

(別紙) 業務工程表

履行期間: 令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで

設計作業項目	作業開始 予定日	作業完了 予定日	進捗率	〇月			〇月			〇月			〇月			コメント
				上旬	中旬	下旬										
建築物改修設計			100													
<input type="checkbox"/> 打合せ				●		●		●		●		●				
<input type="checkbox"/> 関連協議先との協議・調整 ※他機関がある場合			90				■	■	■							
<input type="checkbox"/> 既往資料収集・整理				■	■											
<input type="checkbox"/> 業務の基本事項検討 調査・計画・設計条件を決定する重要項目を具体的にし、 必要となる検討内容、関連協議事項を整理			80		■	■										
<input type="checkbox"/> 現地調査			70		■	■										
<input type="checkbox"/> 現況図作成					■	■	■									
<input type="checkbox"/> 改修内容整理 ※工法・材料選定			60			■	■									
<input type="checkbox"/> 改修内容のチェック(県)						■	■									
<input type="checkbox"/> 設計図(案)作成 ※必要図・レイアウト決定用						■	■	■								
<input type="checkbox"/> 設計図(案)チェック(県)						■	■	■								
<input type="checkbox"/> 設計図作成			50			■	■	■	■							
<input type="checkbox"/> 設計図チェック(県)							■	■	■							
<input type="checkbox"/> 数量計算(拾い書等作成)								■	■	■						
<input type="checkbox"/> 概算工事費算定			40					■	■							
<input type="checkbox"/> 単価根拠整理 ※県単価・刊行物・見積仕分け									■	■	■					
<input type="checkbox"/> 見積依頼先の決定			30							■	■					
<input type="checkbox"/> 見積期間										■	■	■				
<input type="checkbox"/> 設計書作成										■	■	■	■			
<input type="checkbox"/> 設計書作成のチェック(県)											■	■	■			
<input type="checkbox"/> 報告書(成果品)まとめ			20										■	■		
<input type="checkbox"/> 計画通知取得										■	■	■	■			
<input type="checkbox"/>			10													
<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> 照査時期 (設計・積算等のチェックリスト提出含む)			0		◆			◆		◆				◆		
備考 ・チェックバックの期限を記入すること。 ・月次報告書を提出すること※契約約款第20条による																