

令和3年度学校事務職員研修(高・特)実施要項

- 1 目的 学校組織の在り方や実務に係る講義・演習を通して、学校事務職員としての資質・能力の向上を図る。
- 2 主催 大分県教育委員会
- 3 期日 令和3年7月12日(月)
- 4 会場 大分県教育センター(大分市大字旦野原847番地の2)
TEL(097)569-0118(代表)
(097)569-0228(教科研修・ICT推進部直通)
- 5 対象者 県立学校の事務職員(管理職と再任用職員を除く)
※令和2年度以降の2年間(令和2年度・令和3年度)に1回は受講するものとなります。
※上記対象者で令和2年度の未受講者は必ず受講してください。(未受講者のうち、令和3年度に管理職及び再任用職員となった者は受講対象外)

6 日程

時間	内容	育成指標	場所
13:00~13:20	受付		1F ホール
13:20~13:30	開会行事		講堂
13:30~13:55	説明 「『芯の通った学校組織』推進プラン第3ステージ」について <説明者>県教育庁教育改革・企画課改革企画班課長補佐(総括) 安部 志郎	J1~4	講堂
14:00~15:00	講義 「チーム学校と学校事務職員」 <講師>前大分県立歴史博物館館長 阿部 辰也	D1~4 J1~4	講堂
15:00~15:15	休憩・移動		
15:15~16:25	講義・演習(分科会) 「人事・服務」 <講師>県教育庁教育人事課県立学校人事班主幹兼管理主事 中島 拓也 「旅費事務」 <講師>県教育庁教育人事課企画・研修班主幹(総括) 石田 恵美 県教育庁教育人事課企画・研修班主事 宮迫 勇介 「学校経営参画」 <講師>別府大学教授 落合 弘	B1~4 J1~4	中研修室1 中研修室2 中研修室3
16:25~16:30	閉会行事		各会場

7 その他

- ・別添の「教職員研修申込システム操作説明書2(教職員用)」のように、研修の受付と研修評価シートの入力方法が変わります。受付で提示するQRコードを、教職員研修申込システム(YELL)で準備願います。また、受講後に教職員研修申込システム(YELL)にログインして、研修評価シートに3日以内に回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。
- ・悪天候等により日程の変更がある場合は、前日の正午までに大分県教育センターのホームページに掲載します。
- ・なお、新型コロナウイルス感染防止の観点から、研修当日朝の検温をお願いします。発熱等、風邪の症状がみられる場合は研修への参加ができません。受付時にも、「非接触型体温計」で検温を行います。あわせて教育センター内での不織布マスクを含む2枚のマスクを着用するようお願いします。