様式第１号

大分農業文化公園及び大分県都市農村交流研修館の

管理運営に関する事業計画書

１　団体の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 | |  | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | |
| 所在地（郵便番号） | | 〒 | | | |
| 設立年月日 | |  | | | |
| 資本金（基本財産） | |  | | | |
| 従業員数 | |  | | | |
| 沿　　革 | |  | | | |
| 事業内容  (経営理念等） | |  | | | |
| 主な実績（同種又は類似施設の管理運営実績） | | | | | |
| 施設名 | | 所在地 | | | 管理運営期間 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 応募理由 | |  | | | |
| 担当者 | 所属・職名 |  | 電話番号 |  | |
| 氏名 |  | ＦＡＸ番号 |  | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | |

注：次ページ以降については、標準的様式を示したものであるので、必ずしもこの様式による必要はありません。また、ページ数の制限もありませんので、必要に応じ適宜別紙として追加して結構です。

２　管理運営に関する基本的な考え方

　（１）管理運営の基本方針

|  |
| --- |
| （大分農業文化公園及び大分県都市農村交流研修館の管理運営を行うに当たっての基本方針を別添「大分農業文化公園・大分県都市農村交流研修館将来ビジョン」をふまえて記載してください。） |

　（２）大分農業文化公園及び大分県都市農村交流研修館の現状と課題

|  |
| --- |
| （現状と今後の課題について、どのように認識しているのか記載してください。） |

　（３）管理運営に当たっての基本的な達成目標

|  |
| --- |
| （上記（２）等を踏まえ、管理運営に当たっての具体的な達成目標等を記載してください。入園者数、収入額等の数値目標、あるいは理念的なものでも結構です。） |

　（４）法令等の遵守について

|  |
| --- |
| （諸規則（就業、給与、会計等）の整備状況、並び法令遵守の基本的考え方について記載してください。） |

　（５）機密情報及び個人情報保護について

|  |
| --- |
| （機密情報及び個人情報保護についての基本的考え方、具体的対策について記載してください。） |

　（６）情報の公開について

|  |
| --- |
| （情報の公開についての基本的考え方、具体的対策について記載してください。） |

（７）施設の平等な利用の確保について

|  |
| --- |
| （施設の平等な利用の確保についての基本的考え方・具体的対策、並びに障がい者・高齢者等への配慮についての考え方について記載してください。） |

（８）サービス向上に向けての取組

|  |
| --- |
| （サービス向上に向けての基本的考え方、具体的取組の内容等について記載してください。） |

　（９）苦情等への対応について

|  |
| --- |
| （公園及び研修館の利用者や近隣地からの苦情等への対応の取組方針、苦情等に的確・迅速に対応するためのシステムの内容について記載してください。） |

（１０）県民（施設利用者）の意見・要望等への対応について

|  |
| --- |
| （県民（施設利用者）の意見・要望等を積極的に聴取し、その内容を施設運営に反映させるための具体的な方策について記載してください。） |

（１１）利用者の増加を図るための取組

|  |
| --- |
| （利用者の増加を図るための基本的考え方、具体的取組の内容等について記載してください。） |

（１２）事業等の広報宣伝計画

|  |
| --- |
| （事業等の広報宣伝についての基本的考え方、具体的対策について記載してください。） |

（１３）地元自治体、関係団体、ＮＰＯ、ボランティア等の連携・協働について

|  |
| --- |
| （管理運営、事業実施に当たっての地元自治体、関係団体、ＮＰＯ、ボランティア等との協働・連携についての基本的考え方について記載してください。具体的な事業の実施計画がある場合は、その内容についても記載してください。） |

（１４）農村女性組織との連携・協働について

|  |
| --- |
| （農村女性組織との協働・連携についての基本的考え方について記載してください。具体的な事業の実施計画がある場合は、その内容についても記載してください。） |

（１５）平常時の安全管理の取組について

|  |
| --- |
| （平常時の安全管理についての基本的考え方、及び具体的な方策について記載してください。あわせて防災士の配置人数及び防災に関する研修・訓練の計画について記載してください。） |

（１６）緊急時の対応等危機管理の取組について

|  |
| --- |
| （緊急時の対応等危機管理の取組についての基本的考え方、及び具体的な方策について記載してください。） |

（１７）施設の維持管理等の取組

ア　清掃、ごみ等の収集・処理の具体的取組

|  |
| --- |
| （施設の清掃、ごみ等の収集・処理についての具体的取組を記載してください。） |

イ　植栽管理の具体的取組

|  |
| --- |
| （植栽管理についての具体的取組を記載してください。） |

ウ　施設の巡回、警備の具体的取組

|  |
| --- |
| （施設の巡回、警備についての具体的取組を記載してください。） |

エ　外部委託

　大分農業文化公園及び大分県都市農村交流研修館を管理運営する上で、県との協議により業務の一部を再委託する予定があれば、その内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託する業務の内容 | 再委託する理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　経費縮減に向けての取組

|  |
| --- |
| （経費縮減に向けての基本的考え方、具体的取組の内容等について記載してください。） |

４　管理運営業務の実施計画

　(１) 管理運営体制（人員配置計画）

　※適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮のうえ記載してく ださい。

ア　職員配置の基本的考え方

|  |
| --- |
|  |

イ　組織図（指揮命令系統、人員数が分かるもの）

|  |
| --- |
|  |

ウ　職員配置計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務 | 能力・資格、  　実務経験年数等 | 雇用形態 | 雇用者の  確保方策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＊「雇用形態」の欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記入すること。

＊「雇用者の確保方策」の欄には、申請者がすでに雇用している者（雇用済み）、今後雇用を予定している者（雇用予定）の別を記入すること。

＊繁忙期等特定の時期についてのみ臨時職員の雇用を予定している場合は、雇用する時期についても、「担当業務」の欄に記入すること。

エ　職員の勤務体制（勤務時間、休日設定等）

|  |
| --- |
| （上記ウに記載した職員について、その勤務体制（勤務時間、休日設定等）について、記載してください。） |

オ　本社と現地の責任体制

|  |
| --- |
| （本社と現地との責任体制について、記載してください。） |

カ　職員の採用・確保の方策

|  |
| --- |
| （上記ウの「雇用者の確保方策」の欄に「雇用予定」と記載した者がある場合には、当該人員の確保方策（見通し）について記載してください。） |

キ　職員の資質向上のための取組

|  |
| --- |
| （職員研修等、職員の資質向上のための取組について記載してください。） |

（２）財務状況及び収支の健全性

|  |
| --- |
| （貴団体の財務状況の概要及び収支計画書（別紙様式第１号の２、第１号の３及び第１号の４）の健全性について記載してください。） |

　（３）金融機関や出資者等の支援体制

|  |
| --- |
| （金融機関や出資者等の支援体制について記載してください。） |

５　事業の実施計画（事業実施計画については、別途総合的な企画書を作成添付して　ください。書式は問いません（Ａ４サイズ６枚以内程度、Ａ３サイズの折込可））

　（１）大分農業文化公園の事業計画

ア　農業・農村に係る情報の提供に関する事業

　　（農業・農村に係る情報の提供に関する事業で計画しているものを時系列に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業の内容（具体的内容、事業規模等） | 事業実施時期・実施回数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

イ　都市と農村との交流の促進に関する事業

　　（農業と農村との交流の促進に関する事業で計画しているものを時系列に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業の内容（具体的内容、事業規模等） | 事業実施時期・実施回数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ウ　その他自主事業

（上記ア、イ以外で、公園の入園者の増加、入園者へのサービスの向上を図る観点か

ら自主的に実施する事業で計画しているものを時系列に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業の内容（具体的内容、事業規模等） | 事業実施時期・ 実施回数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　（２）大分県都市農村交流研修館の研修事業計画（大分県都市農村交流研修館の研修事業

　　　として計画しているものを時系列に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 研修事業の内容（具体的内容、対象者等） | 研修実施時期・ 実施回数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（３）施設の利用料金の設定

|  |
| --- |
| （施設の利用料金の設定について、具体案があれば、各設定金額とその設定理由等について、記載してください。） |

（４）管理運営上の問題点について

|  |
| --- |
| （貴団体が管理運営を行うに当たっての問題点として懸念されるものがあれば記載してください。） |

（５）類似施設の運営実績について

|  |
| --- |
| （貴団体が類似施設の運営を行った事例があれば、その概要を記載してください。） |