

令和3年度学校ミドルリーダー研修（第2回）実施要項

- 1 目的 校長のリーダーシップのもと、ミドル・アップダウン・マネジメントによる学校づくりに資するため、学校マネジメント等に係る講義・演習・研究協議等を通して、ミドルリーダーとしての資質・能力の向上を図る。
- 2 主催 大分県教育委員会
- 3 期日 令和3年7月16日（金）
- 4 会場 受講者所属校
- 5 受講者 公立小・中・義務教育学校及び県立学校の主幹教諭、指導教諭、教諭 45名
- 6 日程

時間	内容	育成指標	ZOOM接続IDとパスコード
動画視聴 (7/15まで)	独立行政法人教職員支援機構 研修教材 校内研修シリーズ No31「教職員のメンタルヘルス・マネジメント」 ※視聴については、別紙を参照	K2, 3	ID : パス:
13:00～13:25	受付（ZOOMに接続）		
13:25～14:00	研究協議 「校内での研修内容の伝達や活用に係る情報交換」 ＜助言者＞ 県教育センター指導主事		
14:10～14:40	研究協議 「教職員のメンタルヘルス・マネジメントの振り返り」 ＜助言者＞ 県教育庁福利課 健康支援班 主幹 鳴海 有紀子 県教育庁福利課 心のコンシェルジュ 野田 幸代	K2, 3	
14:50～16:20	講義・演習 「ミドルリーダーとしてのメンタルヘルス対応」 ＜講師＞ 県教育庁福利課 健康支援班 主幹 鳴海 有紀子 県教育庁福利課 心のコンシェルジュ 野田 幸代	K2, 3	
16:20～16:30	説明 「次回の研修に向けて」 ＜説明者＞ 県教育センター指導主事		

7 その他

- ・インターネットに接続可能なカメラ付きノートパソコンまたはiPad等を用意して、事前にZOOMの設定をしてください。
- ・ZOOMでの受付をスムーズに行うために、ZOOM画面上の自分の名前を下記のように書き換えて、参加してください。

「（受講番号）（学校名）（氏名）」（例：1 且野原高校 大分太郎）

- ・研修で使用する資料は、7月12日（月）以降に教職員研修申込システム（YELL）に掲載します。研修当日までに各自でダウンロードの上、準備をお願いします。
- ・研修受講後に教職員研修申込システム（YELL）にログインして、研修評価シートに3日以内に回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。
- ・悪天候等により日程の変更がある場合は、前日の正午までに大分県教育センターのホームページおよび教職員研修申込システム（YELL）に掲載します。

別紙

研修当日までの準備等について

1. 第1回研修内容の校内での報告・還元を行ってください。
2. 第2回研修の事前視聴動画を視聴してください。

URL : <https://www.nits.go.jp/materials/intramural/031.html>

QR コード :



3. 様式1（実践報告用紙）及び様式2（動画視聴報告用紙）を7月15日（木）までに、別添「令和3年度学校ミドルリーダー研修受講者名簿」に示された同じ協議班の先生方へ各自送付してください。
 - ・市町村立学校の先生方は、各班員のOENメールに期日までに送付してください。
 - ・県立学校の先生方は、各班員に庁内連絡で期日までに送付してください。
4. 3で示した提出物を担当指導主事（教科研修・ICT推進部 小屋 良樹）にも電子データにて提出ください。3と同様に7月15日（木）までにご提出お願いいたします。
 - ・市町村立学校の先生方は、「koya-yoshiki@pref.oita.lg.jp」のアドレスに送付してください。上手く送付できない場合は、「koya-yoshiki@oen.ed.jp」のアドレスに送り直してみてください。
 - ・県立学校の先生方は、庁内連絡にて送付してください。

< 3・4に関する留意事項 >

※各班員・担当指導主事への様式1・様式2の提出にあたって、ファイル名を以下のように変更して送付してください。

様式1は「(受講番号・所属校・氏名・実践報告用紙)」

様式2は「(受講番号・所属校・氏名・動画視聴報告用紙)」の順で変更願います。

(例) 「1・旦野原中・大分太郎・実践報告用紙」 ※受講番号は半角数字

「2・旦野原小・大分花子・動画視聴報告用紙」 ※受講番号は半角数字