

# 大分県中小企業振興資金融資要綱に 基づく資金の融資事務に関する要領

昭和56年4月1日 制定

(趣 旨)

1 大分県中小企業振興資金の融資事務に関しては、大分県中小企業振興資金融資要綱（以下「要綱」という。）に定めるもののほか、この要領並びに保証協会及び指定金融機関の定めるところによる。

(定 義)

2 この要領における用語の意義は、要綱に定めるところによる。

(指定金融機関)

3 要綱第3条第1項に掲げる金融機関は、次のとおりとする。

- (1) 株式会社大分銀行
- (2) 株式会社豊和銀行
- (3) 大分信用金庫
- (4) 大分みらい信用金庫
- (5) 日田信用金庫
- (6) 大分県信用組合
- (7) 株式会社商工組合中央金庫
- (8) 株式会社伊予銀行
- (9) 株式会社福岡銀行
- (10) 株式会社西日本シティ銀行
- (11) 株式会社肥後銀行
- (12) 株式会社筑邦銀行
- (13) 株式会社北九州銀行
- (14) 株式会社宮崎銀行

(資金の用途)

4 融資の対象となる資金の用途は、直接事業の用に供するものに限るものとし、なお設備資金にあつては、次の要件を充たすものとする。この場合において、組合員に対する転貸を目的とする組合に対する融資に係る資金の用途については、転貸を受けた組合員に本項を適用する。

- (1) 原則として融資決定後に事業に着手し、6箇月以内に当該事業を完了するものであること。
- (2) 削除
- (3) 削除
- (4) 目的外使用、他人への譲渡・貸与及び投機に供されるものでないこと。
- (5) 土地又は建物で、住宅等と併用又は併設されるときは、合理的方法により算定された事業用部分に限ること。

(融資限度額)

5 融資限度額の取扱いは、次のとおりとする。

(1) 当資金の融資残高は、要綱別表2の融資限度額を超えてはならない。

(2) 中小企業者が組合の組合員である場合は、当該中小企業者の直接の借入額と組合からの転貸額の合計額は、中小企業者に対する融資限度額を超えることができない。

(融資申込み受付時期)

6 融資の申込みの受付は、常時行うものとする。ただし、当該年度の融資枠の限度を超える場合は、この限りでない。

(融資の申込手続)

7 融資を受けようとする中小企業者等は、大分県中小企業振興資金融資に係る通知書(様式1。以下「通知書」という。)3通に、別表に定める書類(以下「関係書類」という。)を添えて、当該中小企業者等の事業所の所在地を管轄する商工会若しくは商工会議所(以下「商工会等」という。)又は指定金融機関に提出しなければならない。ただし、組合共同事業に係る融資を受けようとするときは、大分県中小企業団体中央会(以下「中央会」という。)又は指定金融機関に提出しなければならない。

(経営指導等)

8 商工会等及び中央会は、前項の規定により通知書及び関係書類の提出があったときは、当該融資に関し、事業計画及び資金計画等について必要な経営指導を行い、当該通知書1通に決算書及び試算表を添えて指定金融機関に、当該通知書2通に関係書類各1通及び調査意見書(様式4)を添えて速やかに保証協会に送付するものとする。

ただし、指定金融機関に直接通知書及び関係書類の提出があったときは、当該指定金融機関は当該融資に関し、事業計画及び資金計画等について必要な経営指導を行い、当該通知書2通に関係書類各1通を添えて速やかに保証協会に送付するものとする。

(保証及び融資の決定等)

9 保証及び融資の決定については、次のとおりとする。

(1) 連帯保証人及び担保等の徴求については、保証協会及び指定金融機関の裁量によるものとする。

(2) 保証協会は、保証に関する決定を行ったときは、その旨を関係商工会等又は中央会に通知するものとする。

(3) 商工会等又は中央会は、前号の通知を受けたときは、その旨を当該保証に係る融資申込者に通知するものとする。

(4) 指定金融機関は、融資の決定を行ったときは、その旨を当該融資の申込者に通知するとともに、速やかに融資手続を行わなければならない。

(債権管理)

10 本資金の融資により生じた債権の管理については、次のとおりとする。

(1) 指定金融機関は、本資金について延滞等債権の保全上問題となる事態が発生したときは、善良な管理者の注意をもって、その解消に努めなければならない。

(2) 保証協会は、前号の事態が発生したときは、当該融資に係る保証債務の履行の有無にかかわらず、

当該融資を受けた中小企業者等に係る他の保証付融資を含め、指定金融機関及び関係商工会等又は中央会と協力して、速やかにその解消に努めなければならない。

(融資条件の変更)

11 融資条件の変更については、次のとおりとする。

- (1) 融資を受けた中小企業者等は、融資を受けた後、災害、代表者の疾病その他当該融資を受けた中小企業者等の責めに帰することのできない事由により事業の運営に重大な支障が生じたときは、融資を受けた指定金融機関に融資条件の変更を申請することができるものとする。
- (2) 指定金融機関は、融資条件の変更を承認したときは、意見書を付し、当該中小企業者等とともに保証協会に対し保証条件の変更を申請するものとする。
- (3) 保証協会は、前号の申請を受理し、次に掲げる事項を充たしていると認めるときは、保証条件の変更を行うものとする。ただし、要綱第7条で定める融資期間の上限を超える変更をする場合又は融資利率を変更する場合には、あらかじめ、知事に保証協会の意見書(様式5)及び次のイ～ニを証する書面を提出の上、同意を得るものとする。
  - イ 保証条件変更の理由が妥当なものであること。
  - ロ 事業計画及び資金の償還計画が妥当なものであること。
  - ハ 一般債権者、取引先、従業員、近親者等の支援が確実なものであること。
  - ニ 指定金融機関の継続的支援が確実なものであること。

(融資状況の報告)

12 指定金融機関は、毎月の融資状況を融資状況報告書(様式2)により、翌月の10日までに、県に報告しなければならない。

附 則

この要領は、昭和56年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、昭和57年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成2年1月4日から施行する。

附 則

この要領は、平成2年6月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成3年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成6年9月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 16 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 21 年 8 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 23 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

2 この要領の施行の際、現に改正前の規定により貸し付けられている資金については、なお、従前の例による。

附 則

この要領は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別 表

区 分		添 付 書 類
共 通		(1) 信用保証委託契約書（印鑑証明書添付） (2) 信用保証委託申込書 (3) 法人にあつては連帯保証人明細書 (4) 直近の決算書及び最近の試算表（各2通） (5) 法人にあつては商業登記簿の謄本 (6) 許可・認可関係業種にあつては、当該許可・認可証の写し (7) 削除 (8) 組合にあつては、資金の借入れ決定に関する役員会の議事録の写し (9) 組合に関する融資のうち転貸資金にあつては、転貸先一覧表 (10) その他、保証協会及び指定金融機関が必要と認める書類
個 別	機械設備等の購入	見積書又は仮契約書 カタログ
	土地の取得	土地売買に係る仮契約書の写し 土地登記簿謄本
	建物の新築	建物許可関係書類 建物平面図

大分県中小企業振興資金融資に係る通知書

※提出部数 3部  
 ※提出先 最寄りの商工会、商工会議所  
 又は指定金融機関  
 (組合にあっては、大分県中  
 小企業団体中央会)

大分県知事 殿

上記資金の融資を受けたいので通知します。

年 月 日

事業所の所在地  
 企業名(商号)  
 代表者氏名  
 TEL

申 込 額	万 円		企 業 の 概 要			
	具 体 的 業 種		取 扱 目			
査 定 額	(記入しないでください)		従業員			
	常 用 (役員・家族除く)	人	常 用 (役員・家族)	人	臨 時 (パート含)	人
借 入 期 間	年 箇月のうち	最 近 の 月 平 均 売 上	万 円	金 融 機 関 からの 借 入 金 総 額	万 円	
	据置期間 箇月	最 近 の 月 平 均 費 用	万 円	1 主な取引金融機関		
返 済 方 法	月賦・年賦・半年賦 (均等償還に限る)	資 産 総 額	万 円			
	その他 ( )	負 債 総 額	万 円			
借 入 望 希 金 機 関		資 本 金 (元入金)	万 円	3 事業開始年月		
	( 支店)					
借 入 金 の 使 途	今回計画中の設備の種類・数量・単価等 新設・増設・補修・取替の別	金 額	設備の必要理由	設備資金調達先		
		※ 計 万 円	※ 欄は同じ金額になります	※ 計 万 円		
借 入 金 の 使 途	必要な項目に○をつけてください。 (1) 商品(材料)仕入資金 (2) 買掛(手形)決済資金 (3) 諸経費支払資金 (4) その他 ( )	金 額	必要理由 (具体的に書いてください。)	本資金借入分 万 円		
		計 万 円		他金融機関 万 円		
連帯保証人 (詳細は信用保証協会所定の連帯保証人明細書に記入してください。)						
氏 名	年 齢	住 所	職 業	申 込 者 と の 関 係	備 考	
		TEL ( ) -				
		TEL ( ) -				
		TEL ( ) -				

※この申込書の作成が終わったら、信用保証協会に対する保証申込関係書類(最寄りの商工会議所、商工会、指定金融機関に備えています。)と同一綴にし、他の添付書類とともに上記のところに提出して下さい。

※「別添見積書のとおり」などの表現はしないでください。(受付不可)

様式 2

大分県中小企業振興資金融資状況報告書（ 年 月分）

年 月 日

大 分 県 知 事 殿

指定金融機関名

（担当者氏名 ）

1 貸出残高状況（総括表）

前月末残高		当月分貸出高		当月中償還高		当月末残高	
件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
件	千円	件	千円	件	千円	件	千円

2 当月分貸出状況（内訳表）

企業名	貸出金額	資金使途	業種	所在市町村名	備考
	千円				

【注】 資金使途欄には、設備又は運転の別を記入して下さい。

# 調 査 意 見 書

年 月 日

大分県信用保証協会長 殿

( 商工会長  
商工会議所会頭  
大分県中小企業団体中央会長 )

このたび、別添のとおり大分県中小企業振興資金の融資の申込みがありましたので、意見を付し送付します。

1 申 込 者

企業名・商号	代表者氏名
--------	-------

2 営業の状況 (該当すると思われるものに○印を付してください。)

業 況	盛	漸 盛	常 態	低 調	衰 退
同業者間の地位(県下・管内)	上 位		中 位		下 位
立地条件	良	やや良	普 通	やや劣る	劣る
将来性	有 望	やや有望	現状維持	やや不安	不 安

3 経営者の状況 (該当すると思われるものに○印を付してください。)

健 康 状 態	良	やや良	普 通	病 弱	病臥中
経 営 の 計 画 性	良	やや良	普 通	やや劣る	劣る
係数観念	良	やや良	普 通	やや劣る	劣る
経営に対する熱意	旺 盛	やや旺盛	普 通	やや不足	不 足
信頼性	良	やや良	普 通	やや不足	不 足
経営手腕	良	やや良	普 通	やや劣る	劣る
世 評	良	やや良	普 通	やや不良	不 良

4 総合意見 (資金の必要性、償還の見込み、その他特に必要な事項について記入してください。)

.....

.....

.....

.....

経営指導員名	
--------	--



(様式5)

第 号  
年 月 日

大分県知事 殿

大分県信用保証協会長

県制度資金条件変更意見書

県制度資金の保証条件の変更を行いたいので、意見書を提出します。

記

1 被保証人

住所

氏名・名称

業種

2 保証状況

資金名

当初保証金額

現在残高

融資実行日

融資期間

融資金融機関

3 変更内容

4 意見