

賃金スライド協議申出受付書

受注者
会社名 □□□会社
氏 名 代表取締役 □□ ○○ 殿

発注者

○○年○○月○○日付けで申出のあった下記業務の賃金スライド協議申し出を受け付けましたので通知します。
また、賃金スライド額の算出にあたって必要となる書類について提出をお願いします。

記

委託業務名	令和 年度○○第○○号□□□委託
委託業務場所	線 ○○郡 □□町 川 大字□□ 港 ○○市 □□村
履行期間	自 ○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日
業務委託料	金 ○○○, ○○○, ○○○円
基準日	○○年○○月○○日

- 【賃金スライド額算出に必要な書類】
- ・賃金スライド申請書（様式 3）
 - ・賃金スライド額算出表及び賃上げ算出表（様式 4）
 - ・賃上げ誓約書（様式 5）
 - ・出来形が確認できる資料（様式任意）
 - ・その他県が指示する資料