

令和元年度

県内外 I T 企業・人材交流促進事業 公募要領

事業の目的

県内外の I T 人材、I T 関連企業等の交流を支援することにより、県外企業の県内進出や、県内外企業の業務提携、県内企業の I T 人材の確保・育成を促進し、大分県版第四次産業革命「OITA4.0」の推進を図る。

I 事業の概要

以下の要件を満たす者の事業実施に必要な経費の一部を補助します。

1 事業実施主体

以下のいずれかに該当するもの

(1) 県内に事業所を有していない I T 関連企業 (※)

(2) 前号に掲げた者を含むコンソーシアム

※「I T 関連企業」とは、日本標準産業分類の中分類で情報サービス業及びインターネット附随サービス業に分類される事業者をいいます。

2 補助対象事業

事業実施主体が、県内において実施する、県内の I T 関連企業・人材との交流事業（共同での開発合宿、アイデアソン・ハッカソンなどのイベント等）

（留意事項）

1 つの交流事業に、複数の県外の I T 関連企業が参加し、補助金を申請する場合は、代表者を決定のうえ、1 つの事業として申請していただきます。

3 補助対象経費

補助対象となる経費は以下のとおり

- (1) 旅費（事業を行う場所までの往復に必要な交通費実費、宿泊費実費（宿泊費の上限：一人一泊あたり 10,800 円）、レンタカー等の借り上げ費用等）
- (2) その他必要な費用（会議室等の借り上げ費用等）

4 補助金額等

補助対象経費に 1 / 2 を乗じて得た額の範囲内（千円単位未満は切り捨て）
補助金上限額：30万円

5 補助対象となる事業期間

交付決定日から令和2年3月31日まで

6 事業選定基準

選定基準は以下のとおり

- (1) 本事業の目的である「県外企業の県内進出」や「県内外企業の業務提携」、
「県内企業のIT人材の確保・育成」が、期待できる具体性のある内容となっているか
- (2) 事業の費用が適当であるか
- (3) 事業が期間内に完了する見込みがあるか

II 申込みの方法

1 受付期間

平成31年4月1日（月）～令和2年3月31日（火）

※申請額が予算上限（120万円）に達し次第、受付を終了します。

2 応募の方法 以下（1）又は（2）のいずれかで応募ください。

- (1) 簡易申請システムから必要事項を入力ください。

(<https://www.egov-oita.pref.oita.jp/cvJ0jx30>)

(2) 様式による応募

別紙様式に必要事項を記入のうえ、下記問い合わせ先に記載のメールアドレスあてお送りください。

3 問い合わせ先

〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号

大分県商工観光労働部情報政策課 IT 戦略推進班（担当：小倉、高倉）

E-mail : a14150@pref.oita.lg.jp

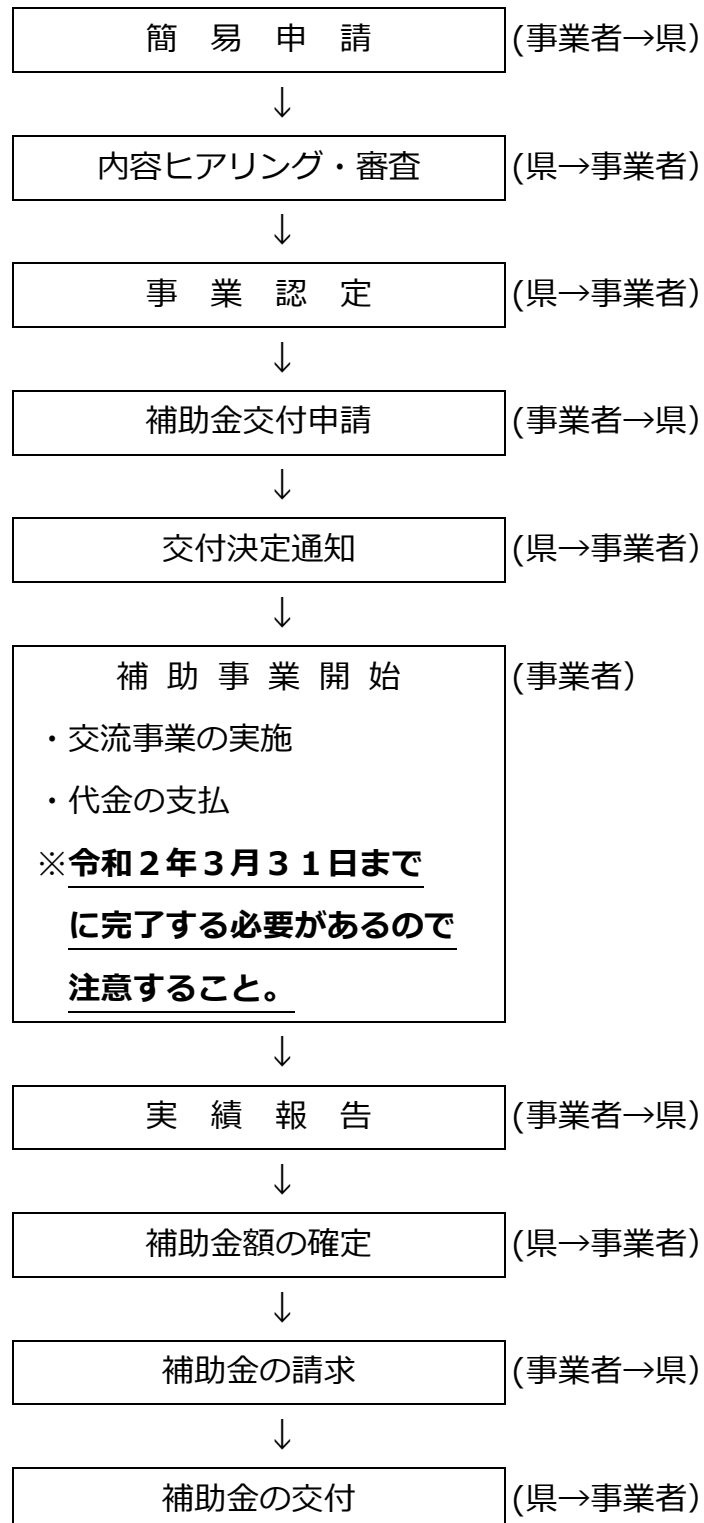
Ⅲ 審査方法

申請内容（簡易申請システム入力）に基づき審査します。場合により、説明を求めることがあります。

Ⅳ 採択された場合の留意点

- 1 補助金交付申請を受けて県が行う補助金の交付決定以降に着手、支出した経費のみが、補助金の交付対象となります。
- 2 採択された場合、必要に応じて現地訪問のうえ実施状況を確認させていただくことがあります。
- 3 補助事業に要した経費については、証拠書類（領収書等）、写真等による執行の確認を行いますので、証拠書類及び補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を整備したうえで、補助事業完了後5年間保管していただきます。
- 4 補助金は原則精算払とします。
- 5 補助金の交付申請は年度につき1事業者1回までです。

V 事務手続の流れ



別紙（第6条関係）

認定申請の項目

1. 事業計画に関すること

	名称	所在地	資本金／従業員数	主要事業	県内事業所の有無
事業実施主体					
（※）複数社によるコンソーシアムの場合は段を分けて記載（必要により段を追加のこと）					
担当者名及び連絡先	所属： 役職・氏名： 電話番号： メールアドレス：				
事業名					
事業日程	年 月 日 ～ 年 月 日				
交流する県内企業	※名称の後ろに所在市町村名を記載（例：株式会社大分県庁（大分市））				
交流内容					
交流場所					
事業内容及び日程	月日	内 容			

2. 収支計画に関すること

(収入)

項目	予算額	備考
県費補助金	円	
自己負担	円	
計	円	

(支出)

項目	予算額	備考(積算)
旅費(補助対象経費)	円	
その他(補助対象経費)	円	
補助対象外経費	円	
計	円	