

仕 様 書

1 委託業務名

浄化槽維持管理啓発文書発送業務

2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 1 月 30 日（金）

3 委託目的

浄化槽法第 11 条検査の未受検者に対し、受検を促す文書及び啓発チラシを発送し、受検率の向上を図る。また、宛所不明等の理由により返送されたものについて、浄化槽の有無を確認し、浄化槽台帳の整備を行う。

4 業務内容

(1) 浄化槽維持管理啓発文書の印刷

- ① データ：循環社会推進課から PDF データにより提供
- ② 規 格：白黒両面、A4、上質紙 35kg
- ③ 数 量：52,634 枚

なお、委託期間中に発送文書の内容が変更となる可能性があるため、発送作業の都度印刷するものとする。

(2) 送付ラベルの印刷及び貼付等

送付リストをもとに送付ラベルを印刷し、長形 3 号封筒に貼付する。また、封筒の発信欄に「循環社会推進課」のゴム印を押す。

送付リスト（Excel データ）、封筒及びゴム印は循環社会推進課から提供する。

(3) 封筒への封入

送付ラベルを貼付した封筒に次の書類を三つ折りにして封入する。

- ・浄化槽維持管理啓発文書 1 枚
- ・浄化槽維持管理啓発チラシ 1 枚

なお、浄化槽維持管理啓発チラシについては、印刷済みのもの（A4 サイズ）を循環社会推進課から提供する。

(4) 文書発送

(3)の封入作業後の封筒を郵便により送付する。送付は、7 月から 12 月にかけて、分割して毎月行うものとする。

5 提出物

毎月の業務報告を浄化槽維持管理啓発文書発送業務報告書（別紙様式）により翌月 10 日までに提出すること。

6 委託金額の支払い

浄化槽維持管理啓発文書発送業務報告書の確認後、請求に基づき、前月の実績に応じた委託料を支払うものとする。

7 その他

この仕様書に定めのない事項については、別途協議するものとする。

(別紙様式)

浄化槽維持管理啓發文書発送業務報告書（〇〇月分）

〇〇月分の業務について、下記のとおり報告します。

記

1 報告の期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

2 発送件数 〇〇件

3 発送先 別添のとおり

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

大分県知事 〇〇 〇〇 殿