

令和7年度 P610 学校事務職員研修（高・特）実施要項

- 1 目 的 チーム学校における学校事務職員の役割や実務に係る講義・演習・研究協議等を通して、学校事務職員に必要な専門的知識・技能の習得を図る。
- 2 主 催 大分県教育委員会
- 3 日 時 令和7年10月8日（水）
- 4 会 場 大分県教育センター（大分市大字旦野原847番地の2）
TEL 097-569-0118（代表） 097-569-0228（教科研修・ICT推進部直通）
- 5 対象者 県立学校の事務職員（管理職を除く正規職員）
※上記対象者は、令和6年度・令和7年度のうち1回は受講するものとする。
※再任用職員・臨時職員・非常勤職員の希望による受講を可とする。

6 日 程

時間	内容	育成指標	場所
動画視聴 9/17～10/7	説明（23分程度） 「県の教育施策の概要」	K	
13:00～13:30	受付		1階玄関
13:30～13:35	開会行事		講堂
13:35～14:55	講義・演習・研究協議 「チーム学校における学校事務職員の役割」 ＜講師・助言者＞ 大分大学教育学研究科教職大学院准教授 熊丸 真太郎	K	講堂
15:05～16:00	講義・演習（テーマ別分科会） 【人事・サービス】 ＜講師＞ 県教育庁教育人事課県立学校人事班副主幹兼管理主事 須藤 洋史	K M	中研修室1
	【給与事務】 ＜講師＞ 県教育庁教育人事課給与管理班副主幹 村田 奈都美		中研修室2
	【学校経営参画】 ＜講師＞ 大分県立中津南高等学校統括事務長 工藤 康彦		中研修室3
16:00～16:05	閉会行事		各会場

7 その他

- ・動画は期間内（9月17日～10月7日）に視聴してください。
※全国教員研修プラットフォーム（Plant）にログインして、当該研修から動画視聴してください。
※視聴後、閲覧完了報告を押下してください。
- ・日程の変更等がある場合は、前日正午までに大分県教育センターのホームページやPlantに掲載します。
- ・Plantにログインして、受付で提示する二次元コードを準備してください。
- ・研修終了後、3日以内にPlantの研修評価シートに回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。
- ・本研修は紙資料を配付しません。10月2日（木）正午以降、研修資料をPlantからダウンロードし、タブレット端末に保存するか、印刷して持参してください。
- ・地球温暖化対策の一環として、夏季軽装運動（クールビズ）を推奨しています。