## ＜直貸の流れ＞(原則６００万円以下)

| | 貸付申請者 | 森林組合・県木連 | 大分県（振興局） | 大分県<br>（団体指導・金融課） |
|---|---|---|---|---|
| ①計画書の作成・提出 | [森林組合・振興局指導のもと作成]<br>○**貸付資格認定申請書**<br>（規則第1号様式）（別紙様式含む）<br>○**貸付申請書**（規則第３号様式）<br>（暴力団等でない旨の誓約含む）<br>※下記添付書類を添付<br><br>＜添付書類＞<br>**【個人の場合】**<br>□免許証<br>□住民票<br>□印鑑登録証明書<br>□市県民税所得課税証明書<br>□市民税納税証明書<br>□市民税滞納のない証明書<br>□固定資産評価証明書<br>□直近3ヶ年の確定申告書のコピー<br>**【連帯保証人】**<br>□免許証<br>□住民票<br>□印鑑登録証明書<br>□市県民税所得課税証明書<br>□公正証書<br>**【融資対象物】**<br>見積書、設計書、カタログなど | 下記の書類を添え、<br>振興局に提出<br>○**貸付審査に係る調査・意見書**（要綱第８号様式）<br>（森林組合作成）<br><br>○**申請者・保証人調書**<br>（要綱第９号様式） | （進達） | 審査会<br>・<br>貸付決定 |
| ②審査・貸付決定 | | | | |
| ③融資 | 借用証書の作成・提出<br><br>受取・実行 | 借用証書の提出<br><br>（森林組合は県森連経由） | | ○**借用証書**<br>（規則第５号様式）<br><br>（森林組合は県森連経由）<br>貸付金の支払い |
| ④実施報告 | ○**実施報告書**<br>（規則第13号様式）の提出<br>（完了の日から20日以内）<br>※添付書類<br>納品書、請求書、領収書、通帳の写し | ○**資金交付状況報告書**<br>（要綱第10号様式）<br>※交付終了後10日以内 | （進達）<br>（森林組合は県森連経由） | （収受） |

## ＜転貸の流れ＞（原則６００万円超。ただし、６００万円以下でも転貸可。）

| | 農林漁業信用基金 | 金融機関 | 貸付申請者 | 大分県（振興局） | 大分県（団体指導・金融課） |
|---|---|---|---|---|---|
| ①計画書の作成・提出 | | | ※事前に金融機関に打診<br>[振興局指導のもと作成]<br>○**貸付資格認定申請書**<br>（規則第1号様式）（別紙様式含む）<br>※借入申込書（規則第６号様式)の写し及び下記添付書類を添付 | （進達） | 審査会<br>・<br>貸付決定 |
| | | | ＜添付書類＞<br>**【個人の場合】**<br>□免許証<br>□住民票<br>□印鑑登録証明書<br>□市県民税所得課税証明書<br>□市民税納税証明書<br>□市民税滞納のない証明書<br>□固定資産評価証明書<br>□直近3ヶ年の確定申告書のコピー<br>**【融資対象物】**<br>見積書、設計書、カタログなど | | |
| ②審査・貸付決定 | | 金融機関内での審査 | ○**借入申込書**<br>(規則第６号様式)の提出<br>※他に農林漁業信用基金保証審査に係る書類（基金が定める依頼書等）の提出が必要 | | |
| ③保証の申し込み | 保証の審査・決定 | ○**貸付申請書**の提出<br>（規則第７号様式）<br>保証の申込み | | | |
| | | ○**貸付決定通知書**<br>（規則第9号様式）の送付 | | | |
| ④融資 | | | ○**借用証書**（規則第12号様式）の締結 | | |
| | | ○**借用証書**<br>（規則第11号様式）<br>○**貸付金支払請求書**<br>（規則第10号様式）<br>※印鑑証明書及び貸付決定通知書（規則第９号様式）の写しを添付 | | | 貸付金の支払い |
| | | 資金の貸し付け | 受取・実行 | | |
| ④実施報告 | | ○**事業実施報告書**<br>（規則第14号様式）<br>※事業費等の確認調査を行い、申請者から提出のあった実施報告書に確認調査結果を記載する | ○**実施報告書**（規則第13号様式）の提出<br>（完了の日から20日以内）<br>※添付書類<br>納品書、請求書、領収書、通帳の写し | （進達） | （収受） |