参考様式第１号（仕様書第６条関係）

工事監理連絡会打合わせ事項確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 監督員 | 現場代理人 | (設計)管理技術者 |
|  |  |  |

※本様式は、懸案毎に適宜修正すること。

開催日：令和○○年○○月○○日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事 | 工事名 |  |
| 事務所名 |  |
| 施工箇所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 | 　令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日 |
| 受注者名 |  |
| 現場代理人 |  |
| 工事内容 |  |
| 委託業務 | 業務名称 |  |
| 工期 | 　令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日 |
| 受注者名 |  |
| 技術者名 |  |
| 発注者　職氏名 |  |
| 連絡会開催回数 |  |
| 設計図書の修正内容 | ①②③ |
| 処置方法 | ・コンサルタントによる修正（修正依頼）：【上記の番号】・コンサルタントによる修正（修補命令対応）：【上記の番号】・別途修正設計を発注：【上記番号】・工事請負業者による修正：【上記番号】・その他（単契図面作成による修正等）【上記番号】 |

参考様式２号（仕様書第９条関係）

文　　書　　番　　号

 令和○○年○月○○日

（コンサルタント名）

氏名　　　　　　　　　殿

 大分県○○○○事務所

 職　氏　名　　　　　　印

 「○○○○業務委託」の修正について

　この度、令和○○年○月○○日開催の「工事監理連絡会」において、「○○○○業務委託（契約日　令和○○年○月○○日）」の成果品の誤謬について確認したところであるが、その修正にあたっては下記によられたい。

 記

 １．修正の内容　　　　　　　（具体的に記載）

 ２．修正の期限　　　　　　　　令和○○年○月○○日

 ３．修正に係る費用　　　　　　無償とする。