

## 令和7年度 P306 学校事務職員研修（小・中・学セ） 実施要項

- 1 目的 チーム学校における学校事務職員の役割や実務に係る講義・演習・研究協議等を通して、学校事務職員に必要な専門的知識・技能の習得を図る。
- 2 主催 大分県教育委員会
- 3 日時 令和7年9月30日（火）
- 4 会場 大分県教育センター（大分市大字旦野原847番地の2）  
TEL 097-569-0118（代表） 097-569-0228（教科研修・ICT推進部直通）
- 5 対象者 公立小学校・中学校・義務教育学校、学校支援センターの事務職員（管理職を除く正規職員）  
※上記対象者は、令和6年度・令和7年度のうち1回は受講するものとする。  
※再任用職員・臨時職員・非常勤職員の希望による受講を可とする。

### 6 日程

時間	内容	育成指標	場所
<b>動画視聴</b> 9/10～9/29	説明（23分程度） 「県の教育施策の概要」	K	
13:00～13:30	受付		1階玄関
13:30～13:35	開会行事		講堂
13:35～14:55	講義・演習・研究協議 「チーム学校における学校事務職員の役割」 <講師・助言者> 大分大学教育学研究科教職大学院准教授 熊丸 真太郎	K	講堂
15:05～16:00	講義・演習（テーマ別分科会） 【人事・サービス】 <講師> 県教育庁教育人事課小中学校人事班副主幹兼管理主事 吉住 聡	K M	中研修室1
	【給与事務】 <講師> 県教育庁教育人事課給与管理班主事 森竹 廉		中研修室2
	【学校経営参画】 <講師> 大分中部学校支援センター所長 木付 扶美子		中研修室3
16:00～16:05	閉会行事		各会場

### 7 その他

- ・動画は期間内（9月10日～9月29日）に視聴してください。  
※全国教員プラットフォーム（Plant）にログインして、当該研修から動画視聴してください。  
※視聴後、閲覧完了報告を押下してください。
- ・日程の変更等がある場合は、前日正午までに大分県教育センターのホームページやPlantに掲載します。
- ・Plantにログインして、受付で提示する二次元コードを準備してください。
- ・研修終了後、3日以内にPlantの研修評価シートに回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。
- ・本研修は紙資料を配付しません。9月24日（水）正午以降、研修資料をPlantからダウンロードし、タブレット端末に保存するか、印刷して持参してください。
- ・地球温暖化対策の一環として、夏季軽装運動（クールビズ）を推奨しています。