

### 家計急変状況申告書

記入日 令和 年 月 日

|          |  |    |  |
|----------|--|----|--|
| 生徒氏名     |  |    |  |
| 学校名      |  | 学年 |  |
| 対象保護者等氏名 |  |    |  |

注1: 家計急変した保護者等1人につき1枚作成すること。

1. 対象保護者等の就労形態等

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 就労形態   | 給与所得者 ・ 自営業者 ・ その他( ) |
| 勤務先等名称 |                       |

注2: 現在離職中の場合は、離職前の状況について記載すること。

2. 給与収入(事業所得)額が減少した時期

|  |
|--|
| 令和 年 月 ~ 令和 年 月 (または <input type="checkbox"/> 現在も継続 ※該当の場合はレ点) |
|--|

3. 家計急変(支払額減少)の状況

①家計急変の理由 ※該当するものに○

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 新型コロナウイルス感染症の影響 |
| <input type="checkbox"/> | 自然災害等の影響        |
| <input type="checkbox"/> | 病気・事故によるもの      |
| <input type="checkbox"/> | その他             |

②状況等 ※該当するものに○

|                          |          |      |
|--------------------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 離職       | (注3) |
| <input type="checkbox"/> | 休職・休業・減収 |      |
| <input type="checkbox"/> | 転職       | (注3) |
| <input type="checkbox"/> | その他[ ]   |      |

注3: 離職票や診断書・雇用保険受給資格者証、解雇通告書など離職となった理由が明記されているものを添付すること。

③具体的状況

4. 確認事項(記載事項を確認のうえ、□にレ点を入れてください)

- 記載の事項は、事実と相違ありません。
- 提出後、収入金額や状況に大きく変化が生じた場合は、県へ報告します。