

教育職員免許状授与証明書の申請について

教育職員免許状授与証明書の交付を希望される方で、紙媒体で申請をする場合は、次の流れで行ってください。

授与証明書を発行する免許状が「大分県教育委員会が授与した免許状であるかどうか」、「未更新等により失効していないか（現に有効な免許状であるかどうか）」を確認し、下記1へ進んでください。

*他都道府県教育委員会が授与した免許状の授与証明書は大分県では交付できません。

*大分県教育委員会が授与した免許状であっても、未更新等により『失効』している場合は、原則として授与証明書の交付はできません。

1 申請に必要な書類等の準備

<用意するもの>

ア 教育職員免許状授与証明書交付申請書（第15号様式）

イ 返信用封筒（長形3号サイズで、84円分〔証明書が6枚以上の場合は94円分〕の切手を貼付したもの。）※速達での返送を希望する場合は「260円分」追加が必要。

ウ 大分県収入証紙 証明書1枚につき、400円分

※ 大分県外在住の方で大分県収入証紙を購入できない場合は、同額分の定額小為替。

（ゆうちょ銀行または郵便局で購入。宛名は記入しないこと。同時に複数件の申請をする場合は合計金額分の定額小為替または普通為替で可。）

2 上記1で準備した申請書類等を郵送または持参してください。

【提出先】〒870-8503 大分県大分市府内町3丁目10番1号
大分県教育庁教育人事課 採用試験・免許班

※ 申請書類到着後、教育委員会で審査します。審査の過程で書類の不備等がある場合は、個別に連絡します。

3 授与証明書を受領

- ・ 返信用封筒により授与証明書を送付しますので、お受け取りください。
- ・ 窓口受取りを希望された方については、発行完了後に電話連絡をします。

◎申請書が到着次第、随時審査を行い、審査完了後に証明書を発行します（通常であれば、申請書到着から2～3日以内に証明書を発送しています。）。