

指定管理者制度導入施設の運営状況（令和6年度）

1. 施設名等

施設名	大分県立別府コンベンションセンター	所在地 電話番号 ホームページ	別府市山の手12-1 0977-26-7111 https://www.b-conplaza.jp/
-----	-------------------	-----------------------	---

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名称 所在地 指定期間	ビーコンプラザ共同事業体 （代表団体 株式会社コンベンションリンケージ） 東京都千代田区三番町2番地 平成31年4月1日～令和6年3月31日	県の所管部課 （局・室）	商工観光労働部 観光政策課 TEL：097-506-2122
-------	-------------------	---	-----------------	-----------------------------------

3. 施設の概要

設置年月日	平成7年1月1日
設置根拠	大分県立別府コンベンションセンターの設置及び管理に関する条例
設置目的	人、物、情報等の交流を促進し、もって地域経済の発展と県民の文化の向上を図る。
事業内容	① センターの施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ② センターの利用の受付及び案内に関する業務 ③ センターの利用の許可に関する業務 ④ センターの利用の促進に関する業務 ⑤ 前各号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める業務
施設内容	コンベンションホール、国際会議室、レセプションホール、中会議室、小会議室31～33、 小会議室1～4、グローバルタワー ※フィルハーモニアホールは別府市所管となっている。
使用料等	【利用料金制】 ①コンベンションホール 349,580～978,780円 （全日使用の場合の料金：利用目的や曜日・時間帯によって料金が異なる） ②国際会議場 149,600～179,520円 （全日使用の場合の料金：曜日や時間帯によって料金が異なる） ③レセプションホール 149,600～179,520円 （全日使用の場合の料金：曜日や時間帯によって料金が異なる）
閉館日	年末年始（12月29日～1月3日）*利用希望があれば開館する。

4. 目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率(%)
主要4施設平均稼働率(%)	令和3年度	65	22	33.8%
【主要4施設】 ・コンベンションホール ・国際会議室 ・レセプションホール ・フィルハーモニアホール	令和4年度	66	32	48.5%
	令和5年度	67	40	59.7%
	令和6年度	68	43	63.2%

5. 施設の利用状況

利用者数(人)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	令和3年度	4,184	2,890	4,094	8,367	8,300	8,813	
	令和4年度	14,960	27,704	29,434	8,369	7,772	12,338	
	令和5年度	14,482	14,906	11,812	28,777	14,876	20,810	
	令和6年度	16,636	17,153	15,976	19,629	9,258	17,958	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和3年度	19,299	10,455	11,024	6,125	2,828	6,317	92,696
	令和4年度	15,048	15,765	8,555	20,710	15,723	15,747	192,125
	令和5年度	20,318	22,472	12,621	11,762	16,585	14,067	203,488
	令和6年度	37,758	22,028	11,762	10,309	13,316	17,002	208,785

6. 利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	・一般来館者アンケート(新型コロナウイルス感染症対策として、GoogleフォームによるWEB形式にて実施) ・自主事業アンケート(主催者・参加者へアンケート記入を依頼) ・その他(一般の方からの電話やメール等)
	実施結果	一般来館者アンケートの結果 ・施設の満足度……「大変満足」54%、「満足」36%、「普通」9%、「不満」1% ・スタッフの対応……「大変満足」50%、「満足」34%、「普通」15%、「不満」1% 施設については回答者の90%、スタッフについても回答者の84%から「満足」以上の評価を受けている。この他にも自主事業アンケートも実施し利用者の声を反映する努力を行っている。
利用者等からの主な意見・要望・苦情		左の対応状況
地下駐車場精算機器の新紙幣使用希望		新紙幣・新500円硬貨対応に改修
施設内共用部(メインエントランス)が暑い		グローバルタワーの利用客や休憩として施設に立ち寄る利用者のために、ギャラリースペースの空調を稼働させ、休憩室として解放した。

7. サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	○ DX化の推進 キャッシュレス決済に対応した自動販売機の設置を行った。WEB予約システムを導入し、令和6年度からWEB予約の受付開始した。 ○ 地域社会との協働・貢献 真夏のマーチングキャンプinビーコンプラザビーコンプラザ開館30周年アニバーサリーパーティーなど地域参加型の催事を開催し、住民や地域団体の活躍の場を創出した。また、県内大学からのインターンシップの受入れ、県内小中学校からの社会科見学の受入等でビーコンプラザの業務体験や地域におけるMICE施設の役割などに関する講義や、生徒の学習の場としての施設の提供などを行い、地域に根ざした活動を行っている。 ○ グローバルタワーの魅力発信 年間通してHPやSNSを活用しグローバルタワーの魅力や楽しみ方の発信を行うことで、国内観光客のみならずインバウンドの誘客にもつながった。今年度のグローバルタワー入場者数や利用料金収入などすべての営業数字を開館以来最高を更新した。 ○ その他 サービス改善提案事業で、設置環境による劣化でひび割れや剥がれが生じていた案内看板について、利用者が分かりやすいよう案内図に配慮した案内看板に改善を行った。
イベント等の充実	○ HUMANisM～超☆地獄編 2024～ 別府市出身の音楽バンドが主催する音楽フェスを実施した。コンベンションホールやレセプションホールでのライブや芝公園でのキッチンカー、ギャラリースペースを使用したPOP UP CAFÉの開設を行った。館内には、イベントフラッグ等を飾り全国から来た利用者が記念写真を撮るフォトスポットとしてにぎわった。 ○ 真夏のマーチングキャンプinビーコンプラザ～Midsummer Marching Camp～ 毎年秋に開催している「マーチング・カーニバル」のスピンオフ企画として実施。県内の学校から社会人までのマーチング団体、学校吹奏楽部に練習場所を提供し、練習時間内ですべてのチームに30分ほどのランスルー演奏を一般公開した。 ○ 音楽劇ライムライト 東宝株式会社制作の音楽劇「ライムライト」を2日間2講演で開催した。別府市教育委員会が協力の上、小学生から高校生の子供を対象に抽選で185名の無料招待を実施し、日頃演劇に触れる機会のない方々への鑑賞の場の提供を行った。 ○ ビーコンプラザ開館30周年 アニバーサリーパーティー 開館30周年を記念して、長く施設を利用しているキッズダンサーチームの発表、マーチングカーニバルの演奏、バサジィ大分の体験会等のステージイベントを実施した。また、メインエントランスでは大分の職や射的や輪投げ、動物とのふれあい体験といったブース等の企画も実施した。 ○ この他にも大相撲や「まちと建築展」、「おんせん演劇祭vol.4」など、幅広いイベントを開催し、多くの方々に楽しんでもらえるような内容充実に努めている。

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入額(A)		231,045	326,638	349,467	373,788
内 訳	県からの委託料 (公費負担額)	40,190	20,258	19,750	29,700
	別府市からの委託料	60,750	60,000	59,250	66,425
	利用料金	85,615	115,746	142,410	132,424
	事業収入	40,719	62,068	101,805	124,594
	自主事業収入	137	66,272	24,544	17,662
	サービス改善提案事業費収入	550	550	550	550
	その他収入	3,084	1,744	1,158	2,433
支出額(B)		230,947	345,056	349,342	372,103
内 訳	人件費	104,859	123,192	122,676	140,984
	維持管理費	80,519	97,016	95,999	106,739
	事業費	28,629	27,102	63,939	83,756
	自主事業費	77	76,165	24,409	21,203
	サービス改善提案事業費支出	550	550	550	550
	その他支出	16,313	21,581	41,769	18,871
収支差額(A-B)		98	-18,418	125	1,685

9. 施設使用料等の収入状況

利用料金(千円)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	令和3年度	6,471	4,879	5,156	13,404	12,374	7,050	
	令和4年度	11,165	13,231	24,307	11,747	8,769	17,324	
	令和5年度	17,266	21,651	15,642	25,350	13,295	19,701	
	令和6年度	20,549	25,359	17,229	24,989	10,347	38,821	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和3年度	15,764	21,567	15,408	11,505	6,442	9,400	129,420
	令和4年度	17,368	28,424	7,538	13,045	13,592	13,049	179,559
	令和5年度	24,035	35,055	14,785	20,329	21,295	16,972	245,376
	令和6年度	28,442	23,451	17,479	18,587	17,710	16,442	259,405

10. 指定管理者の管理体制

施設管理体制	ビーコンプラザ共同事業体							
	職員数 (R6.4.1)	正規職員 26	パート 6	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他	合計 32

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

職員の資質・能力の向上	- 施設の機能や環境が良好に維持され、常に円滑にサービスを提供できるよう、業務体制や運営等に関するスタッフ特別研修を16回行い、延べ133人が参加している。 - 外部研修である「令和6年度 県有建築物施設マネジメント研修会」や「第49回部落解放・人権西日本夏季講座」に延べ4名が参加し、職員の資質向上に努めている。 - スタッフ1名が3日間の応急手当普及員講習を受講。機関と連携して普及救命講習の指導に従事でき、主に職場などで普通救命講習を行うことができる応急手当普及員となるなど、非常時への対応できる職員の育成に努めている。
防災に関する研修・訓練	防災・避難訓練を年2回実施しており、6月には、法定の消防訓練及びグローバルタワーでの救出訓練を行い、3月には緊急連絡、初動体制、自営消防団等の確認について訓練を行った。
安全対策等	- 大規模催事の場合は、主催者と避難経路や安全対策等の打合せを実施している。また、大規模催事の実施に伴い、感染防止対策や避難経路等のマニュアルを作成し、主催者などに配布している。 - 薬類の点検や薬務室の整理を行い、お客様の安全に配慮している。 - 警備員の巡回により不審者や施設の異常について早期発見に努めている。