

面 接 調 書

フリガナ					男・女	生 年 月 日			
氏 名	改姓 年 月 日					昭和 平成	年	月	日 () 歳
現 住 所	〒 — [自宅電話 — —] [携帯電話 — —]								
学 歴 高 等 学 校 から 最 終 卒 業 (見込み) 学 校 ま で 記 入 し て く だ さ い	在 学 期 間		学 校 名		学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻 等				卒業区分
	自 年 月 日								修了・卒業 卒業見込み 中退
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								修了・卒業 卒業見込み 中退
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								修了・卒業 卒業見込み 中退
教育職員免許状 ※授与年月日、有効期限 の元号はアルファベット での記載可	種 類	教 科	授与年月日		免許状番号		授与機関（都道府県教委名）		有効期限
			年 月 日						年 月 日
			年 月 日						年 月 日
			年 月 日						年 月 日
近親教職者 3親等以内の近親 教職者を記入して ください ※県内及び在職中の者	続 柄	氏 名			年 齢	職 名	勤 務 先		
自 動 車 免 許	有 無	共済組合 加入履歴		有 無	雇用保険加入履歴 ※会計年度任用職員のみ記入				
					有（番号 — — ） 無				
学 歴 免 許	短学士 学士 修士 博士				卒 業 区 分		高校卒 短大卒 大学卒 大学院卒		
職 歴 最終学歴から現在に至る までの職歴について、詳細に 記入してください。 用紙が足りない方は2枚 目に記入してください。	在 職 期 間		勤 務 先			職名（職種）		備 考	
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								
	自 年 月 日								
	至 年 月 日								

<教育事務所記入欄>

<教育事務所記入欄>				面接時の 免許状関係の確認		□ 済 □ 未
面接年月日	令和 年 月 日			職員番号		
勤務校	市立 小・中学校 学園・分校			任用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
職 種	講師 養教 学栄 事務			給 与	教(二)・行・医(二) (—) ・報酬	
採用区分	定員内 産・育休代替 研修代替 休職代替 病休代替 介護休暇代替 _____ の代替 非常勤 (初任研 指導法 13・15学級 18・20人下限 特配 育短) その他 ()					
面接者				面接結果	適 ・ 不適 ()	

[illegible]