

事前課題

連携・協働のためのツールとしての

事例検討用シート作成について

事例検討用シート

事例検討用シート

記入者名：

ジェノグラムとエコマップ

対象児のプロファイル

- ・対象児（頭文字： ） 児 所属（ ）
- ・性別（男・女） ・年齢（ 歳 ヶ月）（ 年生）
- ・診断名・手帳の有無・これまでの相談歴・検査結果
- ・子どもの性格・行動特徴・発達の状況・家庭環境・施設（園や学校）の環境

今回検討したい具体的な子どもや保護者の様子



担任・同僚・施設（学校・園）全体の対応



地域や他機関における支援状況

当日記載（事例検討内容：支援のアイディア等）

11月2日の研修会では、事前課題として作成した「事例検討用シート」を持参して頂き、グループによる検討を行います。

当日までに以下の手順で作業を進めて、プリントアウトしてご持参ください。

手書きで記載して頂いてもワープロ入力でもどちらでも結構です。

用紙のサイズはA4～A3のいずれのサイズでも結構です。

用紙の枚数は1枚でお願いします。

事例検討シートを作成する目的

- ①自身が事例を振り返る際の手がかりとするため
- ②事例検討時の事例の概要や検討の内容について、
短時間にポイントを絞って説明するため
- ③他者に説明しやすく、聞く側が理解しやすく、また、共通理解
が得られやすい「シートを用いた事例検討」の在り方を
体験するため
- ④今回の事例検討の方法を現場に持ち帰って頂き、必要に
応じて活用して頂くため

作成の手順

上段左 ➡ 右

下段左 ➡ 右 の順で記入します。

※事例検討の当日、グループで出された情報はその場だけのものとして、他言しないようにお願いしますが、シートには、個人が特定されるような情報が入らないようにしてください。

シート(例) 上部

事例検討用シート

記入者名：

NO.

対象児のプロフィール	・対象児（頭文字 ）児 ・性別 ・年齢 ・診断名・手帳の有無・これまでの相談歴・検査結果 ・子どもの性格・行動特徴・発達の状況、家庭環境・学校や施設・園の環境 ・これまでの支援で課題であると思われる点（園内環境、家庭環境、他機関協働の状況）	・分かる範囲で記載します ・個人特定されないよう配慮	ジェノグラムとエコマップ 家系図と支援環境を端的に図で示したものです。 描き方はExcelシートに表示しています。

下段

今回検討したい具体的な子どもや保護者の様子	担任・同僚・施設（学校・園）全体の対応	地域や他機関における支援状況	当日記載（事例検討内容：支援のアイデア等）
具体的に検討したい、子どもや保護者の状況を記載します	学校・施設・園内外の支援状況を記載します。 矢印(⇔)などで関連性を表示しても良いです		当日検討時に使用するスペースなので、未記載で良いです



よろしくお願いします