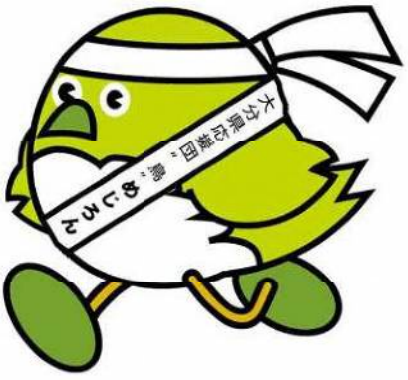
令和７年度ＮＰＯを対象とした
補助・委託等助成事業



令和７年度ＮＰＯを対象とした補助・委託等助成事業一覧表（市町村）

＊事業予算は、議会での議決が前提となります。
＊事業ごとに応募要件等が異なりますので、詳しい内容については各市町村担当所属へお問い合わせください。
＊この一覧表は、すべての事業を網羅できているわけではありませんので、ご留意ください。

市町村		事業名	予算要求額（千円）	補助・委託の別	補助率等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	1	荒廃竹林整備推進事業	5,010	補助	①10/10 ②上限1,500円/m ③上限120,000円/箇所	【概　要】 持続可能な竹林整備に取り組む方に対して、初期整備に係る伐竹費用等を支援する。 【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 ①伐竹整備（竹の間伐、片付け）費用：標準事業費を10/10補助 ②管理用作業道の開設費用：実費を補助し、上限1,500円/mとする。 ③整備対象地の調査測量費用：実費を補助し、上限120,000円/箇所とする。 【スケジュール（予定）】 随時⇒事前相談⇒調査測量⇒補助金申請⇒竹林整備⇒完了検査⇒実績報告書⇒補助金請求 ※概ね半年の期間を要する。 【対象経費】 荒廃竹林の伐竹及び片付けに要する経費 管理道の開設及び改良の整備に要する経費 荒廃竹林の面積及び標準地の調査、管理道の調査等に要する経費	農林水産部	林業水産課 林業担当班	097-537-5783
大分市	2	あなたが支える市民活動応援事業	14,670	補助	（補助対象経費－5万円）÷2＋5万円で計算 ※補助対象経費が5万円以下の場合は全額	【概　要】 ボランティア団体やＮＰＯ法人などの市民活動団体が主体的に行う公益性が高い活動に対して、市民の皆さんに納めていただいた個人市民税の１％相当額を、市民の皆さんが応援したい団体の活動に補助金として交付することができる制度。補助金額は市民からの応援届出により決定する。 【採択本数】 同選考委員会による 【委託・補助額】 上限30万円 【スケジュール（予定）】 2月団体募集⇒3月審査⇒4月補助対象団体の決定⇒6、7月市民からの応援届出募集⇒8月補助金交付の決定通知（団体の事業実施は4月以降随時） 【対象経費】 補助対象事業を実施するために直接必要な経費	市民部	市民協働推進課 市民協働推進担当班	097-537-7251
大分市	3	大分市文化・芸術活動推進補助金	4,500	補助	5/10	【概　要】 本市を活動の拠点として文化・芸術活動を行っている、主として営利を目的としていない個人または団体が、広く市民を対象とした「公演事業」、「展覧会事業」、「その他文化・芸術振興事業」の事業費を補助する。 【採択本数】 予算の範囲で可能な限り 【委託・補助額】 上限30万円/個人または団体 【スケジュール（予定）】 2月事前相談・募集開始→4月審査→5月～翌年3月事業実施 【対象経費】 報償費、旅費、印刷費、通信運搬費、広告費、手数料、委託料、使用料、消耗品費等	企画部	文化振興課 文化企画担当班	097-537-5663
大分市	4	大分市中心市街地商都復活支援事業	57,000	補助	①まちなか出店支援事業5/10 ②イベント開催事業2/3	【概　要】 中心市街地の活性化を図ることを目的とする事業を実施する商店街団体及び事業者に対し補助を行う。 【採択本数】 予算の範囲内 【補助限度額(R7年度予定)】 ①まちなか出店支援事業100万円（商店街団体申請の場合は150万円） ②イベント開催事業60万円 【スケジュール（予定）】 前月20日までに㈱まちなか倶楽部相談（出店の場合は大分商工会議所で事業計画書の作成支援も受ける）⇒10日までに申請書提出⇒月末に審査会⇒決定後事業着手 【対象経費】 ①まちなか出店支援事業・・・店舗内外改装に係る経費、備品購入費及び広告料 ②イベント開催事業・・・イベントの開催に係る経費（商品、景品等の購入に要する経費や販売を目的とした物品等の購入に要する経費等は除く）	商工労働観光部	商工労政課 商業にぎわい担当班	097-537-7294
大分市	5	大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金	55,000	補助	①DX推進枠2/3 ②一般枠5/10	【概　要】 市内の小規模事業者が行う、DXその他の方法による販路開拓や業務効率化の取組に対し、費用補助を行う。 ※NPO法人の場合は、以下の要件を満たす場合に限り、補助対象者となる。 ①常時使用する従業員の数が20名以下の小規模事業者であること。 ②法人税上の収益事業（法人税法施行令第5条に規定される34事業）を行っていること。 ③認定特定非営利活動法人でないこと。 【採択本数】 予算の範囲内 【補助額（予定）】 DX推進枠　最大40万円／事業者 一般枠　　最大30万円／事業者 【スケジュール（予定）】 ４月中旬募集開始 事前申込制とし、申込者多数の場合は抽選。 【対象経費(予定)】 DX推進枠…ソフトウェアの導入、キャッシュレス機器の導入、Wab広告の掲載、ECサイトの構築などに係る経費 一般枠…機械装置の導入、チラシの作成・配布、バリアフリー化のための店舗改装などに係る経費	商工労働観光部	商工労政課商業にぎわい担当班	097-537-7294

市町村		事業名	予算要求額（千円）	補助・委託の別	補助率等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
大分市	6	地域お互いさま活動事業	4,500	補助	上限30万円 ※詳細は概要を参照のこと	【概　要】 高齢者の生活支援に取り組む、住民主体で結成される団体に 対し、必要な経費の一部を補助する。 【要　件】 下記3つをすべて満たす必要有 ①5人以上の支援者で構成される、有償・無償のボランティア等による活動や支援を行う団体であること ②大分市内に拠点を有し、活動範囲を小学校の通学区域以上とする団体であること ③政治・宗教活動が目的であったり、暴力団が関係していない団体であること 【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 上限額：小学校区単位で合計最大30万円 ※20万円までは全額補助　（上記の【要件】とは別に要件有） さらに全利用者に占める要支援者および事業対象者数の割合に応じて最大10万円を加算。 【スケジュール（予定）】 随時（※補助の申請期限は毎年度3/1まで） 【対象経費】 人件費・謝励金・消耗品費・印刷製本費・通信運搬費・保険料・使用料・光熱水費・会議費・研修費　等 ※弁当や惣食、茶菓子等の食糧費は対象外	福祉保健部	長寿福祉課 地域支援担当班	097-537-5746
大分市	7	大分市認知症カフェ運営事業補助金	2,020	補助	上限 10万円	【概　要】 認知症に関する活動実績があり、かつ、継続的な活動を行うことが見込まれる団体を対象に、認知症カフェの運営経費を補助する。 【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 上限10万円／団体（3年度目まで、4年度目以降上限6万円） 【スケジュール（予定）】 随時 【対象経費】 会場使用料、附帯設備使用料、講師等謝金、講師等旅費、印刷製本費、通信運搬費、消耗品、燃料費、食糧費、保険料	福祉保健部	長寿福祉課権利擁護担当班	097-537-5771
大分市	8	大分市DVシェルター運営補助事業	600	補助	10/10	【概　要】 DVシェルターの運営団体をNPOから募集する。 【採択本数】 未定（1団体を想定） 【委託・補助額】 最大60万円（予算の範囲内） 【スケジュール（予定）】 4月募集開始⇒4月審査⇒4月～事業開始 【対象経費】 DVシェルターに係る家賃、光熱水費等	子どもすこやか部	子育て支援課 中央子ども家庭支援センター DV相談支援担当班	097-537-5666
大分市	9	「おおおいたの幸」ブランド化支援事業	2,500	補助	5/10～10/10	【概　要】 大分市における6次産業化や農商工連携等の促進を図るため、大分市産農林水産物等を活用した加工品の研究・開発・販路拡大の取組を支援する。 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 最大50万円　※事業内容による 【スケジュール（予定）】 4月募集⇒6月審査⇒7月～事業実施 【対象経費】 加工品の研究・開発・販路拡大の取組に係る費用（原材料費、外注費など）	農林水産部	農政課 農産品流通担当班	097-537-7025
別府市	1	べっぷの未来まちづくり支援補助金	3,500	補助	未定	詳細については市報べっぷ４月号 及び４月上旬に別府市ホームページで公開予定	市長公室	自治連携課 協働推進係	0977-21-1125
別府市	2	別府競輪地域振興補助金	10,000	補助	8/10	【概　要】 競輪事業の収益の一部を、別府市民に広く見える形で還元し社会貢献を果たすとともに、競輪事業のイメージアップを図るため補助事業を実施する。 ①スポーツ振興を目的とする事業 ②教育又は文化交流を目的とする事業 ③市民生活の向上等を目的とする事業 【採択本数】 未定 【補助額】 上限500万円/1事業 【スケジュール（予定）】 1月6日募集開始～2月28日募集締切～4月下旬審査（応募者プレゼンテーション） 【対象経費】 補助事業を実施するために直接必要となる事業費等であって、団体を運営するための経常的な経費は対象外。詳細については問い合わせください。	公営事業局	地域振興室	0977-67-5578

市町村		事業名	予算要求額（千円）	補助・委託の別	補助率等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
別府市	3	別府市住民主体による第1号事業補助金	450	補助	１２千円＋（３千円×実施日数） ※年間上限９６日	【概　要】 住民による介護予防・生活支援サービスを提供する団体に支援を実施する。 【採択本数】 １団体（予算の範囲内での補助） 【委託・補助額】 最大３０万円/団体 【スケジュール（予定）】 随時募集 【対象経費】 人件費、需用費（消耗品費、印刷製本費、その他必要物品購入費）、役務費（通信運搬費、保険料）、使用料・賃借料及び備品購入費	市民福祉部	高齢者福祉課	0977-21-1463
中津市	1	中山間地域活性化支援事業補助金（交流・関係人口創出支援事業）	7,000	補助	10/10以内（上限100万円/年度）	【概　要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的に実施するイベント等に要する経費を支援。 （例：軽トラ市、マルシェ など） 【採択本数】 未定 【委託・補助額】 10/10以内（上限100万円/年度） 【スケジュール】 10月上旬～11月下旬募集→1月審査→事業実施　※令和7年度事業は既に募集終了 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費	企画市民環境部	地域振興・広聴課 地域振興・市民連携係	0979-62-9033
中津市	2	中山間地域活性化支援事業補助金（交流・関係人口創出スタートアップ支援事業）	7,000	補助	10/10以内（上限100万円/年度）	【概　要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的とした継続性のある事業について下記（a）に要する経費を支援。 （ａ）事業運営支援 各種取組みを実施するにあたり、事業運営に関する経費 （例：移住支援事業、空き家等を活用した交流人口創出事業など） 【採択本数】　未定 【委託・補助額】　10/10以内（上限100万円/年度） 【スケジュール】　10月上旬～11月下旬募集→1月審査→事業実施 ※令和7年度事業は既に募集終了 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費	企画市民環境部	地域振興・広聴課 地域振興・市民連携係	0979-62-9033
	3	中山間地域活性化支援事業補助金（交流・関係人口創出スタートアップ支援事業）	6,000	補助	8/10以内（最長3年間で200万 円）	【概　要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的とした継続性のある事業について下記（b）に要する経費を支援。 （ｂ）スタートアップ支援 各種取組みを実施するにあたり、ハード整備・備品購入等の経費 （例：移住支援事業、空き家等を活用した交流人口創出事業など） 【採択本数】 未定 【委託・補助額】 8/10以内（最長3年間で200万円） 【スケジュール】 10月上旬～11月下旬募集→1月審査→事業実施 ※令和7年度事業は既に募集終了 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費			
中津市	3	中山間地域活性化支援事業補助金（中山間地域活性化事業（提案型））	10,000	補助	10/10以内（最長4年間で1,000万円）	【概　要】 地域活性化（主として経済面）に資する事業提案（プレゼンテーション）の中から審査会で事業内容を認められた事業について、 事業開始に向けた調査に関する経費、事業運営に関する経費を支援。 （例：空き家等を活用した地域活性化事業など） 【採択本数】 未定 【委託・補助額】 10/10以内（最長4年間で1,000万円） 【スケジュール】 10月上旬～11月下旬募集→1月審査→事業実施 ※令和7年度事業は既に募集終了 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費	企画市民環境部	地域振興・広聴課 地域振興・市民連携係	0979-62-9033
津久見市	1	まちづくり推進事業	2,000	補助	（1年目）10/10 （2年目）9/10 （3年目）8/10	【概　要】 市報により事業実施団体を募集 【採択本数】 まちづくり推進事業　9団体 ・ 婚活推進事業　1団体 【補助額】 20万円/団体 【スケジュール（予定）】 ５月募集開始⇒６月審査⇒事業実施 【対象経費】 食糧費・備品購入費等を除く直接経費	－	商工観光・定住推進課	0972-82-2655

市町村		事業名	予算要求額（千円）	補助・委託の別	補助率等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
竹田市	1	竹田市元気づくり支援事業	2,800	補助	5/10以内又は10/10以内	【概　要】 地域の元気づくりを目指した持続効果のある事業に補助を行う 【事業主体】 自治会及び公共的な活動を営む団体等 【補助額】 補助対象経費の1/2、または公共性が高く地域の活性化を図るため必要と認める事業10/10以内 【スケジュール（予定）】 4～5月中旬募集⇒6月内示通知後、交付申請・事業着手⇒～3月31日事業実施・実績報告 【対象経費】 食糧費を除く直接経費	－	総合政策課 まちづくり推進係	0974-63-4801
豊後高田市	1	ふるさと市町村圏基金活用事業 （※豊後高田市・宇佐市で構成する宇佐・高田広域協議会が実施主体）	－	補助	5/10	【概　要】 まちづくりに関する提案をＮＰＯ等から応募する。 【補助額】 上限50万円 【スケジュール（予定）】 令和7年4月～　募集 令和7年5月～　交付決定、事業開始 【対象経費】 備品購入費を除く直接経費	－	企画情報課 政策企画係	0978-25-6393
杵築市	1	杵築市特定非営利活動法人設立支援補助金	300	補助	5/10	【概　要】 ＮＰＯ法人設立にかかる経費を支援する 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 対象経費の5/10以下、上限15万円 【スケジュール（予定）】 随時募集 【対象経費】 設立手続きのための費用、運営に直接必要な消耗品等		協働のまちづくり課	0978-62-1814
杵築市	2	杵築市市民活動等クラウドファンディング応援補助金	1,000	補助	定額	【概　要】 市民または市民団体がクラウドファンディングを用いて資金調達し、実施するプロジェクトを支援 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 定額（調達資金の20％以下）：上限20万円 【スケジュール（予定）】 随時募集 【対象経費】 クラウドファンディング運営会社に支払う利用料（決済手数料等が５万円以上のものに限る）		協働のまちづくり課	0978-62-1814
宇佐市	1	がんばる団体応援事業	1,800	補助	10/10	【概　要】 地域活性化に資する取り組みを行う市民活動団体が主体的に実施する事業に対し、必要な経費を補助する。 【採択本数】 審査委員会の審査により決定 【委託・補助額】 最大３０万円/団体 【スケジュール（予定）】 ４月応募開始⇒５月審査⇒６月～事業実施　※あくまでも予定であり、この限りではない。 【対象経費】 補助対象事業に直接必要な経費（報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料、賃借料、工事請負費、原材料費、備品購入費、負担金）	総務部	まちづくり推進課	0978-27-8237
宇佐市	2	婚活イベント開催事業	600	補助	10/10	【概　要】 結婚を希望する男女の出会いの場を創出する事業を実施する団体に対し、交流会等のイベント開催に必要な経費を補助する。 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 最大２０万円/団体 【スケジュール（予定）】 ４月募集開始⇒５月審査⇒６月～事業実施　※あくまでも予定であり、この限りではない 【対象経費】 補助対象事業の実施に直接必要な経費（報償費、旅費、消耗品、食糧費[※１/２補助、限度額あり]、燃料費、印刷製本費、通信費、広告料、保険料、使用料、賃借料、原材料費）	総務部	まちづくり推進課	0978-27-8237
宇佐市	3	支え合い訪問サービス事業	240	補助	10/10	【概　要】 高齢者の生活支援（総合事業の訪問型サービスＢに取り組む、住民主体で結成される団体に対し、必要な経費に一部を補助する。 【採択本数】 1団体 【委託・補助額】 上限額：（初回）24万円/(2年目～）12万円 【スケジュール（予定）】 随時 【対象経費】 備品購入費、運営に係る間接経費等	福祉保健部	介護保険課 高齢者支援係	0978-27-8150

市町村		事業名	予算要求額（千円）	補助・委託の別	補助率等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
豊後大野市	1	市民提案型協働のまちづくり活動推進事業 ①一般コース ②学生コース	3,000	補助	①9/10 ②10/10	【概　要】 市民活動等の先駆性や柔軟性を生かしたアイデアやノウハウによって、団体が自らの企画提案による事業を実施し、その経費に対して、補助金を交付する。 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 ①最大90万円／団体、②最大30万円／団体 【スケジュール（予定）】 3～4月募集⇒6月審査⇒6月事業実施～ 【対象経費】 団体運営経費等を除く直接経費		まちづくり推進課	地域振興係
由布市	1	地域活力 創造事業	各振興局毎	補助	9/10	【概　要】 由布市内各地域（挾間・庄内・湯布院）の地域活性化を図るため、各団体が取組む事業に補助する。 【採択本数】 数団体／各地域 【補助額】 最大50万円／団体 【スケジュール（予定）】 4月中旬募集開始⇒6月審査⇒事業実施 【対象経費】 人件費を除く事業実施に必要と認められる経費	各地域 振興局	地域振興課	（挾間） 097- 583-1111 （庄内） 097- 582-1113 （湯布院） 0977- 84-3111
由布市	2	市民提案型 連携協働事業	10,000	補助	10/10	【概　要】 市民、由布市内の団体・企業等が、市全域にわたる、地域活性化に資する事業に取組む場合に補助する。 【採択本数】 １事業 【補助額】 1,000万円（事業期間　概ね3年間） 【スケジュール（予定）】 R8年度実施事業について、R7年度中に募集審査 R7年度上半期中に募集予定 【対象経費】 事業推進に必要な経費（一部対象外経費あり） 募集要綱は、R7年度上半期中に確定予定	－	総合政策課	097- 582-1111
玖珠町	1	玖珠町住民が創る「くす魅力化向上」事業補助金	3,000	補助	1/4～10/10 （対象区分により異なる）	【概　要】 住民が身近な公共的課題について、住民自らがチャレンジし実践する活動を支援する補助制度。対象となる団体は、玖珠町在住者又は将来にわたり玖珠町のまちづくり・活性化等に積進できると認められる者等で構成された団体で①一般枠、②学生枠、③童話の里理念枠に区分し、実施する事業に対し、それぞれの補助率・補助上限額内で支援。 【採択本数】 予算の範囲内 【委託・補助額】 上限20万円～100万円/団体(区分により異なる) 【スケジュール（予定）】 随時 【対象経費】 事業にかかる直接経費等(別途詳細な規定あり)		みらい創生課企画・SDGs推進班	0973-72- 1151