

大分県人権情報プラザ資料貸出利用申込書

申込年月日 年 月 日

氏名			
所属及び 部 課 名			
所在地・住所	〒 -		
電 話	-	-	(内線)
F A X	-	-	
利用資料名	利用資料の種類		
	1 図書	2 DVD	3 パネル・その他
	①	①	①
	②	②	②
	③	③	③
	④	④	④
利用希望期間	貸出日 年 月 日		
	返却予定日 年 月 日		
※利用期間は資料を借り受けた日から図書、パネル等は15日以内、DVDは7日以内です。			
利用目的	1 自己啓発 2 研修会 3 イベントでの放映・展示 4 資料作成の参考 5 その他 ()		
下記のとおり貸付けを決定してよいか伺います。			
(命令機関)		(出納機関)	
課長	啓発班	担当	物品出納員
返却日	令和 年 月 日	貸付(損傷)状況	有 無
受領者	(印) 課長	(印) 物品出納員	(印)