

公衆衛生事業功労者調書 記載要領（令和7年度）

（個人）

1. 氏 名

戸籍上の氏名を楷書で明記する（ふりがなも必ず明記すること）。

2. 職 業

地方公務員の場合、職種も記載すること（医師・薬剤師・保健師等）。

3. 公衆衛生事業従事年

その仕事に従事してから令和7年4月1日現在までの年数を記載すること。（その期間内に従事していない期間がある場合には、この期間は計算に含めないこと。）

4. 推薦（功績）内容（調書、総括表）

7. 主な公衆衛生の功績・事業の重点事項 概要（箇条書き）

8. 特に貢献した具体的な内容欄

に記載している推薦者自身の公衆衛生事業功績の特徴をまとめた文章を記載すること。

※ 改行なし （80～100字以内厳守）

※ 被表彰者に配付するしおりの功績欄は基本的に、この文章を使用する予定です。
被受賞者の功績が伝わるように記載にあたっては特段のご配慮をお願いします。

5. 賞罰歴

年月、主体、賞罰理由を事業別に順を追って記載すること。

6. 履歴

推薦の対象となる個々の主たる公衆衛生事業功績内容に関係する職歴、を年次順に記載すること。

7. 主たる公衆衛生事業功績内容・事業の重点事項 概要（箇条書き）

要約し箇条書で簡単に記載すること。

8. 特に貢献した具体的な内容欄

7. 主な公衆衛生事業功績内容・事業の重点事項 概要（箇条書き）の結果、地域住民に、どのような貢献があったかを述べるもので、推薦（功績）内容のうち最も重要な点を具体的に記載すること。

※ 「7. 主な公衆衛生の功績・事業の重点概要（箇条書き）」、「8. 特に貢献した具体的な内容欄」の文字のフォントサイズは「11」もしくは「10」で入力すること。文字数が多い場合はページ数を増やして提出すること。

(団体)

1. 主たる事業所の所在地欄

地番のみでなくその事務所の所在するビルの名称等も記載すること。

例：市役所内事務所

2. 推薦（功績）内容（調書、総括表）

7. 主な業績の概要

に記載している推薦の対象となる公衆衛生事業功績内容をまとめた文章で記載すること。

※ 改行なし （80～100 字以内厳守）

3. 継続年数

その事業を開始したときから令和7年4月1日現在までの年数を記載すること。

4. 表彰歴

特に重要な表彰と認められるものを年月、主体、表彰事項別に順を追って記載すること。

5. 活動のはじまり

その運動をだれが、いつ、どのような仕事を、どのような動機で始めたかを簡単に記載すること。

6. 経 過

その重要な点のみを年度に追って、箇条書に簡単に記載すること。

7. 主な公衆衛生の業績概要

主要なものから順を追って具体的に記載すること。

8. 結 果

主な事業活動及び当該業績に伴う衛生統計等の推移、結果を記載すること。

※ 「7. 主な公衆衛生の業績概要」、「8. 結 果」の文字のフォントサイズは「11」もしくは「10」で入力すること。文字数が多い場合はページ数を増やして提出すること。