

「農林漁業者経営継続緊急支援事業費補助金」の提出書類 チェックリスト

提出書類		チェック欄
(1)	(第1号様式)農林漁業者経営継続緊急支援事業費補助金交付申請書及び実績報告書	
(2)	「経営継続補助金(国補助金)」に係る交付決定通知書の写し	
	交付申請書等一切の添付書類	① 経営計画書(公募要領・様式2-1(共同申請の場合は様式2-2))
		② 別紙取組内容(経営計画書の添付書類)
		③ 補助金交付申請書(公募要領・様式4)
		④ (車両を購入する場合)車両購入の理由書(公募要領・様式5)
		⑤ 令和2年度経営継続補助金の申請に係る宣誓書(公募要領・別紙)
		⑥ 直近の確定申告書類等の写し ※決算期を一度も迎えていない場合は開業届(法人の場合は、法人設立届出書)
		⑦ (共同申請の場合)連携する全ての者の連名で制定した共同実施に関する規約
(3)	「経営継続補助金(国補助金)」に係る額の確定通知書の写し	
	実績報告書等一切の添付書類	① 事業実績報告書(公募要領・様式7)
		② 事業実績報告書添付書類1(公募要領・様式2-1(共同申請の場合は様式2-2))
		③ 経費内訳表及び事業費が確認できる領収書又は振込伝票等の写し
		④ 事業を実施したことが確認できる証拠書類一式
		⑤ (該当者のみ)財産管理台帳
		⑥ 通帳・キャッシュカード等振込先が分かるものの写し
(4)	(第2号様式)収支精算書	
(5)	(第3号様式)スマート技術チェックシート	
(6)	スマート技術を活用した機械・設備等のカタログ	
(7)	購入した「スマート技術を活用した機械・設備等」の写真	
(8)	※園芸分野で該当する方のみ (機械化一貫体系に資する農機の場合)機械化一貫体系の確立に向けた計画書	
(9)	(第6号様式)農林漁業者経営継続緊急支援事業費補助金交付請求書	
(10)	振込先口座の預金通帳のページのコピー(表紙、見開きページ)	

経営継続補助金の提出書類の写し

※この確認シートは県へ提出する必要はありません。書類の確認のためにご利用ください。