

通所リハビリテーション事業者指定更新申請書 チェックリスト
 (介護老人保健施設・介護医療院)

--

受付番号		審査年月日	平成 年 月 日
申請者		担当者	
事業所名			

頁	確認箇所	確認項目	適	不	備考
第5様式	1 申請(開設)者	①主たる事務所の所在地には、番地名、ビルの名称まで記載されているか ----- ②記入項目に漏れ・誤りはないか			
	2 事業所	①事業所等の所在地には、番地名、ビルの名称まで記載されているか ----- ②事業所連絡先の代表電話番号の記載はあるか			
	3 事業所等の種類	①記入項目に漏れ・誤りはないか			
	4 有効期間満了日	①記入項目に漏れ・誤りはないか			
付表7-1	1 事業所	・事業所の名称及び所在地は参考様式20「建物所有誓約書」又は「賃貸借契約書」(賃貸物件の場合)と合致するか			
	2 当該事業の実施について定めてある条例等の条文	①記載されているか ----- ②条例等の条文と一致するか			
	3 管理者	①記載されているか ----- ②基準第116条第1項の規定により管理者代行者が選任されている場合、その者は必要とされる資格を有しているか			
	4 実施単位数	①単位数の記載があるか ----- ②単位別従業者等の記載(付表7及び付表7(別紙))は、実施単位数に対応しているか			
	5 医師	専任の常勤医師が1人以上勤務しているか。 (介護老人保健施設又は介護医療院の常勤医師と兼務が可能であり、常勤要件を満たす)			
	6 単位別従業者	①提供時間帯を通じて「専従」の理学療法士、作業療法士若しくは言語聴覚士、看護職員若しくは介護職員が、以下の数確保されているか。 (利用者の数10人以下) 1以上 (利用者の数11人以上) 単位毎に利用者の数を10で除した数以上 ----- ②①のうち、リハビリテーション提供時間帯を通じて「専従」の理学療法士、作業療法士若しくは言語聴覚士が、単位毎に利用者の数を100又はその端数を増す毎に1名以上確保されているか			

	6	専用の部屋等の面積	・(専用の部屋等の面積+食堂の面積) ≥ (利用定員) × 3 となっているか		
	7	主な掲示事項	①添付書類8の運営規程と記載内容が一致するか 1) 営業日・その他年間の休日 2) 営業時間 3) 利用定員 4) 利用料 5) その他の費用 6) 通常の事業の実施地域 ②その他記載事項に不備はないか		
添 付 書 類	1	申請者の登記事項証明書又は条例	①添付されているか ②法人が行う事業に通所リハビリテーション、介護予防通所リハビリテーションが規定されているか。		
	2	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	①添付されているか ②医師、看護職員等の員数及び勤務形態は、付表7の「従業者」及び付表7(別紙)の「単位別従業者」欄の記載事項と一致するか		
	3	事業所に係る組織体制図	①添付されているか ②勤務形態一覧表にある従業者はすべて記載されているか ③事業所の組織体制が簡明に記載されているか ④他事業所との兼務関係が確認できるか ⑤その他記載事項に不備はないか		
	4	医師等の資格を有することを証する書類	①添付されているか(不足はないか) ②有している資格等は職種毎に必要なとされている資格等と合致するか ③氏名等が鮮明に確認できるか ④氏名等が勤務形態一覧表と合致しているか。合致していない場合は、戸籍抄本写しのコピー等改姓が確認できる書類が添付されているか ⑤その他不備はないか		
	6	事業所の平面図、位置図、設備の概要	①付表7に記載された「専用の部屋等の面積」の数値と合致するか		
	7	消防法の検査済証等	消防法に基づく検査済証又は消防法令適合通知書の写しが添付されているか		
	8	運営規程	①添付されているか ②基準第117条に規定された各項目について適切に記載されているか 1) 事業の目的及び運営の方針 2) 従業者の職種、員数及び職務内容 3) 営業日及び営業時間 4) 指定通所リハビリテーションの利用定員 5) 指定通所リハビリテーションの内容及び利用料その他の費用の額 6) 通常の事業の実施地域 7) サービス利用に当たっての留意事項		

		8) 苦情処理に関する事項			
		9) 虐待防止に関する事項			
		10) 非常災害対策			
		11) その他運営に関する重要事項			
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	①添付されているか ②参考様式6に示された項目についての記載があるか			
10	居宅サービス費の請求に関する書類	①添付されているか ②加算を請求する場合に必要な書類がそろっているか			

不適正と判断した項目の処理状況

受付番号		連絡年月日	平成 年 月 日
申請者		担当者	
事業所名		連絡相手方	

No.	不適正と判断した項目	連絡内容	補正完了
1			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
2			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
3			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
4			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
5			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
6			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
7			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了
8			<ul style="list-style-type: none"> ・差し替え ・追加送付 ・その他 () 月 日完了