

本人入札 記載例

入 札 書（本人入札用）（1回目）

区分	年間見込数量（個） （A）	入札単価 （B）	年間配送料金 （A）×（B）
市町村立図書館 ・ 県立学校	2, 6 0 0	¥○○○○○ー	¥○○○○○○○○○ー
入札単価は、「 <u>消費税抜き</u> 」の単価を記入すること。		合計（C）＝	¥○○○○○○○○○ー

大分県契約事務規則及び「大分県立図書館資料等配送サービス業務に係る入札説明書」の内容を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 7 年○月○日

住所、商号又は名称、代表者 氏名は、必ず資格審査で記載 した内容を記入すること	住 所	○○○○○○○○○○○○○○○
	商号又は名称	○○○○○○○
	代表者氏名	代表取締役○○○ ○○ 印

代表者印（届出印）を押印
すること

契約担当者 大分県立図書館長 ○○ ○○ 殿

- （注）①この入札書は、本人入札用です。
- ②入札金額は、見積もった金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を記載してください。
- ③入札金額の表示は円までとし、1 円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨ててください。
- ④数字はアラビア数字を使用してください。
- ⑤□印の部分は記載誤り又は記載漏れのないよう、特に気をつけてください。

代理人入札 記載例

入札書（代理人入札用）（1回目）

区分	年間見込数量（個） （A）	入札単価 （B）	年間配送料金 （A）×（B）
市町村立図書館 ・ 県立学校	2, 6 0 0	¥○○○○○－	¥○○○○○○○○○－
入札単価は、 「消費税抜き」の単価 を記入すること。			合計（C）＝ ¥○○○○○○○○○－

大分県契約事務規則及び「大分県立図書館資料等配送サービス業務に係る入札説明書」の内容を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和7年○月○日

住所、商号又は名称、代表者
氏名は、必ず資格審査で記載
した内容を記入すること

住 所 ○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○○○○

代 理 人 氏 名 ○○○ ○○ 印

契約担当者 大分県立図書館長 ○○ ○○ 殿

代理人の印を
押印すること

（注）①この入札書は、代理人入札用です。

②入札金額は、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

③入札金額の表示は円までとし、1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨ててください。

④数字はアラビア数字を使用してください。

⑤□印の部分は記載誤り又は記載漏れのないよう、特に気をつけてください。

本人見積 記載例

見 積 書 (本人用)

区分	年間見込数量（個） （A）	単価 （B）	年間配送料金 （A）×（B）
市町村立図書館 ・ 県立学校	2, 6 0 0	¥〇〇〇〇〇－	¥〇〇〇〇〇〇〇〇－
単価は、<u>「消費税抜き」の単価</u>を記入すること。		合計（C）＝	¥〇〇〇〇〇〇〇〇－

大分県契約事務規則及び「大分県立図書館資料等配送サービス業務に係る入札説明書」の内容を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 7 年〇月〇日

住所、商号又は名称、代表者
氏名は、必ず資格審査で記載
した内容を記入すること

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○

代表者氏名 代表取締役 ○○○ ○印

代表者印（届出印）を押印
すること

契約担当者 大分県立図書館長 ○○ ○○ 殿

(注) ①この見積書は、本人用です。

②見積単価は、見積もった単価の110分の100に相当する金額を記載してください。

③見積単価の表示は円までとし、1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨ててください。

④数字はアラビア数字を使用してください。

⑤□印の部分は記載誤り又は記載漏れのないよう、特に気をつけてください。

代理人見積 記載例

見積書 (代理人用)

区分	年間見込数量 (個) (A)	単価 (B)	年間配送料金 (A) × (B)
市町村立図書館 ・ 県立学校	2, 6 0 0	¥○○○○○ー	¥○○○○○○○○○ー
単価は、「 <u>消費税抜き</u> 」の単価を記入すること。		合計 (C) =	¥○○○○○○○○○ー

大分県契約事務規則及び「大分県立図書館資料等配送サービス業務に係る入札説明書」
をの内容を承諾のうえ、上記のとおり見積します。

令和 7 年○月○日

住所、商号又は名称、代表者
氏名は、必ず資格審査で記載
した内容を記入すること

住 所 ○○○○○○○○○○○○

商号又は名称 ○○○○○○

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○○○○

代 理 人 氏 名 ○○○ ○○ 印

契約担当者 大分県立図書館長 ○○ ○○ 殿

代理人の印を
押印すること

- (注) ①この見積書は、代理人用です。
- ②見積金額は、見積もった金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を記載してくだ
さい。
- ③見積金額の表示は円までとし、1 円未満の端数があるときはその端数金額を切り
捨ててください。
- ④数字はアラビア数字を使用してください。
- ⑤□印の部分は記載誤り又は記載漏れのないよう、特に気をつけてください。

委任状 記載例

委 任 状

今般、都合により「大分県立図書館資料等配送サービス業務に係る入札説明書」に係る入札（見積）に関する一切の権限を 府内 二郎 に委任しましたので、連署をもってお届けします。

受任者（代理人）の氏名
を記入すること

令和 7 年〇月〇日

（受任者）住 所 大分市大手町 3 丁目 1 番 1 号
商号又は名称 株式会社 大分商事
氏 名 府内 二郎 印

【受任者（代理人）】
住所、商号又は名称及び代理人氏名を記入のうえ、受
任者（代理人）の印を押印すること

（委任者）住 所 大分市大手町 3 丁目 1 番 1 号
商号又は名称 株式会社 大分商事
氏 名 代表取締役 豊後 一郎 印

【委任者】
住所、商号又は名称及び代表者名を記入のうえ、代表
者印（届出印）を押印すること

契約担当者 大分県立図書館長 〇〇 〇〇 殿