

医療・介護事務/介護初任者研修科(中津) 受講生募集

『技能の習得』『資格の取得』が可能です。

☆ 受講内容

医療事務・介護事務の専門知識及び介護職員の知識と技能を習得し介護職員初任者研修を修了します。またパソコン操作（Word・Excel）を習得し、医療・介護の知識を必要とする様々な職場、業界で幅広く活躍できる人材を目指します。

☆ 取得資格

- ・ 介護職員初任者研修修了者認定
- ・ 医科医療事務管理士（技能認定振興協会）
- ・ 介護事務管理士（技能認定振興協会）



※別途、受験料が必要となります。

募集要項

受講資格	(1) 訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 (2) 過去1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練（実践コース）を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。
募集定員	20名 ※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
募集期間	令和3年4月30日（金）～令和3年6月23日（水）（締切厳守）※最終日は17：00必着 ※公共職業安定所での手続きが終了した後、願書の提出が募集期間内に間に合わない場合は、必ず募集期間内にハローワークを通して電話連絡（大分高等技術専門校まで）の上、選考日当日願書を持参してください。
選考	日時：令和3年6月28日（月）9：45集合 場所：なかつ情報プラザ（住所：中津市大字下池永83番地の1） ※駐車場 有 方法：適性検査、個人面接 *筆記用具・健康状態自己申告書持参 注）受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
合格発表	令和3年7月2日（金）14：00～ ※別途、可否について文書により通知します。
入校説明会	令和3年7月13日（火）10：00～ 場所：日建学院 中津校 ※駐車場 無
受講指示日	令和3年7月20日（火） 各ハローワーク（雇用保険受給者のみ）
訓練	期間：令和3年7月21日（水）～令和3年11月19日（金） 場所：日建学院 中津校（住所：中津市豊田町3丁目9番7号 いずみやビル2階） 時間：9：40 ～ 16：10（予定 土・日、祝日、お盆休暇8/13を除く）
必要経費	受講料は無料です。（ただし、教科書・教材費20,000円程度及び資格取得受験料は自己負担となります。）※訓練生災害傷害保険の保険料3,600円+払込手数料が別途必要です。
車通学	駐車場 無
特典	訓練中や通校途上の事故に対して、災害見舞金支給制度があります。また、訓練生災害障害保険制度への加入が必要となります。

（注）本人確認ができるものを持参のうえ、大分高等技術専門校で口頭による総合得点及び順位の開示請求（発表後1ヶ月間）が可能です。

ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却出来ませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

※悪天候、感染症予防等により、選考試験や入校説明会、訓練期間等が変更になる場合があります。

応募書類：入校願書のみ（住所地を管轄するハローワークで相談の上、「入校願書」をお受け取りください）

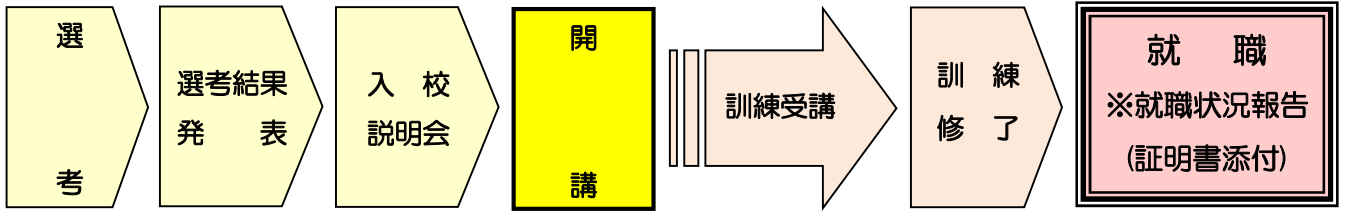
提出先：大分県立大分高等技術専門校（〒870-1141 大分市大字下宗方1035-1）

TEL 097-542-3411



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

◆入校願書提出後の流れ



◆注意事項

- ◎選考日等には、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当日朝の検温と、マスクの着用をお願いします。また、試験当日に発熱（37.5度以上）、咳、風邪の症状など体調のすぐれない方は受験できません。
- 修了日から3ヶ月以内に就職状況を報告していただきます。
- 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
- 訓練修了が見込めない、または、訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

委託訓練カリキュラム



受託機関名 株式会社 建築資料研究社

訓練コース名	医療・介護事務／介護初任者研修科（中津）		就職先の職務	施設介護員、訪問介護員、医療・介護事務員等	
訓練期間	令和3年7月21日～令和3年11月19日 （4か月）				
訓練目標	訪問介護及び施設介護の基本作業を行うことができ、医療機関や介護施設等における会計事務、診療・介護報酬請求事務に関する知識を有する人材。				
訓練の内容	科目	訓練の内容		時間	
	学	就職支援	応募書類・履歴書・職務経歴書の書き方等・面接の心構え、職場内のコミュニケーション、キャリアコンサルティング		24
		職業能力基礎	労働に対する基礎知識、家計管理とライフプラン、職業倫理、健康管理、ビジネスマナー		24
		医療事務知識	医療保険制度の概要、医療事務の仕組み、医療関連法規、医学基礎知識、診療報酬請求の流れ		144
		介護事務知識	介護保険制度の概要、介護保険の仕組み、介護請求の算定		27
		介護職員初任者研修学科	県の定めるカリキュラムに基づくもの（オリエンテーション・実習の心構え含む）職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術		72
	実技	医療事務演習	医療情報システムの仕様と役割、カルテ管理業務、診療報酬請求処理、医療事務コンピュータによる診療入力・レセプト発行		27
		介護事務演習	介護情報システムの仕様と役割、管理業務、介護報酬請求処理、介護事務コンピュータによるサービス入力・レセプト発行		21
		介護職員初任者研修演習	県の定めるカリキュラムに基づくもの（こころとからだのしくみと生活支援技術）移動、移乗、入浴、清潔保持、排泄等		84
		パソコン基礎演習	パソコンの起動と終了、キーボード操作、文字入力、文書作成、表計算		57
訓練時間総合計480時間（学科291時間、実技189時間）					
取得可能な資格 （資格名・実施団体名・試験日・必要経費）	介護職員初任者研修修了者認定 医科医療事務管理士（技能認定振興協会） 11月 受験料7,500円【任意受験】 介護事務管理士（技能認定振興協会） 11月 受験料6,500円【任意受験】				
主要な機器設備 （参考）	介護ベッド、車椅子、杖、ポータブルトイレ、スライディングボード、吸引器、パソコン（OS：Windows10／ソフト：Microsoft Office2016／タイピングソフト／インターネット設備、レーザープリンター、プロジェクター 他 ※機器及び施設設備については、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。				