

第一号議案

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する規則等の一部改正について

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する規則等の一部を改正する規則を次のように定める。

令和三年三月十二日提出

大分県教育委員会教育長 工藤利明

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する規則等の一部を改正する規則

(大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する規則の一部改正)

第一条 大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する規則(平成十六年大分県教育委員会規則第十六号)の一部を次のように改正する。

第一号様式及び第二号様式中「吾」を削る。

(大分県教育委員会が保有する個人情報の保護等に関する規則の一部改正)

第二条 大分県教育委員会が保有する個人情報の保護等に関する規則(平成十四年大分県教育委員会規則第十二号)の一部を次のように改正する。

「住所」「郵便番号

第二号様式中を住所に、「代表者の氏名及び代表者の印」を「代表者の氏名」

び代表者の氏名」に改める。

「住所」「郵便番号

第二号様式の二中を住所に、「代表者の氏名及び代表者の印」を「代表者の氏名」

「及び代表者の氏名」に改める。「□法人である代理人にあつては、法人印鑑証明書」を削

る。

「住所」「郵便番号」  
 第十号様式中「住所」「代表者の氏名及び代表者印」を「及び  
 氏名」氏名」  
 代表者の氏名」に改める。

「住所」「郵便番号」  
 第十号様式の二中「住所」「代表者の氏名及び代表者の印」を  
 氏名」氏名」  
 「及び代表者の氏名」に改め、「□法人である代理人にあつては、法人印鑑証明書」を削  
 る。

「住所」「郵便番号」  
 第十四号様式中「住所」「代表者の氏名及び代表者印」を  
 氏名」氏名」  
 「及び代表者の氏名」に改める。

「住所」「郵便番号」  
 第十四号様式の二中「住所」「代表者の氏名及び代表者の印」  
 氏名」氏名」  
 を「及び代表者の氏名」に改め、「□法人である代理人にあつては、法人印鑑証明書」を  
 削る。

（大分県教育委員会の任命に係る会計年度任用職員の管理に関する規則の一部改正）  
 第三条 大分県教育委員会の任命に係る会計年度任用職員の管理に関する規則（令和二年大  
 分県教育委員会規則第七号）の一部を次のように改正する。

第三条第八項中「署名押印した」を「署名した」に改める。  
 第一号様式、第二号様式（表）、同様式（裏）、第六号様式及び第十号様式中「㊟」  
 を削る。

（大分県教育委員会の任命に係る臨時的任用職員の管理に関する規則の一部改正）

第四条 大分県教育委員会の任命に係る臨時的任用職員の管理に関する規則（令和二年大分県教育委員会規則第八号）の一部を次のように改正する。

第三条第七項中「署名押印した」を「署名した」に改める。

第一号様式（その一）、第二号様式（その一）（表）、同様式（裏）、第二号様式（その二）、第六号様式及び第十号様式中「㊸」を削る。

（教育職員免許状に関する規則の一部改正）

第五条 教育職員免許状に関する規則（昭和三十七年大分県教育委員会規則第五号）の一部を次のように改正する。

第一号様式中「㊸」を削り、「㊸」を「㊸（㊸㊸）」に改め、備考を削る。

第二号様式中「㊸」を削り、備考を次のように改める。

第五号様式中「㊸」及び備考を削る。

第六号様式中「㊸」を削る。

第十二号様式の二中「㊸」を削る。

第十三号様式中「㊸」を削る。

第十五号様式中「㊸」及び備考を削る。

（教育職員免許状の更新等に関する規則の一部改正）

第六条 教育職員免許状の更新等に関する規則（平成二十一年大分県教育委員会規則第五号）の一部を次のように改正する。

第一号様式、第二号様式、第四号様式、第六号様式、第七号様式、第八号様式及び第十号様式中「㊸」を「㊸」に改め、「※㊸を記載し、㊸することによって、㊸

㊸することによって、㊸」を削る。

（産業教育手当支給規則の一部改正）

第七条 産業教育手当支給規則（昭和三十三年大分県教育委員会規則第四号）の一部を次のように改正する。



第四号様式中「㊸」及び注を削る。

(大分県立中学校学則の一部改正)

第十一条 大分県立中学校学則(平成十八年大分県教育委員会規則第十五号)の一部を次のように改正する。

第二号様式に注として次のように加える。

前 項 中「㊸」を削る。

第三号様式及び第四号様式中「㊸」を削る。

(大分県社会教育主事資格認定規則の一部改正)

第十二条 大分県社会教育主事資格認定規則(昭和三十五年大分県教育委員会規則第七号)の一部を次のように改正する。

第一号様式中「㊸」及び注を削る。

(博物館の登録に関する規則の一部改正)

第十三条 博物館の登録に関する規則(昭和五十二年大分県教育委員会規則第十号)の一部を次のように改正する。

第二号様式中「㊸」を削る。

(大分県文化財保護条例施行規則の一部改正)

第十四条 大分県文化財保護条例施行規則(昭和五十一年大分県教育委員会規則第三号)の一部を次のように改正する。

第一号様式中「㊸」を削る。

(大分県埋蔵文化財取扱規則の一部改正)

第十五条 大分県埋蔵文化財取扱規則(平成十二年大分県教育委員会規則第四号)の一部を次のように改正する。

第一号様式中

年 月 日	起案
	起案者 職氏名

を削り、

(命令機関)		(出納機関)	
文化課長	課 員	管理手算班 (総括)	
出土文化財処理簿登記		担当	
		㊸	

を

出土文化財処理簿登記		担当	
		㊸	

に改める。

第二号様式中「㊸」を削る。

第三号様式中

年 月 日	起 案 者
	職 氏 名
㊸	

を削り、

(命令機関)		(出納機関)	
文化課長	課 員	管理手算班 (総括)	
出土文化財処理簿登記		担当	
		㊸	

を

出土文化財処理簿登記		担当	
		㊸	

に改める。

### 附 則

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正前の規則に規定する様式の用紙は、当分の間所要の補正をして使用することができる。

### 提案理由

県民の利便性の向上及び職員の負担軽減を図るため、申請等手続における押印及び署名の廃止を行いたいので提案する。

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する規則（平成十六年大分県教育委員会規則第十六号）新旧対照表

改正案

現行

<p>第1号様式(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">指定管理者指定申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>大分県教育委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">主たる事務所の所在地 申請者 名 代 表 者 氏 名 —</p> <p>大分県公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。</p> <p>公の施設の名称</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書</li> <li>2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類</li> <li>3 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他団体の業務内容を明らかにする書類</li> <li>4 定款、規約又はこれらに類する書類</li> <li>5 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本</li> <li>6 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く。)</li> <li>7 納税証明書</li> <li>イ 消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書</li> <li>ロ 県税(県税が課されていない者で県外に主たる事務所を有するもの)にあっては、主たる事務所の所在地の都道府県税を含む。)について未納がないことの証明書</li> <li>8 その他教育委員会が必要と認める書類</li> </ol>	<p>第1号様式(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">指定管理者指定申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>大分県教育委員会 殿</p> <p style="text-align: center;">主たる事務所の所在地 申請者 名 代 表 者 氏 名 印</p> <p>大分県公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。</p> <p>公の施設の名称</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書</li> <li>2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類</li> <li>3 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他団体の業務内容を明らかにする書類</li> <li>4 定款、規約又はこれらに類する書類</li> <li>5 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本</li> <li>6 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く。)</li> <li>7 納税証明書</li> <li>イ 消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書</li> <li>ロ 県税(県税が課されていない者で県外に主たる事務所を有するもの)にあっては、主たる事務所の所在地の都道府県税を含む。)について未納がないことの証明書</li> <li>8 その他教育委員会が必要と認める書類</li> </ol>
---	---

改正案

第2号様式(第6条関係)

指定管理者変更事項届出書

年 月 日

大分県教育委員会 殿

主たる事務所の所在地  
届出者 名  
代 表 者 氏 名

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する規則第6条の規定により、次のとおり届け出ます。

公の施設の名称		変更前	変更後
変更の内容	事項		
	名称		
	主たる事務所の所在地		
代表者			
変更年月日			

- 注 1 登記簿謄本等変更を証する書類を添付してください。  
2 変更事項以外の記載欄には、斜線を付してください。

現行

第2号様式(第6条関係)

指定管理者変更事項届出書

年 月 日

大分県教育委員会 殿

主たる事務所の所在地  
届出者 名  
代 表 者 氏 名

大分県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する規則第6条の規定により、次のとおり届け出ます。

公の施設の名称		変更前	変更後
変更の内容	事項		
	名称		
	主たる事務所の所在地		
代表者			
変更年月日			

- 注 1 登記簿謄本等変更を証する書類を添付してください。  
2 変更事項以外の記載欄には、斜線を付してください。

大分県教育委員会が保有する個人情報の保護等に関する規則（平成十四年大分県教育委員会規則第十二号）新旧対照表

改正案

現行

第一号様式（略）	第一号様式（略）												
第2号様式(第3条関係) 個人情報開示請求書 大分県教育委員会 殿 請求者 住所 氏名 郵便番号 住所 氏名 法人成年後見人にあつては、事務所の所在地並びにその名称及び代表者の氏名 電話番号 ( ) ( ) - ( ) ( )	第2号様式(第3条関係) 個人情報開示請求書 大分県教育委員会 殿 請求者 住所 氏名 住所 氏名 法人成年後見人にあつては、事務所の所在地並びにその名称、代表者の氏名及び代表者の印 電話番号 ( ) ( ) - ( ) ( )												
大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第13条第1項(第2項)の規定により、次のとおり個人情報情報の開示を請求します。	大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第13条第1項(第2項)の規定により、次のとおり個人情報情報の開示を請求します。												
<table border="1"> <tr> <td>開示請求しようとする個人情報の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>開示の区分</td> <td><input type="checkbox"/>閲覧 <input type="checkbox"/>写しの交付 <input type="checkbox"/>複製</td> </tr> <tr> <td>開示の場所</td> <td><input type="checkbox"/>情報センター <input type="checkbox"/>地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)</td> </tr> </table>	開示請求しようとする個人情報の内容		開示の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 複製	開示の場所	<input type="checkbox"/> 情報センター <input type="checkbox"/> 地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)	<table border="1"> <tr> <td>開示請求しようとする個人情報の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>開示の区分</td> <td><input type="checkbox"/>閲覧 <input type="checkbox"/>写しの交付 <input type="checkbox"/>複製</td> </tr> <tr> <td>開示の場所</td> <td><input type="checkbox"/>情報センター <input type="checkbox"/>地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)</td> </tr> </table>	開示請求しようとする個人情報の内容		開示の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 複製	開示の場所	<input type="checkbox"/> 情報センター <input type="checkbox"/> 地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)
開示請求しようとする個人情報の内容													
開示の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 複製												
開示の場所	<input type="checkbox"/> 情報センター <input type="checkbox"/> 地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)												
開示請求しようとする個人情報の内容													
開示の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 複製												
開示の場所	<input type="checkbox"/> 情報センター <input type="checkbox"/> 地区情報コーナー ( ) ( ) 地区)												
(法定代理人記入欄) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (生年月日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の住所及び氏名等 住所 氏名 電話番号	(法定代理人記入欄) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (生年月日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の住所及び氏名等 住所 氏名 電話番号												
注 <input type="checkbox"/> のある欄には該当する <input type="checkbox"/> 内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。 (職員記載欄) 請求者本人の確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( ) 請求資格の確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( ) 事務担当課所等 備考	注 <input type="checkbox"/> のある欄には該当する <input type="checkbox"/> 内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。 (職員記載欄) 請求者本人の確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( ) 請求資格の確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( ) 事務担当課所等 備考												



改正案

第10号様式(第8条関係)

個人情報訂正請求書

年 月 日

大分県教育委員会 殿

郵便番号

請求者 住所

氏名

〔法人成年後見人にあつては、事務所の所在地並びにその名称及び代表者の氏名を及び〕

電話番号 ( ) ( ) ( )

大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第22条第1項(第2項)の規定により、次のとおり個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る個人情報内容	(開示を受けた年月日 年 月 日)
訂正を求める内容及び箇所	

(法定代理人記入欄)

本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 (生年月日 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び氏名等	氏名 住所 電話番号

注 □のある欄には該当する□内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。

(職員記載欄)

請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )
請求資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
事務担当課所等	
備考	

現行

第10号様式(第8条関係)

個人情報訂正請求書

年 月 日

大分県教育委員会 殿

請求者 住所

氏名

〔法人成年後見人にあつては、事務所の所在地並びにその名称、代表者の氏名を及び〕

電話番号 ( ) ( ) ( )

大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第22条第1項(第2項)の規定により、次のとおり個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る個人情報内容	(開示を受けた年月日 年 月 日)
訂正を求める内容及び箇所	

(法定代理人記入欄)

本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 (生年月日 年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び氏名等	氏名 住所 電話番号

注 □のある欄には該当する□内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。

(職員記載欄)

請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )
請求資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他( )
事務担当課所等	
備考	

改正案

第10号様式の2(第8条関係)

個人情報訂正請求書(特定個人情報用)

年 月 日

大分県教育委員会 殿

郵便番号  
住所  
請求者 氏名

〔成年後見人及び代理人である法人にあっては、事務所の所在地並びにその名称及び代表者の氏名〕

電話番号 ( ) ( ) -

大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第22条第1項(第2項)の規定により、次とおり特定個人情報(情報提供等記録)の訂正を請求します。

訂正請求に係る特定個人情報内容	(開示を受けた年月日 年 月 日)
訂正を求める内容及び箇所	

(代理人記入欄)

代理人の種類別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者(生年月日 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 本人の状況 { <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
本人の住所及び氏名等	氏名
	住所
電話番号	

注 □のある欄には該当する□内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。

(職員記載欄)

請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )
請求資格の確認	・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ・委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書
事務担当課所等	
備考	

第十一号様式～第十三号様式 (略)

現行

第10号様式の2(第8条関係)

個人情報訂正請求書(特定個人情報用)

年 月 日

大分県教育委員会 殿

住所  
請求者 氏名

〔成年後見人及び代理人である法人にあっては、事務所の所在地並びにその名称、代表者の氏名及び代表者の印〕

電話番号 ( ) ( ) -

大分県個人情報保護条例(平成13年大分県条例第45号)第22条第1項(第2項)の規定により、次とおり特定個人情報(情報提供等記録)の訂正を請求します。

訂正請求に係る特定個人情報内容	(開示を受けた年月日 年 月 日)
訂正を求める内容及び箇所	

(代理人記入欄)

代理人の種類別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者(生年月日 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 本人の状況 { <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
本人の住所及び氏名等	氏名
	住所
電話番号	

注 □のある欄には該当する□内にし印を記入し、( )内に必要事項を記入してください。

(職員記載欄)

請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )
請求資格の確認	・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ・委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 法人である代理人にあっては、法人印鑑証明書
事務担当課所等	
備考	

第十一号様式～第十三号様式 (略)





大分県教育委員会の任命に係る会計年度任用職員の管理に関する規則（令和二年大分県教育委員会規則第七号）新旧対照表

改正案	現行
<p>第一条・第二条（略）</p> <p>（任用）</p> <p>第三条（略）</p> <p>1～7（略）</p> <p>8 所属長は、会計年度任用職員を任用した場合は、速やかに、当該会計年度任用職員が署名した 会計年度任用職員勤務労働条件同意書兼宣誓書を一部提出させるとともに、当該職員にこの規則を交付しなければならない。</p> <p>9・10（略）</p> <p>第四条～第三十五条（略）</p> <p>別表第一～別表第三（略）</p>	<p>第一条・第二条（略）</p> <p>（任用）</p> <p>第三条（略）</p> <p>1～7（略）</p> <p>8 所属長は、会計年度任用職員を任用した場合は、速やかに、当該会計年度任用職員が署名押印した会計年度任用職員勤務労働条件同意書兼宣誓書を一部提出させるとともに、当該職員にこの規則を交付しなければならない。</p> <p>9・10（略）</p> <p>第四条～第三十五条（略）</p> <p>別表第一～別表第三（略）</p>



改正案

現行

第2号様式 (第3条関係)

(表)

所屬 \_\_\_\_\_ 会計年度任用職員選考部係票  
業務内容 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_

選考年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 3~1	審査者(2) 3~1	
1 経歴	・職務遂行上望ましい経歴を有しているか。			
2 資格・免許	・職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。			
3 志望動機	・熱意や意欲を感じられるか。			
4				
評価(得点)基準	3 最適 ← 適 → 1 可	得点 点	得点 点	合計得点 点
その他特記事項				
一次選考結果	順位	合格	不合格	
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

第2号様式 (第3条関係)

(表)

所屬 \_\_\_\_\_ 会計年度任用職員選考部係票  
業務内容 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_

選考年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 3~1	審査者(2) 3~1	
1 経歴	・職務遂行上望ましい経歴を有しているか。			
2 資格・免許	・職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。			
3 志望動機	・熱意や意欲を感じられるか。			
4				
評価(得点)基準	3 最適 ← 適 → 1 可	得点 点	得点 点	合計得点 点
その他特記事項				
一次選考結果	順位	合格	不合格	
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

改正案

現行

(案)

選考年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項			
		審査者(1) 5~1	審査者(2) 5~1				
1 態度	・真面目で落ち差かいているか。 ・わかりやすく、的確に回答しているか。						
2 責任感 倫理観	・自らの行動・決定に責任を背とらしてはいるか。 ・公務員として倫理観に欠けるところはないか。						
3 積極性 自主性	・積極的・主体的に取り組み姿勢が見られるか。 ・前向きな意見や考え方、向上心を持っているか。						
4 職務遂行力	・人間関係をうまくつづけているか。 ・ストレスに耐えられそうか。						
5 知識 技術	・業務に必要な知識・技術を有しているか。						
6							
評価(得点)基準		5	4	3	2	1	合計得点 点
		優れている ← 普通 → 劣っている					
その他特記事項							
面接選考結果		順位					
審査者(1) 職氏名		〇					
審査者(2) 職氏名		〇					
二次選考							
評価項目		主な着眼点					
		審査者(1) 審査者(2)					
		〇					
		〇					
		〇					
		〇					
		〇					
		〇					
評価(得点)		得点	点	得点	点	合計得点 点	
その他特記事項		順位					
面接選考結果		〇					
審査者(1) 職氏名		〇					
審査者(2) 職氏名		〇					
合計得点		点	順位	合否	合格・不合格		
二次選考結果		〇					
二次選考結果		点	順位	合否	合格・不合格		
二次選考結果		〇					

※その他選考については、各所属長の判断で行うこととし、評価項目、配点等についても各所属長が定めること。

(案)

選考年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項			
		審査者(1) 5~1	審査者(2) 5~1				
1 態度	・真面目で落ち差かいているか。 ・わかりやすく、的確に回答しているか。						
2 責任感 倫理観	・自らの行動・決定に責任を背とらしてはいるか。 ・公務員として倫理観に欠けるところはないか。						
3 積極性 自主性	・積極的・主体的に取り組み姿勢が見られるか。 ・前向きな意見や考え方、向上心を持っているか。						
4 職務遂行力	・人間関係をうまくつづけているか。 ・ストレスに耐えられそうか。						
5 知識 技術	・業務に必要な知識・技術を有しているか。						
6							
評価(得点)基準		5	4	3	2	1	合計得点 点
		優れている ← 普通 → 劣っている					
その他特記事項							
面接選考結果		順位					
審査者(1) 職氏名		〇					
審査者(2) 職氏名		〇					
二次選考							
評価項目		主な着眼点					
		審査者(1) 審査者(2)					
		〇					
		〇					
		〇					
		〇					
		〇					
評価(得点)		得点	点	得点	点	合計得点 点	
その他特記事項		順位					
面接選考結果		〇					
審査者(1) 職氏名		〇					
審査者(2) 職氏名		〇					
合計得点		点	順位	合否	合格・不合格		
二次選考結果		〇					
二次選考結果		点	順位	合否	合格・不合格		
二次選考結果		〇					

※その他選考については、各所属長の判断で行うこととし、評価項目、配点等についても各所属長が定めること。

改正案

第三号様式～第五号様式 (略)

第6号様式 (第3条、第9条関係)

会社年度任用職員面談・人事評価調査

●基本的事項

所属	氏名
業務内容	
当初任用年月日	年 月 日
現任任用年月日	年 月 日
自任	年 月 日
至	年 月 日

●面談結果

職務上の課題や目標の達成(達成状況)  
職務上特に苦労していること、職務での悩み・ストレスなど  
現任月期満了後の再度任用の希望

希望する ・ 希望しない

●人事評価

分類	評価要案	着眼点	評価	日まで	備考欄
業務内容	倫理観 法令遵守	高い倫理観と使命感を持ち、県民を中心に考え、県民の視点に立った職務遂行を心掛けているか。 法令及び職務規程を遵守し、公正に職務を遂行しているか。			
姿勢	意欲 やりがい	県民福祉の増進や公共の利益のため、意欲を持って業務を遂行しているか。 県職員の一員であることの自覚とやりがいを持って業務を遂行しているか。			
勢力	チームワーク	他の職員と協力し、組織、チームで協力して仕事を進める意欲を持っているか。 自分の役割以外にも貢献できることがないか考え、進んで協力しているか。 他の職員との意思疎通を十分に行い、異なる意見も理解し受けとめようとしているか。			
能力	知識・技術 コミュニケーション能力	業務に必要な知識・技術を有し業務に活用するとともに、更なる習得に努めているか。 関係者から必要能力が求められるよう、日頃から円滑な人間関係の構築に努めているか。 相手の話をよく聞き、正しく理解するとともに、適宜適切な報告・連絡・相談を実施しているか。 相手に対して、丁寧で分かりやすい説明をしているか。			
業務遂行力	業務遂行力	成果	人事評価の総括、職務 状況等についての意見		
結果					

●公選によらない年度の任用について

公選によらない選挙の実施の可否についての所見意見	可	不可	本人希望なし
選挙結果	合格	不合格	
圖書作成責任者 職氏名	_____		

現行

第三号様式～第五号様式 (略)

第6号様式 (第3条、第9条関係)

会社年度任用職員面談・人事評価調査

●基本的事項

所属	氏名
業務内容	
当初任用年月日	年 月 日
現任任用年月日	年 月 日
自任	年 月 日
至	年 月 日

●面談結果

職務上の課題や目標の達成(達成状況)  
職務上特に苦労していること、職務での悩み・ストレスなど  
現任月期満了後の再度任用の希望

希望する ・ 希望しない

●人事評価

分類	評価要案	着眼点	評価	日まで	備考欄
業務内容	倫理観 法令遵守	高い倫理観と使命感を持ち、県民を中心に考え、県民の視点に立った職務遂行を心掛けているか。 法令及び職務規程を遵守し、公正に職務を遂行しているか。			
姿勢	意欲 やりがい	県民福祉の増進や公共の利益のため、意欲を持って業務を遂行しているか。 県職員の一員であることの自覚とやりがいを持って業務を遂行しているか。			
勢力	チームワーク	他の職員と協力し、組織、チームで協力して仕事を進める意欲を持っているか。 自分の役割以外にも貢献できることがないか考え、進んで協力しているか。 他の職員との意思疎通を十分に行い、異なる意見も理解し受けとめようとしているか。			
能力	知識・技術 コミュニケーション能力	業務に必要な知識・技術を有し業務に活用するとともに、更なる習得に努めているか。 関係者から必要能力が求められるよう、日頃から円滑な人間関係の構築に努めているか。 相手の話をよく聞き、正しく理解するとともに、適宜適切な報告・連絡・相談を実施しているか。 相手に対して、丁寧で分かりやすい説明をしているか。			
業務遂行力	業務遂行力	成果	人事評価の総括、職務 状況等についての意見		
結果					

●公選によらない選挙の実施の可否についての所見意見

公選によらない選挙の実施の可否についての所見意見	可	不可	本人希望なし
選挙結果	合格	不合格	
圖書作成責任者 職氏名	_____		

改正案

第七号様式～第九号様式 (略)

第10号様式 (第8条関係)

退 職 願

大分県教育委員会 殿

私は、下記の理由により 年 月 日付けで退職したいのでお願いいたします。

記

(退職の理由)

年 月 日

(所属名)  
(氏名)

---

(注)退職希望日の2週間前に提出できなかった場合は、その理由を付記すること。

第十一号様式～第十三号様式 (略)

現行

第七号様式～第九号様式 (略)

第10号様式 (第8条関係)

退 職 願

大分県教育委員会 殿

私は、下記の理由により 年 月 日付けで退職したいのでお願いいたします。

記

(退職の理由)

年 月 日

(所属名)  
(氏名)

---

(注)退職希望日の2週間前に提出できなかった場合は、その理由を付記すること。

第十一号様式～第十三号様式 (略)

大分県教育委員会の任命に係る臨時的任用職員に関する規則（令和二年大分県教育委員会規則第八号）新旧対照表

改正案	現行
<p>第一条・第二条（略）</p> <p>（任用）</p> <p>第三条（略）</p> <p>1～6（略）</p> <p>7 所属長は、臨時的任用職員を任用した場合は、速やかに当該臨時的任用職員が署名した同意書兼宣誓書を一部提出させるとともに、当該職員に、この規則を交付しなければならない。</p> <p>8・9（略）</p> <p>第四条～第十八条（略）</p> <p>別表第一・別表第二（略）</p>	<p>第一条・第二条（略）</p> <p>（任用）</p> <p>第三条（略）</p> <p>1～6（略）</p> <p>7 所属長は、臨時的任用職員を任用した場合は、速やかに当該臨時的任用職員が署名押印した同意書兼宣誓書を一部提出させるとともに、当該職員に、この規則を交付しなければならない。</p> <p>8・9（略）</p> <p>第四条～第十八条（略）</p> <p>別表第一・別表第二（略）</p>



改正案

現行

第2号様式 (その1) (第3条関係)

(表)

臨時的就任職員任用選考評価票

業務内容

所属

生年月日

選挙年月日： 年 月 日

氏名

生年月日

選挙年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 3~1	審査者(2) 3~1	
1 経歴	職務遂行上望ましい経歴を有しているか。			
2 資格・免許	職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。			
3 志望動機	熱意や意欲を感じられるか。			
4				
評価(得点)基準 最適 ← 適 → 可 1		得点 点	得点 点	合計得点 点
その他特記事項				
一次選考結果	順位	合	否	合格・不合格
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

第2号様式 (その1) (第3条関係)

(表)

臨時的就任職員任用選考評価票

業務内容

所属

生年月日

選挙年月日： 年 月 日

氏名

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 3~1	審査者(2) 3~1	
1 経歴	職務遂行上望ましい経歴を有しているか。			
2 資格・免許	職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。			
3 志望動機	熱意や意欲を感じられるか。			
4				
評価(得点)基準 最適 ← 適 → 可 1		得点 点	得点 点	合計得点 点
その他特記事項				
一次選考結果	順位	合	否	合格・不合格
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

改正案

(案)

選挙年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 5~1	審査者(2) 5~1	
1 態度	真面目で著ら着いているか。			
2 責任感	わかりやすく、的確に回答しているか。			
3 積極性	自らの行動、決定に責任を待とうとしているか。			
4 協働性	公務員として倫理観に欠けることはないか。			
5 知識	積極的・主体的に取り組む姿勢が見られるか。			
6 技術	前向きな意見や考え方を、向上心をもっているか。			
	人間関係をうまくつくれそうか。			
	ストレスに耐えられそうか。			
	業務に必要な知識・技術を有しているか。			
評価(得点)基準 5 4 3 2 1 優れている ← 適 → 劣っている				
その他特記事項		順位		
面接選考結果		順位		
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				
その他特記事項				
評価項目		主な着眼点		特記事項
1				
2				
3				
4				
5				
評価(得点)		得点	得点	合計得点
その他特記事項		順位		
その他選考結果		順位		
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				
二次選考結果		合計得点	順位	合格・不合格

※その他選考については、所属長の判断で行うこととし、評価項目、配点等についても所属長が定めること。

現行

(案)

選挙年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価		特記事項
		審査者(1) 5~1	審査者(2) 5~1	
1 態度	真面目で著ら着いているか。			
2 責任感	わかりやすく、的確に回答しているか。			
3 積極性	自らの行動、決定に責任を待とうとしているか。			
4 協働性	公務員として倫理観に欠けることはないか。			
5 知識	積極的・主体的に取り組む姿勢が見られるか。			
6 技術	前向きな意見や考え方を、向上心をもっているか。			
	人間関係をうまくつくれそうか。			
	ストレスに耐えられそうか。			
	業務に必要な知識・技術を有しているか。			
評価(得点)基準 5 4 3 2 1 優れている ← 適 → 劣っている				
その他特記事項		順位		
面接選考結果		順位		
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				
その他特記事項				
評価項目		主な着眼点		特記事項
1				
2				
3				
4				
5				
評価(得点)		得点	得点	合計得点
その他特記事項		順位		
その他選考結果		順位		
審査者(1) 職氏名				
審査者(2) 職氏名				
二次選考結果		合計得点	順位	合格・不合格

※その他選考については、所属長の判断で行うこととし、評価項目、配点等についても所属長が定めること。

改正案

現行

第2号様式(その2)(第3条関係)

第2号様式(その2)(第3条関係)

臨時任用職員任用選考評価票

臨時任用職員任用選考評価票

所属

業務内容

所属

業務内容

氏名

生年月日

氏名

生年月日

選考年月日： 年 月 日

選考年月日： 年 月 日

評価項目	主な着眼点	評価(3~1)	特記事項
1 経歴	職務遂行上望ましい経歴を有しているか。		
2 資格・免許	職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。		
3 志望動機	熱意や意欲を感じられるか。		
4			
評価(得点)基準		3 ← 適 → 1 最適	得点 点
その他特記事項			
合 否		合格・不合格	
審査者 職氏名			

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

評価項目	主な着眼点	評価(3~1)	特記事項
1 経歴	職務遂行上望ましい経歴を有しているか。		
2 資格・免許	職務遂行上望ましい資格・免許を有しているか。		
3 志望動機	熱意や意欲を感じられるか。		
4			
評価(得点)基準		3 ← 適 → 1 最適	得点 点
その他特記事項			
合 否		合格・不合格	
審査者 職氏名			

※業務内容に応じて適宜評価項目を追加すること。

第三号様式(第五号様式) (略)

第三号様式(第五号様式) (略)