

## 令和4年度 主任等研修 M301 新任教務主任研修（小・中）実施要項

- 1 目的 組織的な課題解決に向けた取組に係る講義・演習・研究協議等を通して、教務主任に求められる職務遂行に必要な知識等の習得とミドルリーダーとしての資質・能力の向上を図る。
- 2 主催 大分県教育委員会
- 3 期日 令和4年5月2日（月）
- 4 会場 受講者所属校（オンライン研修）
- 5 対象者 公立小・中・義務教育学校の新任教務主任（大分市立の小・中・義務教育学校を除く）

### 6 日程

時間	内容	育成指標	場所
13:00～13:15	受付（Zoom ミーティングに参加）		受講者所属校
13:15～13:25	開会行事		
13:25～13:55	講義 「県の教育施策の概要」 ＜講師＞県教育センター副所長兼教科研修・ICT推進部長 姫野 貴裕	J 3 J 4	
14:05～15:20	講義・演習 「組織的な課題解決を目指した教務運営」 ＜講師＞広島市立大学国際学部 教授 福本 昌之	G 3 G 4 J 3 J 4	
15:30～16:20	発表・研究協議 「教務主任の役割と職務の実際」 ＜発表者＞豊後大野市立三重第一小学校 主幹教諭 加藤 学 ＜助言者＞広島市立大学国際学部 教授 福本 昌之	G 3 G 4 J 3 J 4	
16:20～16:30	閉会行事		

### 7 その他

- ・以前の所属校で教務主任の経験があれば、「新任」に含めません。
- ・日程の変更等がある場合は、前日正午までに大分県教育センターのホームページや教職員研修申込システム（YELL）に掲載します。
- ・研修受講後にYELLシステムにログインして、研修評価シートに3日以内に回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。
- ・通信状況が良く、周囲の音が入らない受講場所の確保をお願いします。自校で受講が難しい場合には、別途相談してください。
- ・遠隔講義による研修です。研修を中断し、他の業務に従事することのないようにしてください。
- ・研修に使用する資料については、YELLシステムに事前にアップロードします。（実施日の約1週間前）
- ・Zoomの基本操作については、県教育センターホームページの資料を参照してください。  
(<https://www.pref.oita.jp/site/kyoiku/online-jyugyou.html>)