様式第１号**行** **事** **後** **援** **等 申 請** **書** （スポーツ団体用）

 　　　　　　令和　　年　　月　　日

 大分県知事 　 　 　 　 殿

 主催団体の名称 （ 　　 ）

 　　　　　　　 代表者の職・氏名（ 　　 　 　　　　 　　　）

 次のとおり行事を開催しますので、下記事項について申請します。

|  |  |
| --- | --- |
|  行事の名称 |  |
| 主催団体の 所　在　地 | 〒  |
|  行事の目的 |  |
|  行事の内容 |  |
|  行事の規模 |  |
|  入 場 料 |  |
|   |  令和　　年　　月 日 |
|   |  |
|  共催団体名 |  |
|  後援団体名 (予定を含む) |  |
|  申請事項（該当番号に○印をするとともに必要事項を記入してください） | １ 大分県の後援２　大分県の共催３　知事の役員就任 　（役員名 　　　　　　　　　　）４ 知事あいさつ文の交付（資料掲載）顔写真の要否（　要 否 ）５ 知事賞の交付　（賞状　　　点）（楯　　　点）（　　　　　　点）６ その他要望事項（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  上記の回答（受領）希望月日 |  月 　　日まで |
|  ※　なお、賞状、楯等は、申請者で準備してください。 |

　次の項目については、申請者が添付する関係資料に、その内容が記載されている場合には、「別紙による」と記入してもよい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |
|   |  |
|  他団体への申請状況 | 申請している主な職名 |  |
| 賞の交付を申請 |  |
|   これまでの活動状況 |   |
|  事務連絡先 | 　　　　〒 住所  |
|  氏名 |
|  電話 |  ＦＡＸ |  |

　この申請書に、下記資料①､②､③を添えて、上記の申請事項への回答（受領）

希望月日の２週間前(知事あいさつ文が必要な場合には３週間前) までに提出してください。

① **収支予算書**

② **開催要項、プログラム**

③ 初回の申請の場合には、**主催団体の組織(会則)・役員名、及び活動内容資料**