第９号様式（第１０条関係）

事　業　実　績　書

１　事業名

２　事業の目的

３　事業内容の要約

４ 事業の実施経過

（実施経過について、事業の開始から完了（終了又は廃止）までの日程に従い、写真等も含めて詳細に記載すること。）

５　事業の成果

①　目的の達成状況

②　成果に対する自己評価（又は専門家による評価）

６　課題

（自己評価が低い場合は、特に詳細に記載すること。）

７　事業の今後の見通し

８　まとめ

２．経費の内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額  （千円未満  切り捨て） | 備考 |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 機械装置・工具器具費 |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |
| 謝　　　金 |  |  |  |
| 費 用 弁 償 |  |  |  |
| 委　託　費 |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |
| 合　　　計 |  | (ａ) | （ｂ） |  |

（注）１ (ｂ)は(ａ)に補助率２分の１を乗じた額と補助上限額を比較して、いずれか低い方

の額を記載すること。

２ 補助対象経費については補助事業に要する経費から消費税を除いたものとする。