

大分県共同利用型電子入札システム（物品・役務）
I D ・ パスワード再交付申請操作マニュアル
（申請者用）

令和 7 年 1 1 月

大分県会計管理局用度管財課

【 目 次 】

- 1 電子申請システムへのアクセス・・・・・・・・・・1
- 2 電子申請システムログイン・・・・・・・・・・1
- 3 電子申請システムアカウント登録・・・・・・・・・・3
- 4 電子申請システム再交付申請データ入力・・・・・・5
- 5 電子申請システム再交付通知書取得・・・・・・・・・・11

1 電子申請システムへのアクセス

- 1-1 大分県用度管財課のホームページから、電子申請システムにアクセスできます。

次のURLから用度管財課／ID・パスワード再交付申請についてのページにアクセスしてください。

<https://www.pref.oita.jp/soshiki/20100/dennyuusaikouhushinsei.html>


次の画面の「（２）電子申請システムのログインはこちら」を押すと、電子申請システムにアクセスできます。


1 再交付申請（電子申請）

原則、電子申請システムから再交付申請を行ってください。

（電子申請のメリット）

- ・郵送など配達に要する時間や提出のための移動に伴う時間が削減され、申請から再交付通知書受領までの時間が短縮されます。
- ・郵送に伴う封筒代、切手代、紙代や移動に伴う交通費等が削減されます。

（１）  [電子申請システムの操作手引きはこちら \[PDFファイル/2.1MB\]](#)

（２） [電子申請システムのログインはこちら](#) 

やむを得ず、紙で申請を行う場合は、次の「2 再交付申請（紙申請）」をご確認ください。

2 電子申請システムログイン

- 2-1

ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

入力状況

0%

大分県の「ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】」のオンライン申請ページです。

共同利用型電子入札システム（物品・役務）のID・パスワード再交付申請用のフォームです。

[再交付申請についての説明はこちら](#) 

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

 
↑こちらは押さないで

電子申請システムの最初の画面が表示されます。

「新規登録またはログインして申請」ボタンを押してください。

・「アカウント登録せずにメールで申請」ボタンは押さないでください。

・「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合、一時保存や申請履歴の確認ができません。

2-2

Graffer
スマート申請

大分県 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[大分県のサービスにGビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

「ログイン」画面が表示されます。

既にGrafferアカウントをお持ちの方は、Google、LINE、メールアドレスのいずれかの方法でログインをしてください

- ・「Google」又は「LINE」でログインされる方は次のページを参考にしてください。

※電子申請システムのログイン方法

<https://www.pref.oita.jp/site/denshishins-eiportal/denshishinsei-faq0002184759.html>

- ・「メールアドレスでログイン」について説明します。
- ・「メールアドレスでログイン」ボタンを押してください。

Grafferアカウントを持っていない方は「3 電子申請システムアカウント登録」に進んでください。

2-3

Graffer
スマート申請

大分県 ログイン

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

☐ パスワードを表示

ログイン

「メールアドレスでログイン」画面が表示されます。

- ・メールアドレスを入力してください。

- ・パスワードを入力してください。

- ・「ログイン」ボタンを押してください。
- ・「4 電子申請システム再交付申請データ入力」に進んでください。

3 電子申請システムアカウント登録

- 3-1
- Grafferアカウントをお持ちでない方**

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)
- Grafferアカウントをお持ちでない方は、新規に作成してください。
- ・「新規アカウント登録」ボタンを押してください。
- 3-2
- 情報を入力して登録**

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☒ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読み
のうえ、同意してご登録ください。

[Grafferアカウントに登録](#)
- 「新規アカウント登録」画面が表示されます。
- アカウント登録に必要な情報を入力してください。
- ・姓、名をそれぞれの欄に入力してください。
 - ・メールアドレスを入力してください。
 - ・パスワードを8文字以上50文字以内で入力してください。
 - ・半角英数字と記号が使用できます。
 - ・入力したパスワードを忘れないようにしてください。
- 「Grafferアカウントに登録」ボタンを押してください。
- 3-3
- Graffer**
スマート申請

アカウントの仮登録完了

✓ アカウントの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

 - ・迷惑メールフォルダに届いている
 - ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

[ログイン画面に戻る](#)
- 「アカウントの仮登録完了」画面が表示されます。
- 登録したメールアドレス宛に本登録用のメールが送信されます。
- メールが届かない場合は、次の2点をご確認ください。
- ・迷惑メールフォルダにメールが届いていないか
 - ・メールアドレスに間違いがないか

3-4



仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に「【Grafferアカウント】仮登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

メール本文に記載された登録用URLにアクセスすればアカウントの本登録は完了です。

3-5



「アカウントの本登録完了」画面が表示されます。

再交付申請を行うには「こちらからログインしサービスをご利用ください。」ボタンを押してください。ログイン画面が表示されます。

3-6

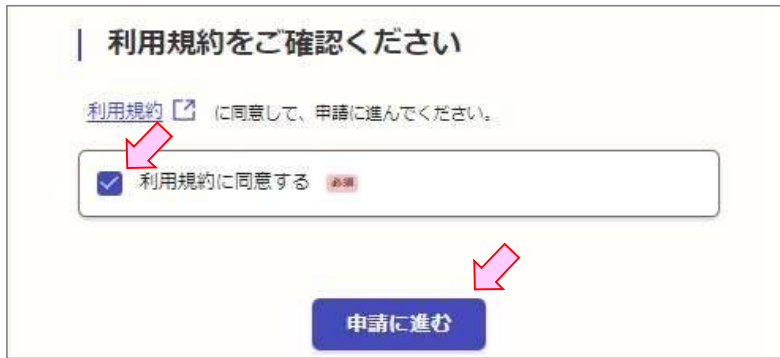


本登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に「【Grafferアカウント】アカウント登録完了のご案内」メールが送信されます。

メール本文に記載されたログイン用URLにアクセスすればログイン画面が表示されます。

4 電子申請システム再交付申請データ入力

4-1



ログインができると「利用規約」の画面が表示されます。

- ・「利用規約に同意する」にチェックを入れてください。

- ・「申請に進む」ボタンを押してください。

4-2

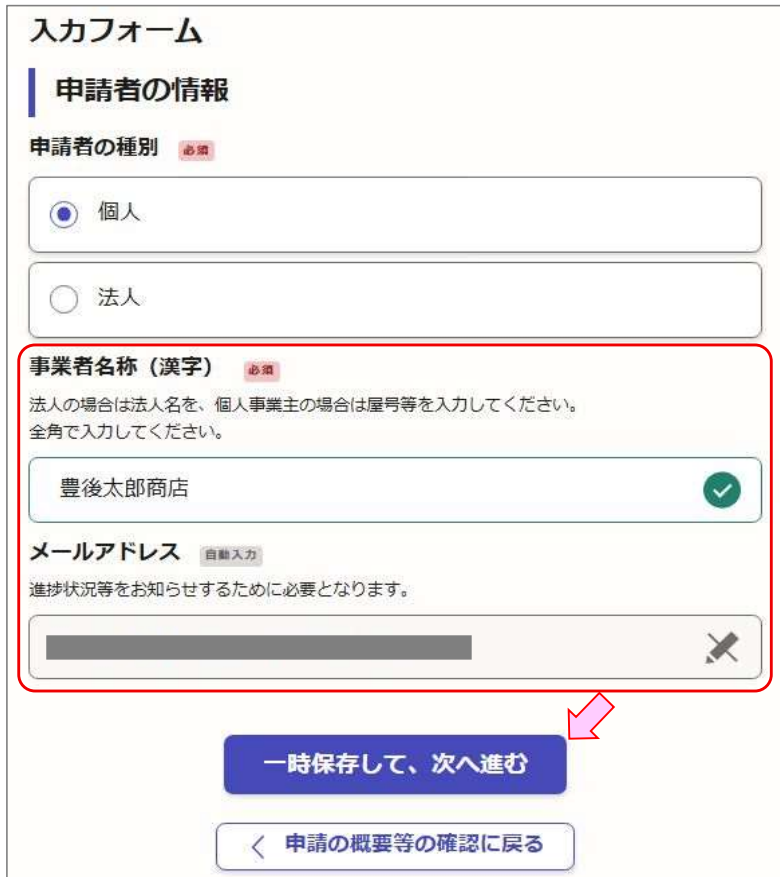


入力フォーム／「申請者の情報」画面が表示されます。

「申請者の種別」を選択してください。

- ・個人事業主の場合は、「個人」を、それ以外の場合は「法人」を選択してください。

4-2-1



「個人」を選んだ場合

- ・事業者名称（漢字）を入力してください。

- ・個人事業主の場合は屋号等を入力してください。

- ・メールアドレスはアカウント登録時のメールアドレスが自動でセットされます。

- ・「一時保存して、次へ進む」ボタンを押してください。

4-2-2

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

☐ 個人

☒ 法人

Q 法人を検索して自動入力する

事業者名称（漢字） 必須

法人の場合は法人名を、個人事業主の場合は屋号等を入力してください。
全角で入力してください。

株式会社豊後太郎商事

メールアドレス 自動入力

進捗状況等をお知らせするために必要となります。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

「法人」を選んだ場合

- ・事業者名称（漢字）を入力してください。
- ・法人の場合は法人名を入力してください。

- ・メールアドレスはアカウント登録時のメールアドレスが自動でセットされます。

- ・「一時保存して、次へ進む」ボタンを押してください。

4-2-2-1 ※「法人を検索して自動入力する」を押した場合

Q 法人を検索して自動入力する

法人名または法人番号で検索

大分県 ▼ 豊後

豊後

法人番号：[]

本店所在地：〒 [] 大分県 []

豊後

法人番号：[]

本店所在地：〒 [] 大分県 []

豊後

法人番号：[]

本店所在地：〒 [] 大分県 []

有限会社豊後

「法人を検索して自動入力する」を押すと、所在地と法人名又は法人番号で検索できます。

- ・所在地（都道府県）、法人名又は法人番号を入力して検索アイコンをクリックすると、条件に一致したデータが表示されます。

- ・該当するデータをクリックすると、当該データが入力欄にセットされます。

入力フォーム

申請者情報

- ・入札参加資格申請の際に、委任先を指定している場合は、受任者が申請を行ってください。
- ・ID・パスワードは委任先ごとに交付されます。この申請は、申請者（申請した代理人）にのみID・パスワードを交付するもので、複数の委任先にID・パスワードを交付したい場合は、委任先ごとに申請書を提出する必要があります。

郵便番号 必須

半角数字、ハイフン無しで入力してください。（例：8708501）

8708501



郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

全角で入力してください。

大分県大分市大手町3丁目1番1号



① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

代表者又は受任者役職名 必須

全角で入力してください。

役職名がない場合は全角空白を入力してください。

代表取締役



代表者又は受任者氏名 必須

全角で入力してください。姓と名の間に空白を入れてください。（例：豊後 太郎）

豊後 太郎



一時保存して、次へ進む

< 戻る

「入力フォーム／申請者情報」画面が表示されます。

- ・入札参加資格申請の際に、委任先を指定している場合は、受任者が申請を行ってください。

- ・「郵便番号」を半角数字、ハイフン無しで入力してください。

- ・「住所」を都道府県名から全角で入力してください

- ・「代表者又は受任者役職名」を全角で入力してください。
- ・個人事業主で役職名がない場合は全角空白を入力してください。

- ・「代表者又は受任者氏名」を全角で入力してください。
- ・姓と名の間に全角の空白を入れてください。

- ・「一時保存して、次へ進む」ボタンを押してください。

4-3-1 ※郵便番号を入力し、「郵便番号から住所を入力」を押した場合

郵便番号 必須

半角数字、ハイフン無しで入力してください。（例：8708501）

8708501



郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

全角で入力してください。

大分県大分市大手町



（続きを入力）

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

- ・郵便番号を入力し、「郵便番号から住所を入力」ボタンを押すと、住所の一部が自動入力されます。


- ・番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きを入力してください。

4-4

入力フォーム

資格登録番号等

資格登録番号 必須
資格審査結果通知書に記載している8桁の数字を入力してください。

24999999 

パスワードの初期化 必須
※パスワード変更を行い、そのパスワードを忘失した場合、システムに登録されているパスワードを初期化する必要があります。パスワードを変更したことがある場合は「要」に、変更したことがない場合は「不要」にチェックを入れてください。

☐ 要

☒ 不要

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

「入力フォーム／資格登録番号等」画面が表示されます。

- ・「資格登録番号」を入力してください。
- ・資格登録番号は資格審査結果通知書に記載している8桁の数字です。

- ・「パスワードの初期化」の要否を選択してください。
- ・共同利用型電子入札システムでパスワードを変更し、そのパスワードを忘失した場合は、システムに登録されているパスワードの初期化が必要なため「要」を、パスワードを変更したことがない場合は「不要」を選択してください。

「一時保存して、次へ進む」ボタンを押してください。

4-5

入力フォーム

担当者連絡先

担当者部署名 任意
全角で入力してください。

総務部 

担当者氏名 必須
全角で入力してください。姓と名の間に空白を入れてください。(例: 豊後 次郎)

豊後 三郎 

担当者電話番号 必須
ハイフン(-) ありの半角数字で入力してください。(例: 999-999-9999)

097-999-9999 

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

「入力フォーム／担当者連絡先」画面が表示されます。

- ・「担当者部署名」を全角で入力してください。

- ・「担当者氏名」を全角で入力してください。
- ・姓と名の間に全角の空白を入れてください。
- ・「担当者電話番号」を半角数字、ハイフン有りで入力してください。

「一時保存して、次へ進む」ボタンを押してください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人 

事業者名称（漢字） 必須

株式会社豊後太郎商事 

メールアドレス 自動入力

XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX

申請者情報

郵便番号 必須

8708501 

住所 必須

大分県大分市大手町3丁目1番1号 

代表者又は受任者役職名 必須

代表取締役 

代表者又は受任者氏名 必須

豊後 太郎 

資格登録番号等

資格登録番号 必須

24999999 

パスワードの初期化 必須

不要 

担当者連絡先

担当者部署名 任意

総務部 

担当者氏名 必須

豊後 三郎 

担当者電話番号 必須

097-999-9999 



この内容で申請する

「申請内容の確認」画面が表示されます。

・申請内容の確認をしてください。

・修正が必要な場合は、「編集」を押してください。

・当該項目が修正入力できるようになるので、修正し、「編集を完了する」をクリックしてください。

・入力内容に問題がなければ、「この内容で申請する」ボタンを押してください。

登録したメールアドレス宛に申請受け付けのメールが送信されます。

4-7

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？

不満 ★★★★★ 満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的に聞かせてください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただいております。質問に対する回答はおこなっておりません。
ご質問や申請内容に関する補足は、大分県までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラフィアーと大分県が、共同で使用いたします。 [アンケート利用規約を確認](#)

[ホームへ戻る](#)

「申請が完了しました」の画面が表示されます。

この手続きをより良いものとするためにアンケートにご協力ください。

・満足度を5段階で評価してください。

・感想があれば入力してください。

「利用規約に同意してアンケートを送信する」ボタンを押してください。

4-8

★ 大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】 申請受け付けのお知らせ

差出人 : noreply@mail.graffer.jp
 送信日時 : 2025年08月18日（月） 13:33
 To : [REDACTED]

「大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

■ 申請日時
2025-08-18 13:33:55

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/3580327109068408888>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
 ※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラフィアーが大分県公式サービスとして運営しています。
 ※ ご不明点やご質問は、大分県で受け付けています。大分県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
 株式会社グラフィアー
 Copyright © Graffer, Inc.

申請が完了すると、登録したメールアドレス宛に「大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】 申請受け付けのお知らせ」メールが送信されます。

申請内容を確認するにはURLにアクセスします。

申請一覧 / 申請詳細

ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

申請番号 3580-3271-0906-8408888

[申請を取り下げる](#) [この申請をもとに新規申請](#)

[申請基本情報](#) [申請内容](#)

申請先
大分県

対応ステータス
受付済

手続き名称
ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

申請者情報

種別	法人
法人名	株式会社豊後太郎商事
メールアドレス	

受付日時
2025/08/18 13:33

メール記載のアドレスにアクセスすると、「申請詳細」画面が表示されます。

・申請を取り下げる場合は、「申請を取り下げる」ボタンをクリックしてください。

・申請内容を確認する場合は「申請内容」タブをクリックしてください。

5 電子申請システム再交付通知書取得

★ 大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】 処理完了のお知らせ

差出人 : noreply@mail.graffer.jp
送信日時 : 2025年08月18日（月） 14:15
To :

大分県共同利用型電子入札システム（物品・役務）用 ID・パスワード再交付通知書を以下の URL の交付物に添付しましたのでお知らせします。

■ 申請の種類
大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

■ 申請日時
2025-08-18 13:33:55

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。
<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/3580327109068408888>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが大分県公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、大分県で受け付けています。大分県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.

再交付処理が完了すると、登録したメールアドレス宛に「大分県 ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】 処理完了のお知らせ」メールが送信されます。

再交付通知書を取得するにはURLにアクセスします。

5-2

申請一覧 / 申請詳細

ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

申請番号 3580-3271-0906-8408888

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容 交付物

申請先
大分県
対応ステータス
完了
手続き名称
ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】
申請者情報
種別 法人
法人名 株式会社豊後太郎商事
メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXXXXX
受付日時
2025/08/18 13:33

メール記載のアドレスにアクセスすると、「申請詳細」画面が表示されます。

ID・パスワード再交付通知書等をダウンロードするため、「交付物」タブをクリックしてください。

5-3

申請一覧 / 申請詳細

ID・パスワード再交付申請【共同利用型電子入札システム（物品・役務）】

申請番号 0314-2720-6217-4086881

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容 交付物

02_ID・パスワード再交付通知書 [ダウンロード](#)

「交付物」タブが表示されます。

- ・「ID・パスワード再交付通知書」が登録されているので、「ダウンロード」ボタンを押してください。
- ・ダウンロードしたファイルは大切に保管してください。

〒 	用 管 第 令 和 日
大分県会計管理局用度管財課長 (公印省略)	
大分県共同利用型電子入札システム(物品・役務)用 ID・パスワード再交付通知書	
標記のことについて、「大分県共同利用型電子入札システム(物品・役務)用 ID・パスワード再交付申請書」の提出がありましたので、下記のとおりシステム 利用の際に必要なIDと初期パスワードを再交付します。	
記	
1 ID(業 者 番 号):	
2 PW(パ ス ワード):	
(注意) 通知された初期パスワードについては、機密性を向上させるため、早急に任意の パスワードへ変更することを推奨します。	
【担当】 大分県会計管理局 用度管財課 物品調達班 TEL FAX	

ダウンロードしたファイルを開くと、「ID・パスワード再交付通知書」が表示されます。