の効果を確認する。</p> <p>3 敷地内のマンホールを開放して作業を行う場合は、安全標識を使用する等、十分な安全対策を講ずる。</p> <p>4 排水管の清掃終了後、掃除口周辺の清掃を行い、排水管の継ぎ目等から漏水がないこと、トラップの封水が適切に保たれていること等を確認する。</p> <p>5 排水管の清掃作業を行うための機械器具その他の設備について、定期的に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行う。</p> <p>6 管理責任者を選任し、排水管清掃専用の機械器具を専用の保管庫で管理させる。 管理責任者氏名 ○○○○</p> <p>7 次の事項に関する排水管清掃作業報告書を2部作成し、1部を依頼者へ渡し1部を自社で保存する。 ・排水管清掃実施年月日 ・実施者氏名 ・作業内容 ・点検及び補修内容 ・洗剤等の種類及び分量 ・作業前後のカラー写真等</p>		

業務を委託する際の手順及び委託した業務の実施状況の把握方法

排水管の清掃作業及び排水管の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自らが実施する。

これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、委託を受ける者の氏名（法人にあっては、名称）、委託する業務の範囲及び業務を委託する期間を建築物の所有者、占有者その他の者で当該特定建築物の維持管理について権限を有する者（以下「建築物維持管理権原者」という。）に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が前様式「作業手順等」の1から7までに掲げる要件を満たしていることを常時確認する。

苦情及び緊急の連絡に対する体制

建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの排水管の清掃作業及び排水管の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備する。

苦情及び緊急の連絡に対しては、清掃作業監督者が迅速に対応し、処理後は建築物維持管理権原者（建築物環境衛生管理技術者）に対して速やかに報告する。

（連絡・対応体制）

事務所に連絡有→排水管清掃作業監督者及び代表者に連絡→排水管清掃作業監督者が（必要に応じて従事者とともに）迅速に対応→処理状況を建築物維持管理権原者（建築物環境衛生管理技術者）に報告