

業 務 計 画 書

業務名称：

受 注 者 住 所

氏 名

(1) 業務概要

①目的

②業務内容

③業務場所（設計箇所）

④業務期間

(2) 実施方針

例) 設計方針や作業計画について具体的に記入

(3) 業務工程表

別紙による

(4) 管理技術者の経歴等

氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)
所属・役職	〇〇〇〇設計事務所 〇〇〇〇		
保有資格等	実務経験年数 (〇〇) 年		
・ 一級建築士	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
・	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
手持ち業務の状況 (令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の手持ちの設計業務)			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		

(5) 照査技術者の経歴等

氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)
所属・役職	〇〇〇〇設計事務所 〇〇〇〇		
保有資格等	実務経験年数 (〇〇) 年		
・ 一級建築士	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
・	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
手持ち業務の状況 (令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の手持ちの設計業務)			
1	業務名		
	発注者		
	業務概要		
	履行期間		
2	業務名		
	発注者		
	業務概要		

履行期間

(6) 各主任担当技術者の経歴等

氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	(〇〇才)
所属・役職	〇〇〇〇設計事務所		〇〇〇〇	
保有資格等	実務経験年数 (〇〇) 年			
・ 一級建築士	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
・	登録番号	取得年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
手持ち業務の状況 (令和〇〇年〇〇月〇〇日現在の手持ちの設計業務)				
1	業務名			
	発注者			
	業務概要			
	履行期間			
2	業務名			
	発注者			
	業務概要			
	履行期間			

(7) 協力事務所の名称等

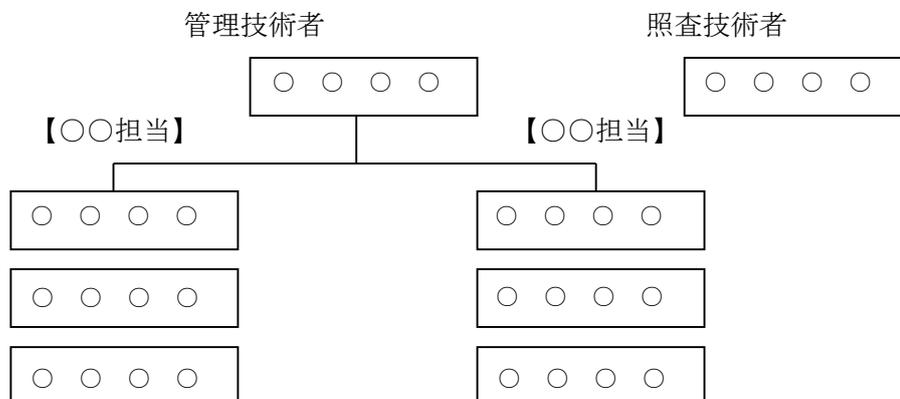
事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

事務所名	
代表者名	
所在地	
分担業務分野	
協力を受ける理由 及び具体的内容	

(8) 使用する主要機器類

(9) 業務組織計画



●機密保持及び個人情報保護に関する特記事項に基づく明示事項

作業場所	〇〇〇〇設計事務所 〇〇県〇〇市〇〇〇〇
業務責任者	〇〇 〇〇
業務従事者	〇〇 〇〇

(10) 打合せ計画

回数	時期	内容	決定事項	関連協議事項
1回	○月上旬	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容確認 ・指示事項確認 ・貸与資料の確認 		
2回	○月上旬	<ul style="list-style-type: none"> ・現地調査結果の報告 ・改修範囲の協議 	改修範囲決定	関係法の手続き時期
3回	○月下旬	<ul style="list-style-type: none"> ・改修工法、材料協議 ・必要図、レイアウト協議 	工法方針決定 必要図決定	
4回	○月上旬	<ul style="list-style-type: none"> ・設計内容確認 ・建電管の整合性確認 		関係法手続き開始
5回	○月下旬	<ul style="list-style-type: none"> ・概算工事費確認 ・積算単価根拠確認 ・見積依頼先、内容確認 ・工期設定の確認 	単価設定内容の決定 搬入ルート決定	

(関連協議先)

協議先	協議内容	協議時期	備考
建基法所管行政庁			
消防法所管行政庁			

(11) 成果物の内容、部数

名称	規格	内容	部数
設計書 バックデータ 図面 チェックリスト			

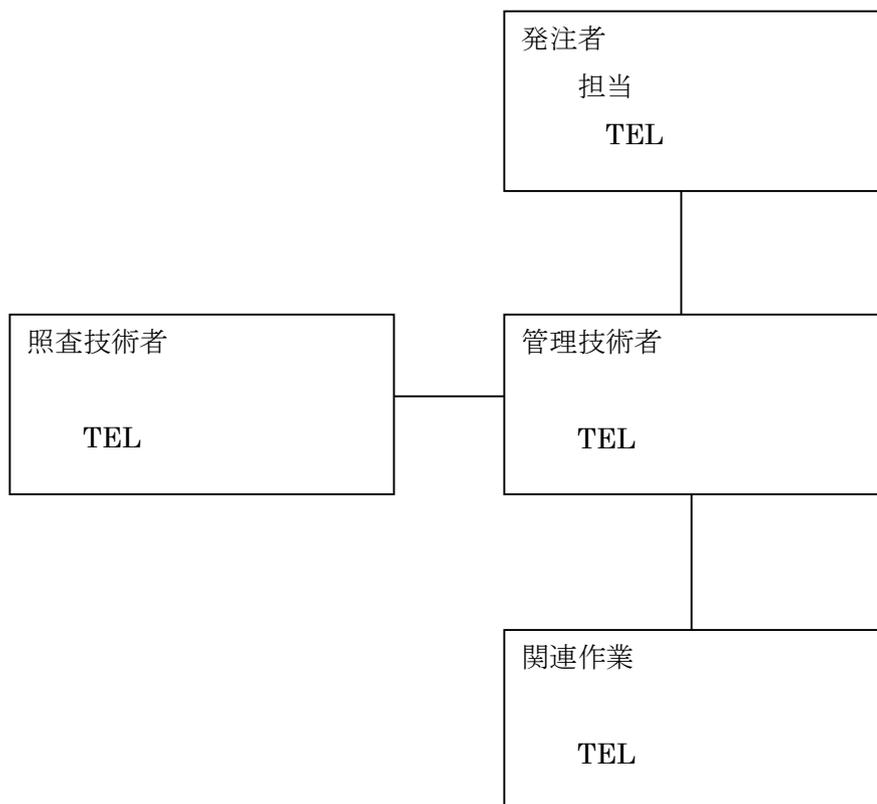
(12) 照査計画

- ①照査時期
- ②照査事項
- ③照査の報告

(13) 使用する主な図書及び基準

名 称	発 行 所 名	発 行 年 月 日	備 考

(14) 連絡体制



(15) その他必要事項