

行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象となる個人情報ファイル簿

個人情報ファイル簿の名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織	利用目的	記録項目
拾得物件情報ファイル	警務部会計課、各警察署	遺失物法（平成18年法律第73号）に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。	1 拾得区分、2 受理番号、3 受理方法、4 受理日時、5 受理警察署、6 受理交番等、7 公告の有無、8 公告年月日、9 取扱職員、10 拾得日時、11 拾得場所、12 拾得者住所・氏名・年齢・保護者氏名・連絡先、13 届出者続柄、14 届出者氏名、15 拾得者権利区分、16 拾得者氏名等告知同意区分、17 施設占有者整理番号、18 施設占有者名称・所在地・連絡先、19 施設占有者交付受理日時、20 施設占有者権利区分、21 施設占有者氏名等告知同意区分、22 警察からの返還連絡、23 物件（現金・物品）、24 保管場所区分、25 特例施設占有者保管物件の保管場所所在地・名称・連絡先、26 移送先警察署、27 移送年月日、28 保管委託年月日、29 保管委託先氏名（名称）・住所・連絡先、30 鑑査依頼年月日、31 埋蔵文化財認定年月日、32 任意提出年月日、33 還付年月日、34 遺失者連絡状況、35 遺失者判明年月日、36 遺失者連絡年月日時、37 遺失者連絡方法、38 遺失届受理番号、39 遺失者住所・氏名・連絡先、40 払出区分、41 払出年月日、42 払出先氏名（名称）・住所（所在地）・連絡先
遺失届情報ファイル	警務部会計課、各警察署	遺失物法（平成18年法律第73号）に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。	1 受理番号、2 受理方法、3 受理日時、4 受理警察署、5 受理交番等、6 取扱職員、7 遺失者住所・氏名・年齢・連絡先、8 届出者続柄、9 届出者氏名、10 遺失日時、11 遺失場所、12 物件（現金・物品）、13 遺失者連絡状況、14 遺失者連絡日時、15 遺失者連絡方法、16 処理結果

古物商管理ファイル	生活安全部生活安全企画課	古物営業の許可その他古物営業法（昭和24年法律第108号）に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。	1 受理年月日、2 受理警察署、3 許可証番号、4 許可年月日、5 許可の種類、6 被許可者の氏名又は名称、法人の種類別、生年月日、住所または居所、電話番号及び本(国)籍、7 行商をしようとする者であるかどうかの別、8 取引にHPを用いるかどうかの別、9 ホームページURL、10 主として取り扱うとする古物の区分、11 記事(別項目の入力内容の補足説明)、12 代表者等の種別、氏名、生年月日、住所、電話番号、本(国)籍及び記事(別項目の入力内容の補足説明)、13 営業所・古物市場の所轄警察署、営業所等所在都道府県、営業所等整理番号、形態、名称、所在地、電話番号、主たる営業所等の別、取り扱う古物の区分及び記事(別項目の入力内容の補足説明)、14 管理者の氏名、生年月日、住所、電話番号、本(国)籍及び記事(別項目の入力内容の補足説明)、15 再交付日、16 再交付理由、17 変更年月日、18 変更区分、19 返納理由の発生年月日、20 返納理由、21 競り売りの形態、22 競り売り日時、23 競り売り開催場所、24 競り売り開催場所を管轄する警察署、25 自動公衆送信の送信元を識別するための文字、番号、記号その他の符号、26 買受けの申込みを受ける通信手段の種類、27 競り売りの届出に係る記事(別項目の入力内容の補足説明)、28 仮設店舗日時、29 仮設店舗設置場所、30 仮設店舗設置場所を管轄する警察署、31 仮設店舗営業の届出に係る記事(別項目の入力内容の補足説明)
猟銃・空気銃所持者ファイル	生活安全部生活安全企画課	猟銃及び空気銃等の許可その他銃砲刀剣類所持等取締法（昭和33年法律第6号）に関する事務の適正な遂行を確保するために利用する。	1 銃種、2 許可証番号、3 本(国)籍、4 住所、5 氏名、6 性別、7 生年月日、8 登録事由発生年月日、9 許可番号、10 有効期間、11 商品名等、12 銃口径、13 銃特徴、14 銃番号、15 銃全長、16 銃身長、17 適合実(空)包、18 替え銃身本数、19 替え銃身、20 用途別、21 管轄警察署、22 追加打刻番号、23 記事、24 取消事由又は失効事由、25 問題銃状態
深夜酒類提供飲食店届出管理ファイル	生活安全部生活安全企画課	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に関する事務の適正な遂行を確保するために利用。	1 代表者・経営者の住所 2 代表者・経営者の氏名 3 届出に係る営業所に関する情報

警備業資格者等ファイル	生活安全部生活安全企画課	警備業者の認定その他警備業法に関する事務の適正な遂行を確保するために利用。	1 資格、2 業種等、3 資格者等の区分、4 交付公安委員会、5 資格者証等番号、6 受理警察署、7 氏名、8 性別、9 生年月日、10 本(国)籍、11 交付年月日、12 書換年月日、13 返納年月日、14 行政処分の登録警察本部、15 処分番号、16 住所、17 処分年月日、18 処分事由、19 送致年月日、20 処分結果
不当要求防止責任者講習ファイル	刑事部組織犯罪対策課	不当要求防止責任者講習の管理のため	1 責任者氏名、2 責任者生年月日、3 責任者役職名、4 事業所名称、5 事業所所在地、6 事業所電話番号、7 受理番号
安全運転管理者等ファイル	交通部交通企画課	安全運転管理者制度に関する事務の適正な管理のため	1 氏名、2 生年月日、3 運転免許の種類、免許年月日、免許番号、交付年月日、交付公安委員会、4 安全運転管理者の勤務の態様、5 安全運転管理者の略歴、6 電話番号（個人事業者の場合）
国外運転免許証交付等台帳ファイル	交通部運転免許課	大分県公安委員会の国外運転免許の交付を受けていた者の履歴を台帳としてデータ管理し、国外運転免許手続のために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 交付申請年月日、5 交付番号、6 出生地、7 運転することができる自動車等の種類、8 発給年月日、9 交付年月日、10 返納、提出及び返還年月日、11 返納、提出及び返還事由、12 免許証の有効期間