

【記入例】

(様式第6号)

多世代交流・支え合い活動等感染症対策支援事業費  
補助事業実績報告書

第 号  
令和 年 月 日

※事業完了から30日以内の日付

大分県知事 広瀬 勝貞 殿

(申請者)

住 所 ○○市△△町1-3-1

団 体 名 大分○○の会

代表者名 会長 ○△ △○

印

※申請時と同じ印

※県からの交付決定の日付と番号

令和 年 月 日付け福保第 号で交付決定通知のあった多世代交流・支え合い活動等感染症対策支援事業について、下記のとおり実施したので、その実績を報告します。

記

【添付書類】

- (1) 事業実績書 (別紙1)
- (2) 収支精算書 (別紙2)
- (3) 領収書の写し等支出証拠書類、その他、知事が必要と認める書類

担当者：○○ △△  
電話 123-456-789

※内容について問い合わせをすることがあるため、  
担当者のお名前、電話番号の記入をお願いします。

事業実績書

1 事業の効果

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため休止していた集合型高齢者サロンを訪問型の見守り事業に変更し、弁当を個配した。弁当配達に併せ、健康状態・生活状況等の聞き取りを行うとともに、地域の近況を知らせる広報誌を配布し、高齢者の社会的孤立の防止を図った。

2 事業実績

事業実績	
訪問型見守り事業（弁当配達）	<p>1 実施日 令和 2 年 6 月 1 5 日 7 月 1 5 日 8 月 1 5 日 <b>9 月 1 5 日</b> 計 4 回</p> <p>2 対象者数 : ○△会会員 2 0 名 延べ 8 0 名</p> <p>3 対応者 : (弁当配達) ○△会事務局 4 名</p> <p>※「3 事業完了年月日」は、活動の最終日と一致させてください。</p> <p>交付申請時の「事業完了予定年月日」より事業完了年月日が早くなっても構いません。 (遅くなる場合は、変更交付申請が必要です。)</p>

※実施実績については、実施期間（月日）、人数、場所等をできるだけ詳細に記載し、実施に当たって作成したチラシ等参考となるものがある場合には必ず添付すること。

3 事業完了年月日

令和 2 年 9 月 1 5 日

※経費の領収証の写しと、  
購入物品と活動内容がわかる写真を添付してください。

(様式第6号の別紙2)

収 支 精 算 書

収入の部

(単位：円)

収入科目	精算額	予算額	増 減	備 考
県補助金	70,400	70,400	0	
○△会負担	1,000	0	1,000	
計	71,400	70,400	1,000	

支出の部

(単位：円)

支出科目	精算額	予算額	増 減	備 考
人件費	16,000	16,000	0	1,000円×4名×4回
需用費	55,400	54,400	1,000	(内訳) ・ 弁当代 500円×80個=40,000円 ・ 保冷バッグ代 5,000円×1個=5,000円 ・ 保冷剤代 100円×80個=8,000円 ・ 広報誌印刷代 30円×80部=2,400円
計	71,400	70,400	1,000	

※備考欄には積算の内訳を記載すること。