

(個人納税者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限
(請求する項目を○で囲んでいます。)

- 1 納付すべき税額

{	税 目 :	}
	事業年度等 :	
- 2 県税について滞納がないこと
- 3 その他 ()

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

(フリガナ)

氏名 _____ ⑩

(生年月日 : 年 月 日)

(法人納税者用)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限
(請求する項目を○で囲んでいます。)

- 1 納付すべき税額

{	税目： 事業年度等：	}
---	---------------	---
- 2 県税について滞納がないこと
- 3 その他 ()

令和 年 月 日

(委任者) 所在地 _____

法人名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

※委任状には代表者印（法人実印）を使用してください。