様式４

企画提案書

所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名：

１　委託業務に係る額

　　　額　　　　　　　　　　　　　円（積算内訳は別紙（任意様式））

２　委託業務に係る提案

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案の概要 |
| パンフレット制作 | （コンセプト）（企画のポイント） |

３　添付書類

　　①企画書（任意様式、Ａ４横、両面１０ページ以内）（正本1部＋副本６部）

　　　※仕様書に沿って事業の趣旨を踏まえ、絵コンテなどを使用し、具体的に企画提案すること。

※全体スケジュール、パンフレット制作方法を具体的に企画提案すること。

※ページ番号を記載すること。

　　②見積書（任意様式）（正本1部＋副本６部）

　　　※見積価格は審査における評価項目の１つであるため、企画内容と経費の関係が分かる内訳を記載すること。