

新年度初めの基礎的な教師の仕事

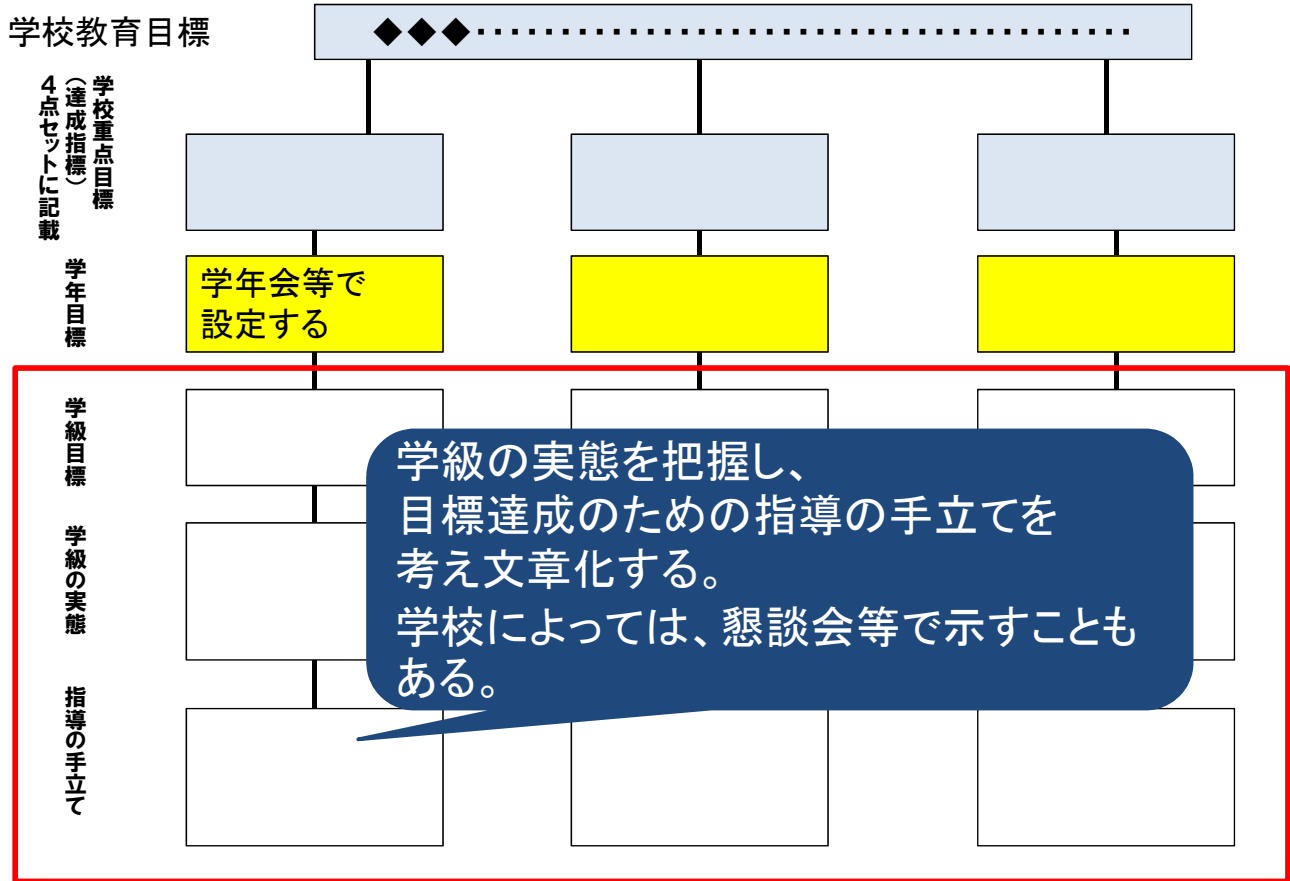


大分県教育庁佐伯教育事務所作成

1 自分の担当(学年・校務分掌が決まったら)

NO	内容	チェック
1	教室の確認(場所、避難経路など)	
2	新年度職員会議の提案文書作成 ※リストが示されます。そのほとんどは前年度のうちにできています。	
3	学級経営案の作成	
4	学級活動年間計画の作成	
5	学習指導年間計画の作成(教育課程原稿は前年度作成がほとんど)	
6	副教材の選定(国語・算数など、学年部で相談しながら)	
7	学級名簿・緊急連絡網の作成(転入児童の確認も)	
8	学級懇談会資料の作成	
9	学級通信の作成(始業式の日に出す)	
10	始業式の日配布するものの確認 (保健調査表、家庭環境調査表など)	

学級経営案(例)



副教材の選定と報告

その他の教材の使用について (届け)

このことについて、下記のとおりお届けします。

記

教科	教材の名称	著作者	発行所	価格	使用学年	児童(生徒)数	使用期間
国	漢字ドリル			960	4	32	1年

選定した副教材については、
上記のような書式に一覧としてまとめ
提出することになる。

学級通信の作成(始業式の日に出す)

佐伯市立瀬町台小学校2年3組 学級通信

とまちだい

日付 NO 担任名

例

始業式発行 ちょっと詳しく

担任としての決意や自己紹介等を書きました。

4月の行事

お知らせ

9日 入学式準備(14:15下校)...

10日 入学式...

11日 地区児童会(3校時)...

16日 歓迎遠足(雨天時:校内遠足)...

18日 学年始 PTA・授業参観・総会・懇談...

23日 全教職員出張...

24日 家庭訪問(長島)...

25日 家庭訪問(女島・女島団地)...

28日 家庭訪問(東・来島・中江)...

30日 家庭訪問(新女島)...

5月1日 家庭訪問(鶴谷・真人・野岡・中の島)...

☆家庭訪問については、今週中に原案を配布いたします。変更希望などをご記入の上、担任まで提出ください。18日の懇談会で決定案をお知らせいたします。

☆2学年部☆

2-1 学級担任...

2-2 学級担任...

2-3 学級担任...

2-4 学級担任...

1年間、よろしくお願いいたします!!

☆学習に関する準備物など☆

筆箱の中身...

鉛筆5本程度(2B以上)☆硬筆の時は、別途連絡いたします。

赤ペン・青ペン(黒色のペンがよいです)です。

☆全ての持ち物に記名してください。また、鉛筆は家で必ずといてくるようにお願いいたします。

☆学習に不必要な物は、持ってこないように指導します。ご家庭でも、筆箱の中身などについて、時折チェックしていただきたいと思います。よろしくお願いいたします。

☆算数セット(三角定規・のり・はさみ・算数ブロック)を入れる袋を購入します。算数に必要な道具は、この袋に入れて1年間使いますのでご了承ください。

ノートについて...4月当初に配布し活用するものです。2冊目以降の購入の目安にしてください。

算数ノート...授業用はB5マス目、13マス×17行です。ドリル用は12mmマスです。

国語ノート...12マスを 사용합니다。

生活科...12mm方眼ノートを 使用します。

連絡帳...4月にそろえて注文します。

ノート類は、1冊めは学級で準備します。2冊目以降は、各家庭で購入してください。キハラ文具で購入できます。(1冊120円の方です) よろしくお願いいたします。登校中に購入した場合のおつりは担任が預かり、下校時に返金いたします。

☆学校生活に関して☆

<登校時刻について>

○7:30~8:05の間に到着できるようにしてください。今年度より、8:10から朝学習や朝読書が始まります。8:05には着席し、スムーズに始業できるようにご協力をお願いいたします。

<下校時刻について>

○毎月学校から出される下校時刻表をご確認ください。

<ごくま考について>

○4月15日から始まります。5月以降、定期的に来校します。毎月第1・第3火曜日の12:50~13:20まで学校にいます。各自の責任で借りたり返したりしますので、紛失・破損などがないようにしましょう。学期末等返却が遅れた場合は、各家庭で責任を持って返却願います。

学級通信の作成(第2号以降)

佐伯市立瀬町台小学校2年3組 学級通信

とまちだい

例えば、短時間で作成できるように、A4 1枚に収める

学級通信の雛形を作って使用する

記事は1~2つ程度に絞る

児童の写真を載せる場合は保護者に許可をとる

健康調査関係のお知らせ

イラストを選ぶ時間は短く。とにかく短時間で

次週の学習予定は裏面に印刷する

15日(火) 身体測定...

18日(金) 結核検診 問診票配布...21日締め切り。

24日(木) 3校時...視力・聴力検査 ☆めがねをしているお子さんは準備をお願いします。

5月2日(金) 14:00~ 内科検診(体操場で受けます)...

5月8日(木) 検尿器配布 5月9日(金) 検尿提出(一次)...

5月16日(金) 二次検尿 5月28日(水) 検尿予備日...

5月14日(水) キョウ虫検査配布 5月20日(火) 提出 ☆詳細は後日配布します。

5月29日(木) 耳鼻科検診問診票配布 6月4日 締め切り...

6月19日...眼科検診。

☆明日は学期始めのPTAです。たくさんのご参加をお待ちしております。

おまけ(週時程)

例

時	20	21	22	23	24
日	月	火	水	木	金
810	授業	英語(英検準2級)	かん字のふ(Let's)	読み聞かせ	作文
825	朝の時間	マス計算	新しいかん字	かん字のふ(Let's)	読み聞かせ
	朝の会	8:30~8:40			
840	1	算数	算数	算数	算数
855		算数(正三角形と正方形)	算数(正三角形と正方形)	算数(正三角形と正方形)	算数(正三角形と正方形)
900	2	国語	国語	生活	国語
915		国語(まがはらのあまのほろ)	国語(まがはらのあまのほろ)	生活(まがはらのあまのほろ)	国語(まがはらのあまのほろ)
	中休み	10:15~10:30			
1035	3	生活	音楽	生活	どうとく
1120		生活(まがはらのあまのほろ)	音楽(ピアノ)	生活(まがはらのあまのほろ)	どうとく(まがはらのあまのほろ)
1125	4	国語	算数	国語	国語
1210		国語(まがはらのあまのほろ)	算数(正三角形と正方形)	国語(まがはらのあまのほろ)	国語(まがはらのあまのほろ)
	給食	12:10~12:55			
	ふれみ	12:55~13:25			
	そうじ	13:30~13:45		13:30~13:45	
1350	5	算数	図工	たいいく	音楽
1435		算数(正三角形と正方形)	図工(まがはらのあまのほろ)	たいいく(まがはらのあまのほろ)	音楽(まがはらのあまのほろ)
	下校時刻	15:00	15:00	14:40	15:00
	備	〇図工や生活の時間に、身近な材料を使って工作をします。ご家庭にあるもの、お干さんに持たせていただけると助かります。			
	算数	1	2	2	2
	国語	2	2	1	1
	生活	0	0	1	1
	音楽	0	0	0	1
	図工	0	0	0	0
	たいいく	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	合計	3	4	4	4

学習している内容を記入

基本となる日課表を作成し、エクセルのシートを増やすようにすれば、作成は簡単

下校時刻の目安を示す
(学校によって異なるかも)

持ち物の連絡は常に早めに

Count if 関数で
週の時数を計算

学級懇談会資料(4月当初)

- 1 はじめの言葉
- 2 自己紹介
- 3 学級役員を選出
- 4 学校教育目標・学年目標・学級目標について
- 5 学習面について
- 6 生活面について
- 7 家庭学習について
- 8 学校行事について
- 9 その他
 - ・家庭訪問について
 - ・連絡網について
 - ・使用する教材について 等

項目の例

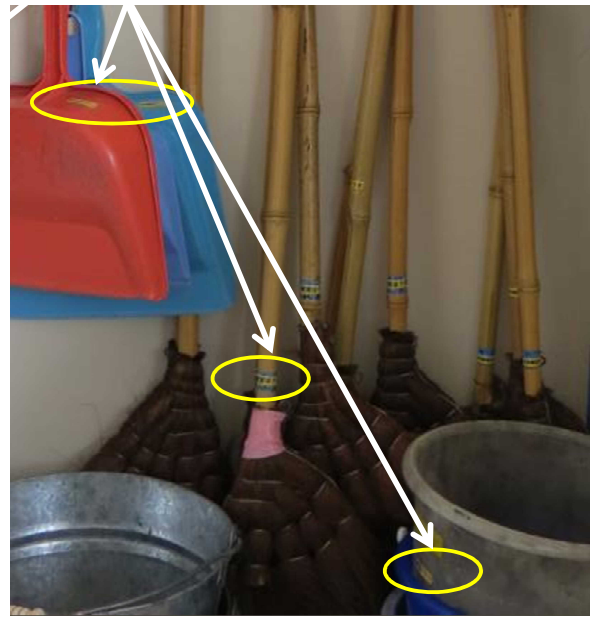
学年長や先輩から、過去の資料を見せてもらうとよいでしょう。

例

清掃用具箱



- ・ほうき、ちりとり、バケツ等、一つ一つにラベルを貼る。
- ・使用場所がわかるようにする



- ・文字は大きめにする(太字)
- ・PCで作成、ラベルシールに印刷しさらに上からセロテープで補強するとはがれない。
- ・子どもと一緒に作業すると効率UP

例

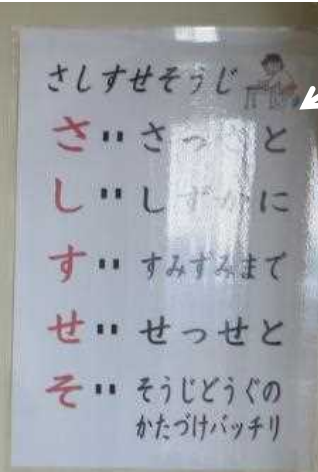
清掃の掲示例



【清掃役割分担表】

(生活班バージョンや個人指定バージョンがある)

- ・奇数人数でもきれいに分割できるソフトあり。
- ・一つの清掃区域担当は、最低でも1ヶ月。



【清掃標語】

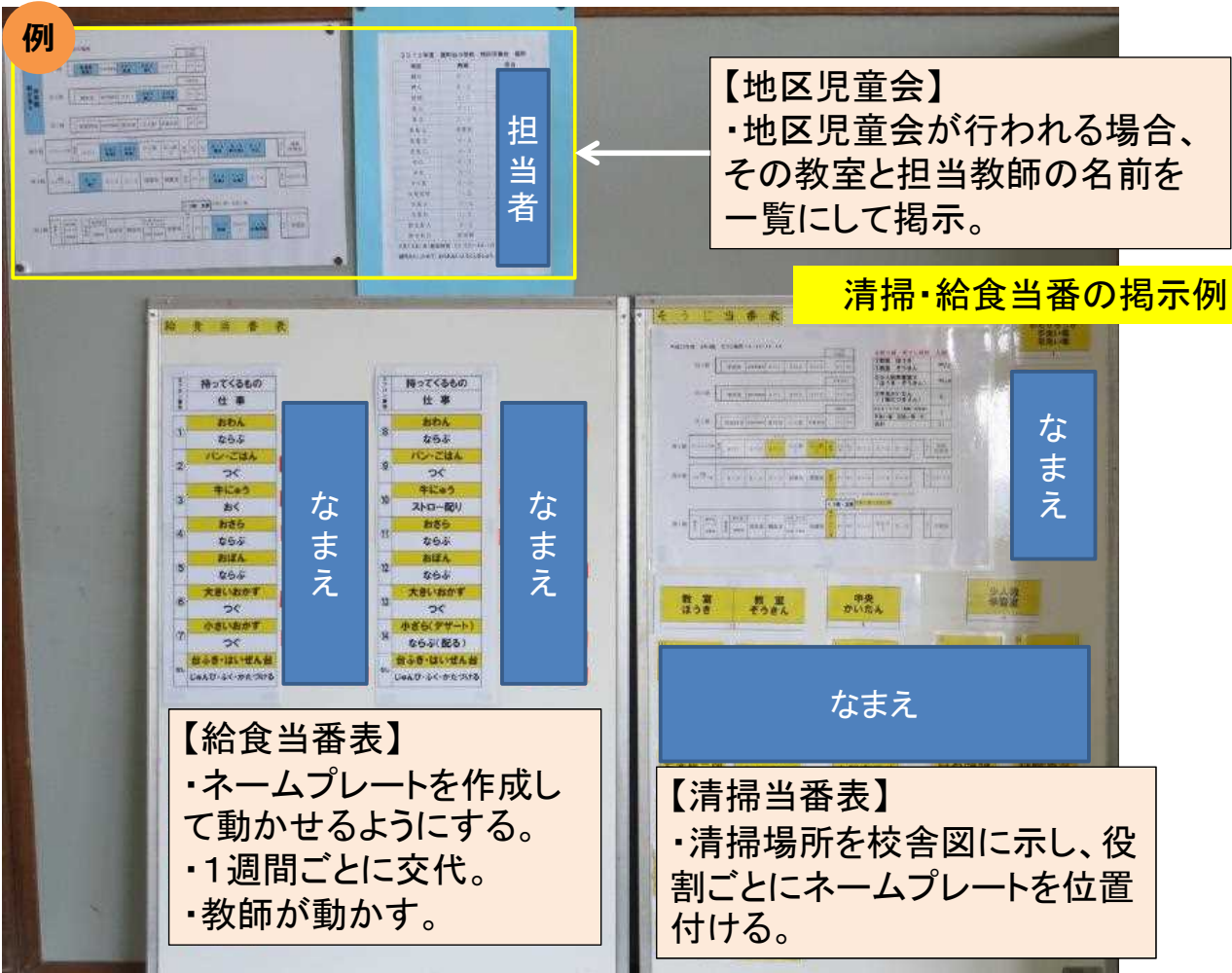
(学校で統一している場合もある)



【片付け方の表示】

いつも同じように片付けすることを、視覚化する。

例



【地区児童会】
 ・地区児童会が行われる場合、その教室と担当教師の名前を一覧にして掲示。

清掃・給食当番の掲示例

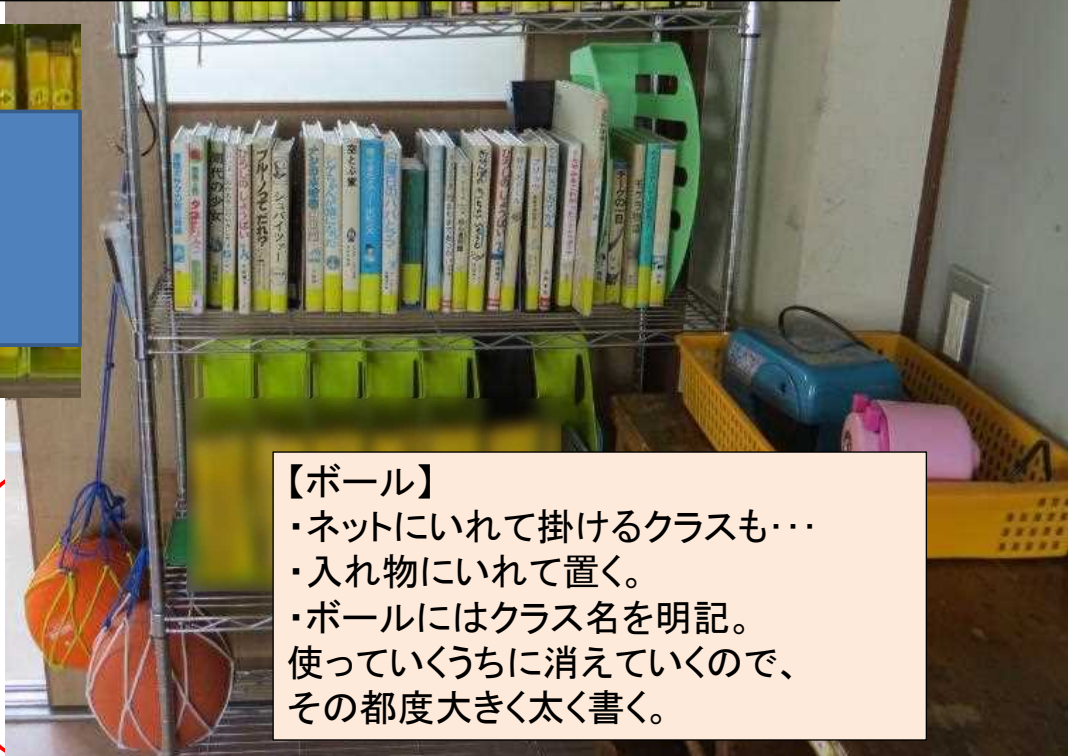
給食当番表		清掃当番表	
持ってくるもの 仕事	持ってくるもの 仕事	持ってくるもの 仕事	持ってくるもの 仕事
1. おわん	8. おわん	1. おわん	8. おわん
2. ならぶ	9. ならぶ	2. パンごぼん	9. パンごぼん
3. つく	10. つく	3. つく	10. つく
4. 牛にゅう	11. 牛にゅう	4. 牛にゅう	11. 牛にゅう
5. おく	12. ストロ-配り	5. おく	12. ストロ-配り
6. ならぶ	13. ならぶ	6. ならぶ	13. ならぶ
7. ならぶ	14. ならぶ	7. ならぶ	14. ならぶ
8. 大まいぬがす	15. 大まいぬがす	8. 大まいぬがす	15. 大まいぬがす
9. つく	16. つく	9. つく	16. つく
10. 小まいぬがす	17. 小まいぬがす	10. 小まいぬがす	17. 小まいぬがす
11. つく	18. ならぶ(配る)	11. つく	18. ならぶ(配る)
12. ならぶ	19. ならぶ	12. ならぶ	19. ならぶ
13. ならぶ	20. ならぶ	13. ならぶ	20. ならぶ
14. 大まいぬがす	21. 大まいぬがす	14. 大まいぬがす	21. 大まいぬがす
15. つく	22. つく	15. つく	22. つく
16. 小まいぬがす	23. 小まいぬがす	16. 小まいぬがす	23. 小まいぬがす
17. つく	24. ならぶ(配る)	17. つく	24. ならぶ(配る)
18. ならぶ	25. ならぶ	18. ならぶ	25. ならぶ
19. ならぶ	26. ならぶ	19. ならぶ	26. ならぶ
20. 大まいぬがす	27. 大まいぬがす	20. 大まいぬがす	27. 大まいぬがす
21. つく	28. つく	21. つく	28. つく
22. 小まいぬがす	29. 小まいぬがす	22. 小まいぬがす	29. 小まいぬがす
23. つく	30. ならぶ(配る)	23. つく	30. ならぶ(配る)
24. ならぶ	31. ならぶ	24. ならぶ	31. ならぶ
25. ならぶ	32. ならぶ	25. ならぶ	32. ならぶ
26. 大まいぬがす	33. 大まいぬがす	26. 大まいぬがす	33. 大まいぬがす
27. つく	34. つく	27. つく	34. つく
28. 小まいぬがす	35. 小まいぬがす	28. 小まいぬがす	35. 小まいぬがす
29. つく	36. ならぶ(配る)	29. つく	36. ならぶ(配る)
30. ならぶ	37. ならぶ	30. ならぶ	37. ならぶ
31. ならぶ	38. ならぶ	31. ならぶ	38. ならぶ
32. 大まいぬがす	39. 大まいぬがす	32. 大まいぬがす	39. 大まいぬがす
33. つく	40. つく	33. つく	40. つく
34. 小まいぬがす	41. 小まいぬがす	34. 小まいぬがす	41. 小まいぬがす
35. つく	42. ならぶ(配る)	35. つく	42. ならぶ(配る)
36. ならぶ	43. ならぶ	36. ならぶ	43. ならぶ
37. ならぶ	44. ならぶ	37. ならぶ	44. ならぶ
38. 大まいぬがす	45. 大まいぬがす	38. 大まいぬがす	45. 大まいぬがす
39. つく	46. つく	39. つく	46. つく
40. 小まいぬがす	47. 小まいぬがす	40. 小まいぬがす	47. 小まいぬがす
41. つく	48. ならぶ(配る)	41. つく	48. ならぶ(配る)
42. ならぶ	49. ならぶ	42. ならぶ	49. ならぶ
43. ならぶ	50. ならぶ	43. ならぶ	50. ならぶ
44. 大まいぬがす	51. 大まいぬがす	44. 大まいぬがす	51. 大まいぬがす
45. つく	52. つく	45. つく	52. つく
46. 小まいぬがす	53. 小まいぬがす	46. 小まいぬがす	53. 小まいぬがす
47. つく	54. ならぶ(配る)	47. つく	54. ならぶ(配る)
48. ならぶ	55. ならぶ	48. ならぶ	55. ならぶ
49. ならぶ	56. ならぶ	49. ならぶ	56. ならぶ
50. 大まいぬがす	57. 大まいぬがす	50. 大まいぬがす	57. 大まいぬがす
51. つく	58. つく	51. つく	58. つく
52. 小まいぬがす	59. 小まいぬがす	52. 小まいぬがす	59. 小まいぬがす
53. つく	60. ならぶ(配る)	53. つく	60. ならぶ(配る)
54. ならぶ	61. ならぶ	54. ならぶ	61. ならぶ
55. ならぶ	62. ならぶ	55. ならぶ	62. ならぶ
56. 大まいぬがす	63. 大まいぬがす	56. 大まいぬがす	63. 大まいぬがす
57. つく	64. つく	57. つく	64. つく
58. 小まいぬがす	65. 小まいぬがす	58. 小まいぬがす	65. 小まいぬがす
59. つく	66. ならぶ(配る)	59. つく	66. ならぶ(配る)
60. ならぶ	67. ならぶ	60. ならぶ	67. ならぶ
61. ならぶ	68. ならぶ	61. ならぶ	68. ならぶ
62. 大まいぬがす	69. 大まいぬがす	62. 大まいぬがす	69. 大まいぬがす
63. つく	70. つく	63. つく	70. つく
64. 小まいぬがす	71. 小まいぬがす	64. 小まいぬがす	71. 小まいぬがす
65. つく	72. ならぶ(配る)	65. つく	72. ならぶ(配る)
66. ならぶ	73. ならぶ	66. ならぶ	73. ならぶ
67. ならぶ	74. ならぶ	67. ならぶ	74. ならぶ
68. 大まいぬがす	75. 大まいぬがす	68. 大まいぬがす	75. 大まいぬがす
69. つく	76. つく	69. つく	76. つく
70. 小まいぬがす	77. 小まいぬがす	70. 小まいぬがす	77. 小まいぬがす
71. つく	78. ならぶ(配る)	71. つく	78. ならぶ(配る)
72. ならぶ	79. ならぶ	72. ならぶ	79. ならぶ
73. ならぶ	80. ならぶ	73. ならぶ	80. ならぶ
74. 大まいぬがす	81. 大まいぬがす	74. 大まいぬがす	81. 大まいぬがす
75. つく	82. つく	75. つく	82. つく
76. 小まいぬがす	83. 小まいぬがす	76. 小まいぬがす	83. 小まいぬがす
77. つく	84. ならぶ(配る)	77. つく	84. ならぶ(配る)
78. ならぶ	85. ならぶ	78. ならぶ	85. ならぶ
79. ならぶ	86. ならぶ	79. ならぶ	86. ならぶ
80. 大まいぬがす	87. 大まいぬがす	80. 大まいぬがす	87. 大まいぬがす
81. つく	88. つく	81. つく	88. つく
82. 小まいぬがす	89. 小まいぬがす	82. 小まいぬがす	89. 小まいぬがす
83. つく	90. ならぶ(配る)	83. つく	90. ならぶ(配る)
84. ならぶ	91. ならぶ	84. ならぶ	91. ならぶ
85. ならぶ	92. ならぶ	85. ならぶ	92. ならぶ
86. 大まいぬがす	93. 大まいぬがす	86. 大まいぬがす	93. 大まいぬがす
87. つく	94. つく	87. つく	94. つく
88. 小まいぬがす	95. 小まいぬがす	88. 小まいぬがす	95. 小まいぬがす
89. つく	96. ならぶ(配る)	89. つく	96. ならぶ(配る)
90. ならぶ	97. ならぶ	90. ならぶ	97. ならぶ
91. ならぶ	98. ならぶ	91. ならぶ	98. ならぶ
92. 大まいぬがす	99. 大まいぬがす	92. 大まいぬがす	99. 大まいぬがす
93. つく	100. つく	93. つく	100. つく

【給食当番表】
 ・ネームプレートを作成して動かせるようにする。
 ・1週間ごとに交代。
 ・教師が動かす。

【清掃当番表】
 ・清掃場所を校舎図に示し、役割ごとにネームプレートを位置付ける。

【教室の本棚】
 ・きちんと整理して置く。古いものは・・・
 ・図書貸し出し用の板(代本板)も。
 出席番号や学年カラーのテープを貼っている学校もある。

例

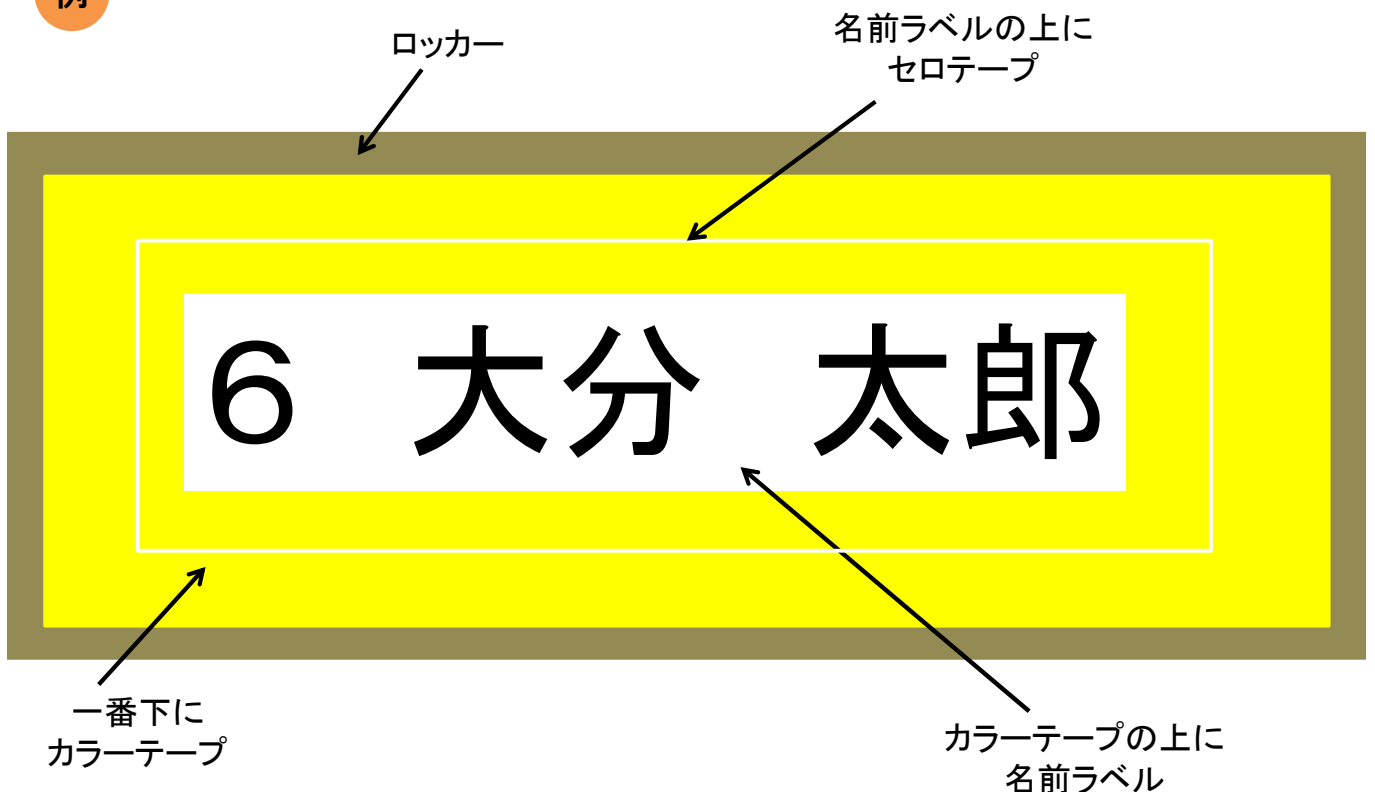


【ボール】
 ・ネットに入れて掛けるクラスも・・・
 ・入れ物に入れて置く。
 ・ボールにはクラス名を明記。使っていくうちに消えていくので、その都度大きく太く書く。

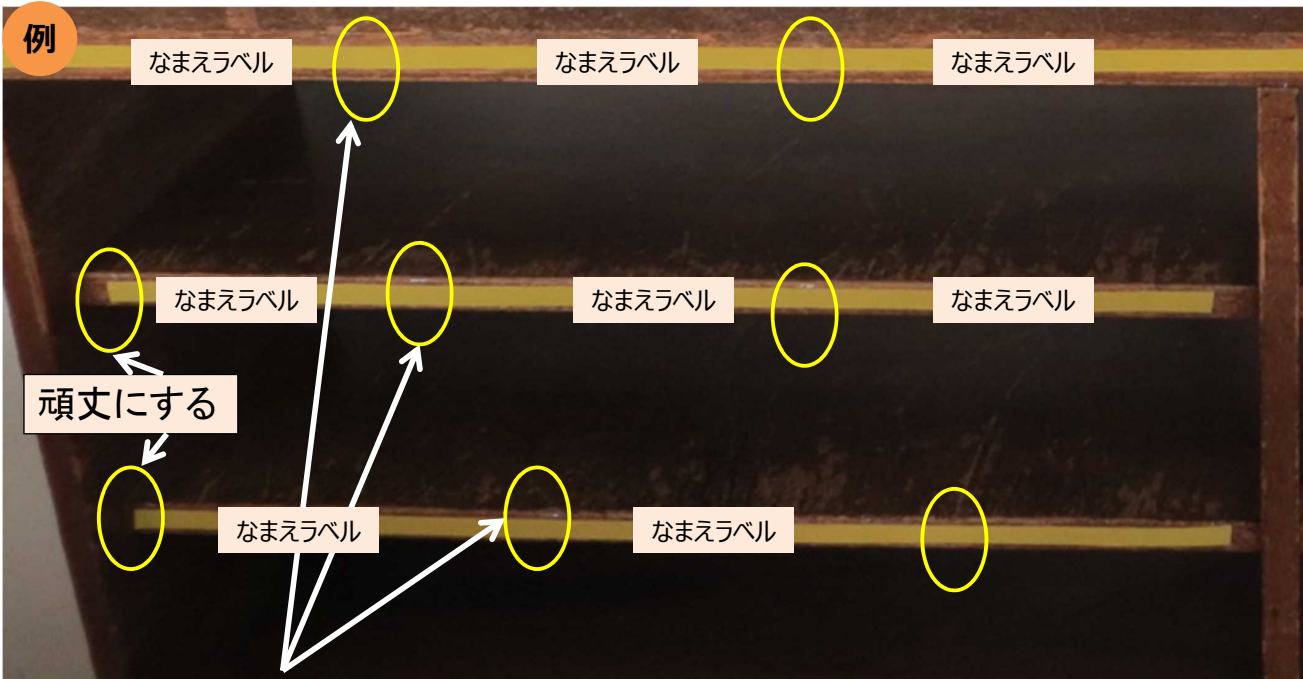
例



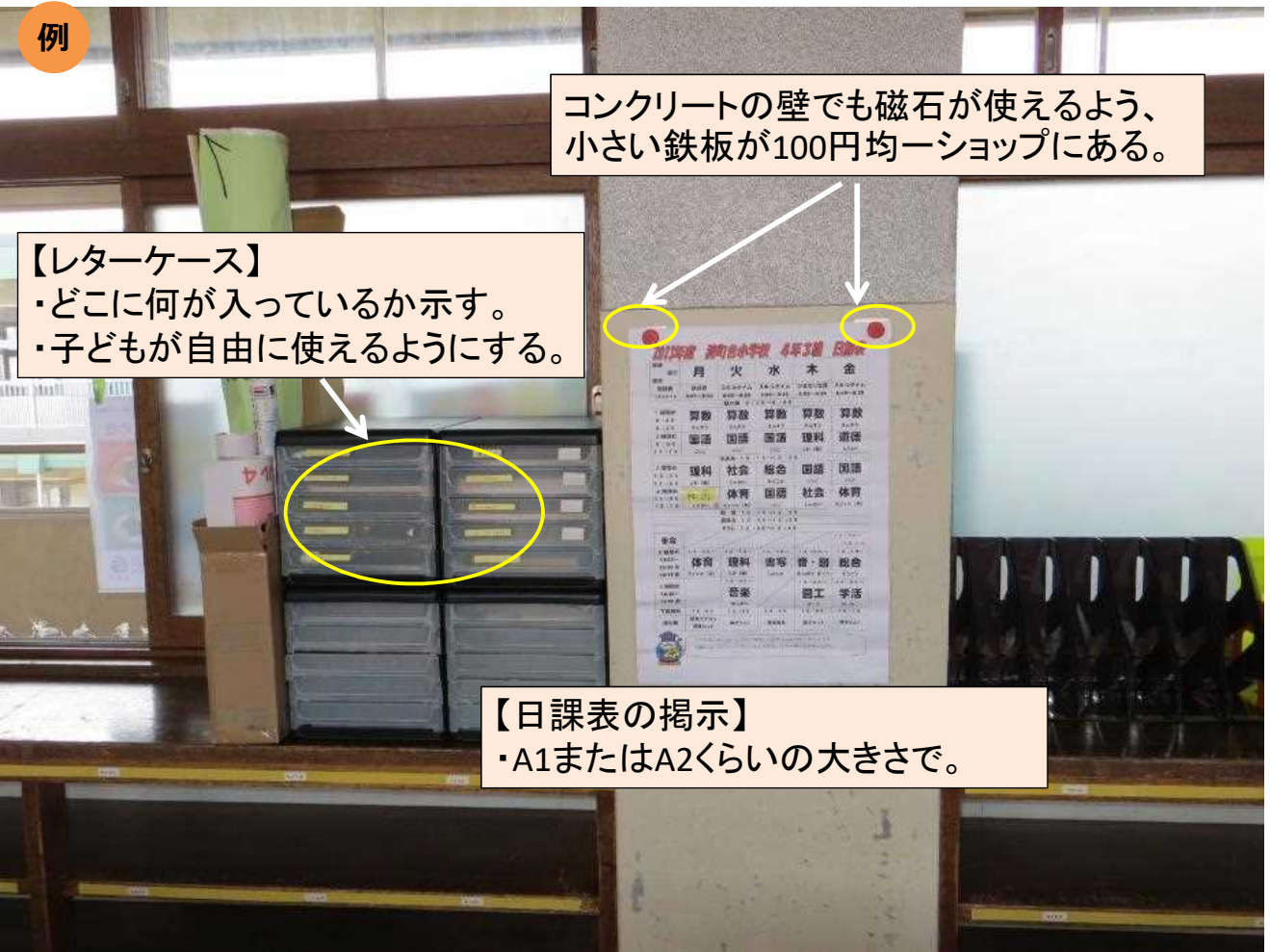
例



★ここまでしなくてもよいかもしれませんが・・・剥がれていたらすぐに修繕しましょう
★子どもが自分でラベルを作って貼る、ということもあるでしょう



- ・カラーテープ補強のためのセロテープをところどころに貼る。
- ・端は剥がれやすいので、セロテープを複数。

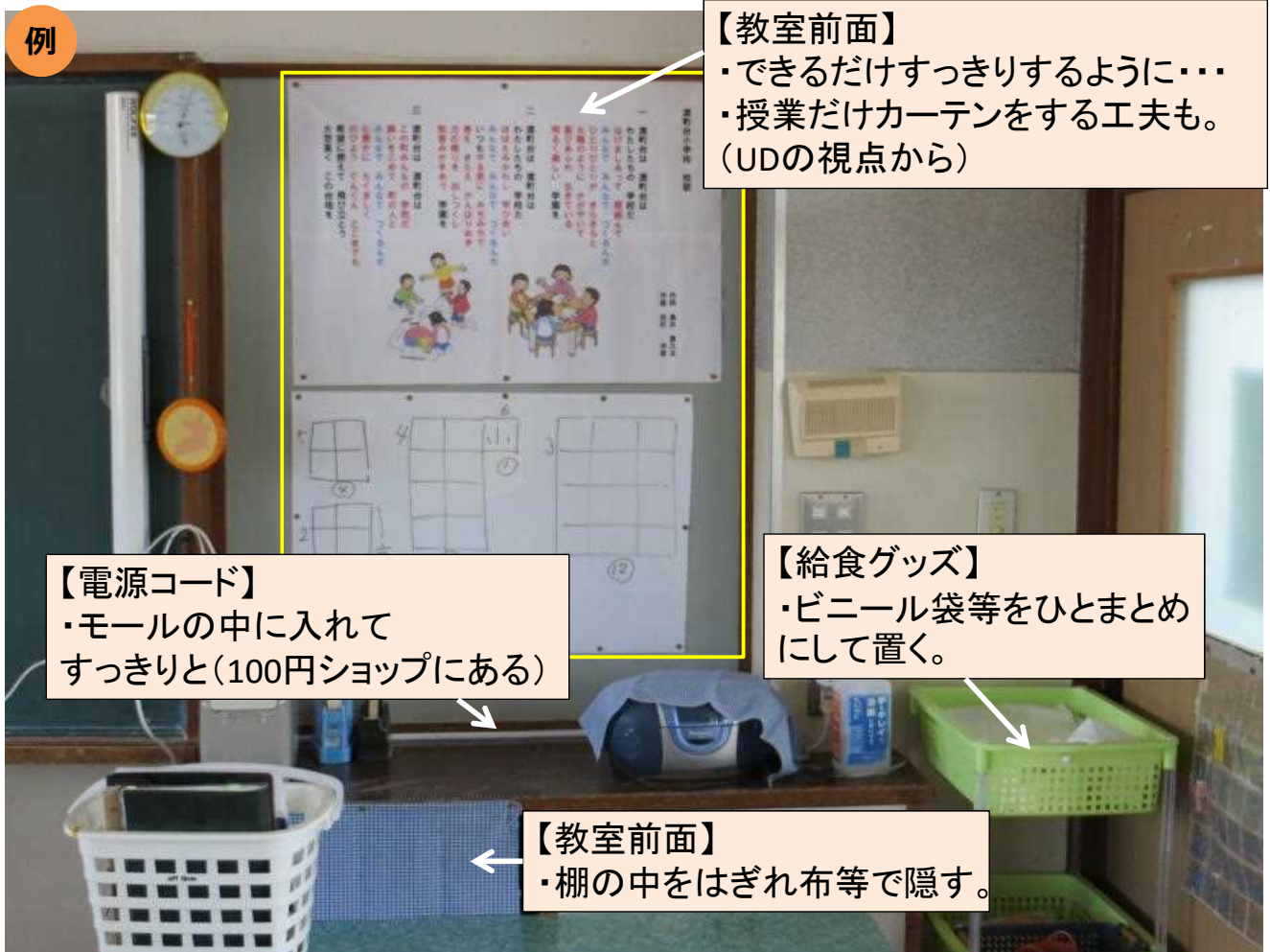


コンクリートの壁でも磁石が使えるよう、小さい鉄板が100円均一ショップにある。

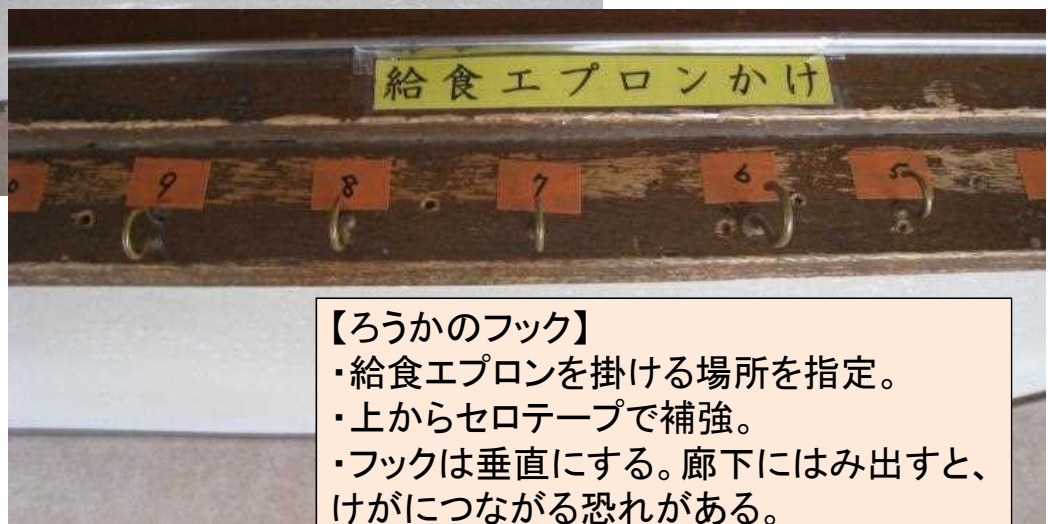
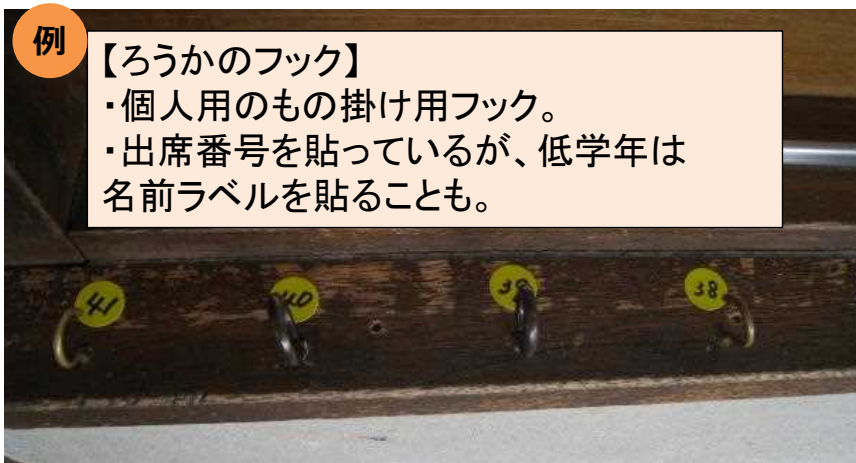
【レターケース】
 ・どこに何が入っているか示す。
 ・子どもが自由に使えるようにする。

【日課表の掲示】
 ・A1またはA2くらいの大きさで。

例

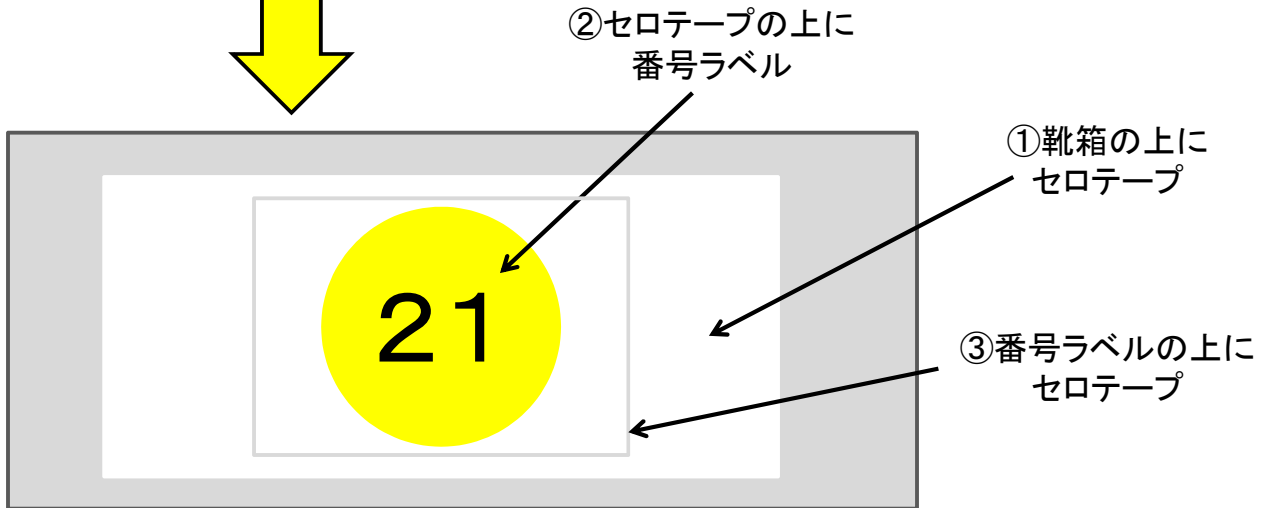
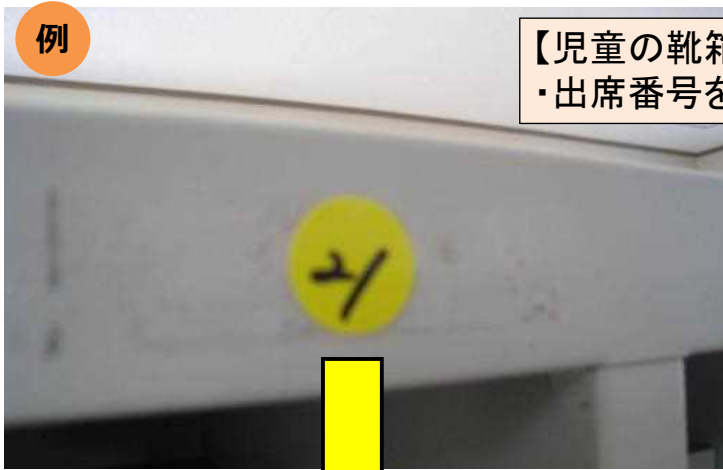


例



例

【児童の靴箱】
・出席番号を貼るバージョン



【低学年の靴箱】

- ・出席番号と名前ラベルを貼っている。
- ・上段は上靴、下段は外履の靴を置く。
- ・水泳用のサンダルは・・・？

例



かかとを揃えて置くように指導する。
この状態を写真に撮って掲示する。

例

B4版のポケット(かなり丈夫)
教材屋さんにお尋ねを。

上からどンドン子どもの作品を入れ込む。

学期末にホチキスで止めておき、
終業式に返却する。

または教師が保管しておき、3月
末に子ども自身に綴じさせ、作品
集として持ち帰らせることも。

【教室背面】

- ・新学期2日めの教室の様子。
- ・あいうえお作文と手形を作ってみました。
- ・手形に名前とめあてを書いています。

例

【横面の壁】

- ・ハンガーで上着を掛けられるように工夫。

【個人の机】

- ・雑巾を掛ける。
- ・洗濯ばさみ(記名)で止める。
- ・学校によっては名前をはる。
- ・椅子の背面にも名前。

【教室前面】
 ・できるだけすっきりと。
 ・学校教育目標等、学校によって掲示する物が決まっていることもある。

【教室前面】
 ・机上モデルを掲示する学校もある。



【日課表】
 ・小黒板の活用

なまえ

【専科・TT教師の自己紹介】
 ・担当する授業の1時間めに設定。
 ・担任も教室で一緒に聞く。

朝の会・帰りの会のメニュー(例:2年生) 例

朝の会

1. 朝のあいさつ。
「これから朝の会をはじめます。」「朝のあいさつをしましょう。おはようございます。」
2. けんこうかんさつ。
「けんこうかんさつです。かかりさん、おねがいます。」
3. 今日のめあて。
「今日のめあては、〇〇です。がんばりましょう。」
4. 朝の歌。
「今月の歌を歌いましょう。」
5. 先生から。
「先生のおはなしです。おねがいます。」

帰りの会

1. はじめのあいさつ。
「これから帰りの会をはじめます。」
2. 今日のめあて。
「めあてのはんせいです。できたとおもう人は、手をあげてください。」
4. かかりから。
「かかりからお知らせやおねがいはありませんか。」
5. つくえのせいとん。
「つくえのせいとん・つくえの中のせいりせいとんをしましょう。」
6. 先生から。
「先生のお話です。おねがいます。」

4月から子どもだけで進行できるようにセリフを入れてみた

カラー印刷してラミネートをかけ、ひもを付けて教卓に掛ける

メニューは多様です。先輩方にお尋ねください。

3 はじめの3日間で

NO	内容	チェック
1	自己紹介(教師、子ども)	
2	学級目標の提示(教師の願い)	
3	1学期のめあてを決める→月ごとに振り返る (学習面、生活面など)	
4	学級目標の話し合い	
5	係活動の決定と役割分担 (どんな係が必要か子どもたちと相談して)	
6	子どもの顔と名前を覚える	
7	椅子、机の点検補充および高さ調節	

自己紹介(教師)

親近感

安心感

信頼感

を与えることを意識して

自己開示

自分の好きなこと
自分の思い

アイデア

自分の好きなことをクイズに
自分の名前で「あいうえお」作文
特技を披露することも・・・

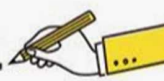
方向性

子どもたちと一緒に、「●●なクラスをつくりたい」
みんなで成長したい
これだけは絶対にいけない(いじめ等)



子どもの印象に残るよう配慮
端的に・視覚的に などの工夫も

Point



自己紹介(子ども)

親近感

安心感

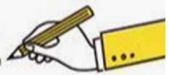
安心して表現できるように配慮



たとえば、

- ◆自己紹介の項目を伝えておき、カード等に記入しておく(前もって伝えておく)
- ◆教師が話型を示す(わかりやすい話し方の例)
- ◆発表が終わったら全員で大きな拍手!
- ◆どうしても恥ずかしいときはパスしてもOK など

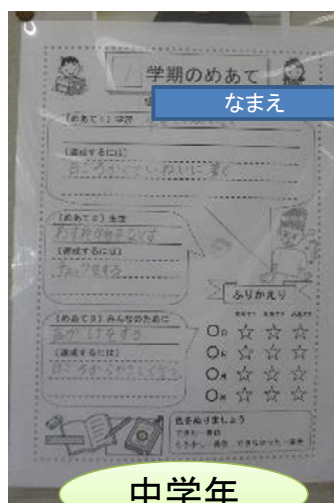
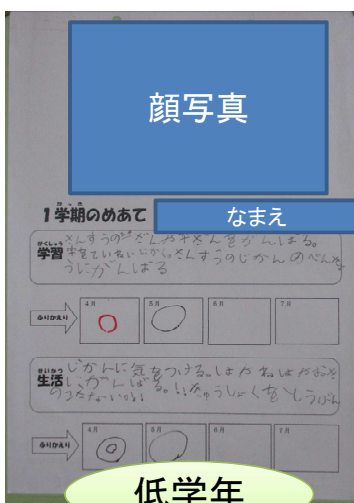
Point



子ども一人ひとりの個性を認め合う雰囲気をつくる
子ども同士が関わるような展開も

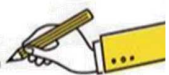
1学期のめあてを決める→月ごとに振り返る (学習面、生活面など)

例



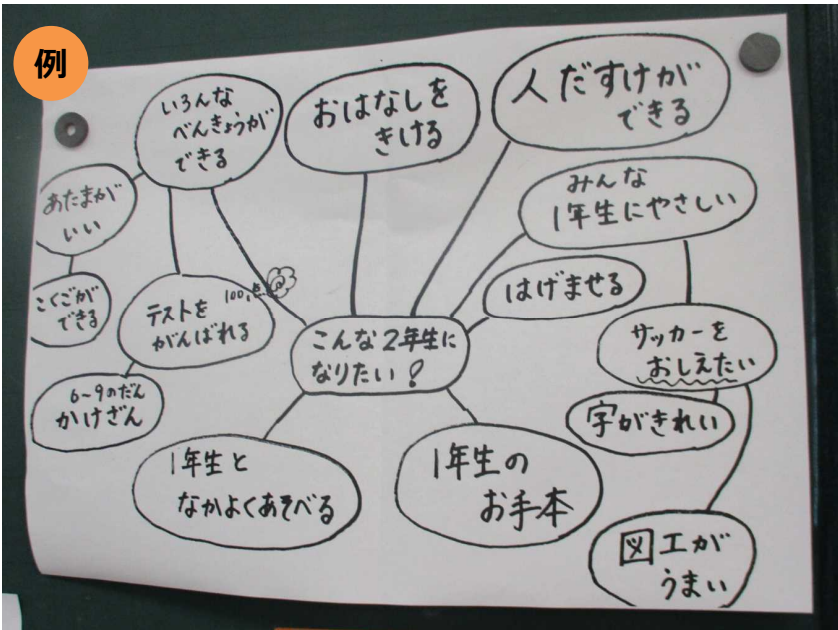
学習面・生活面でのめあてを立てることが多いようです。
月ごとにめあてを立てる学校もあります。

Point



学習や生活についてのめあてを立て、実践・生活し、自分のことを振り返る中で、自分で自分の学習や生活をよりよくしようとする意識を高めます

学級目標の話し合い



たとえば、

◆前学年での学習や生活を振り返りながら、「こんな〇年生になりたい」「〇〇なクラスにしたい」という子どもの思いや願いを拡散的に出し合いながら、写真のように可視化して掲示し、意識付けを図ることも考えられます。

係活動、当番活動の決定と役割分担

Point

係活動と当番活動の違いを明確にしましょう

児童にも係活動と当番活動の違いが明確に理解できるようにします。低学年では、当番的な活動から、工夫が広がる活動になるように言葉かけを行うことが考えられます。

係活動

学級生活を共に楽しく豊かにするために児童が仕事を見だし、**創意工夫**して自主的、実践的に取り組む活動

当番活動

学級生活が円滑に運営されていくために、学級の仕事を**全員で分担**し、担当する活動

Point

創意工夫し、協力して係活動に取り組むようにしましょう

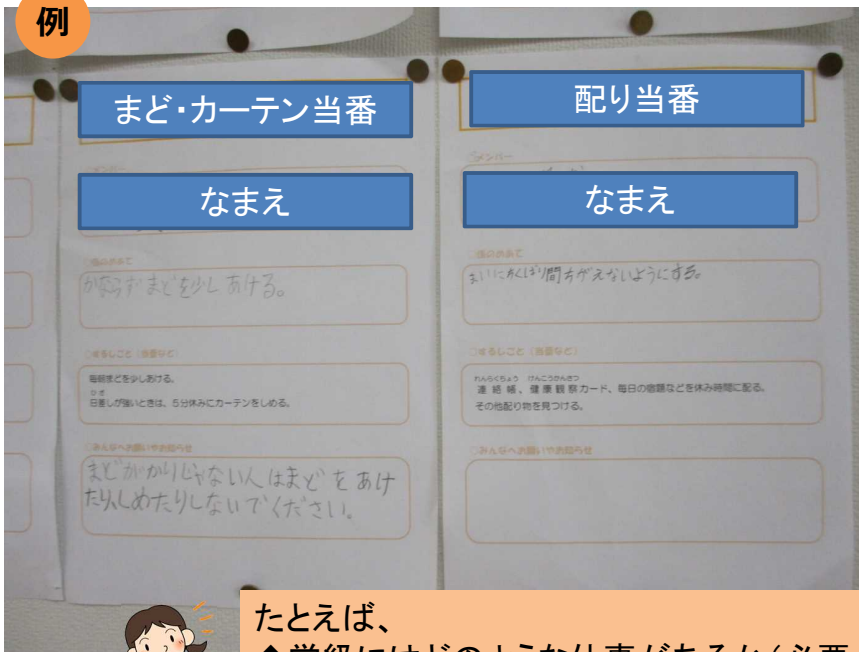
- 係の種類や活動内容については、係ごとに考えたり、学級会等で話し合ったりして創意工夫して取り組めるようにします。
- 学級の係活動全体が盛り上がるように、係活動コーナーやアイデアを出し合える係ポストを設置したり、朝の会や帰りの会で取組を報告し合ったりすることも効果的です。
- 係活動発表会を行うことによって、互いの係のよさを認め合ったり、活動内容の工夫改善に生かしたり、係相互の交流や協力につながったりして、活性化が図られます。
- 活動のめあてに沿った振り返りを行うことも大切です。

係活動、当番活動の決定と役割分担

当番活動

学級生活が円滑に運営されていくために、学級の仕事を**全員で分担**し、担当する活動

例



【当番活動の例】

黒板当番
配り当番
保健当番
日付当番
あいさつ当番
宿題調べ当番
学級文庫当番
連絡当番
ポスト当番
掲示当番
とじまり当番
電気当番
窓開け当番 など



たとえば、

◆学級にはどのような仕事があるか(必要か)、これまでの経験を出し合い、必要性等を吟味しながら決めていくことも考えられます。

係活動、当番活動の決定と役割分担

係活動

学級生活を共に楽しく豊かにするために児童が仕事を見だし、**創意工夫**して自主的、実践的に取り組む活動

例



たとえば、

◆学校生活を楽しく豊かにするためにはどのような取組が考えられるか(必要か)、これまでの経験を出し合い、決めていくことも考えられます。