

各様式記入上の注意

〈様式1について〉

- 記載責任者の欄には、大学等推薦の担当者（様式1，2，3に関する問い合わせに対応可能な方）について記入してください。
- 試験区分（教科・科目等）ごとの推薦人数には、各区分の推薦人数欄に推薦する人数を記入してください。※推薦のない区分は、空欄としてください。

〈様式2について〉

- 試験区分（教科・科目等）の欄には、被推薦者が志望する区分を記入してください。
- 生年月日及び卒業・修了予定年月日は、和暦で記入してください。
- 取得（見込）免許状の欄には、志望する試験区分に応ずるものを記入してください。
- 標準化G P A値の欄には、様式3「標準化G P A計算書」を使用して算出した値を記入してください。
- 推薦者は、学長又は学部長等とし、公印を押印してください。

【記入例】

試験区分（教科・科目等）	高等学校教諭（工業〔土木〕）
氏名（ふりがな）	大分 太郎（おおいた たろう）
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
学部・学科・研究科等	工学部土木建築学科（土木コース）
卒業・修了予定年月日	令和 9年 3月〇〇日
取得（見込）免許状	高等学校教諭一種免許状（工業）取得見込
標準化G P A値	3.0

令和8年 3月〇〇日

大学名 ○○大学

推薦者職名 工学部長

推薦者氏名 ○○ ○○ 公印

〈様式3について〉

- 3種類の表のうち、該当するものを使用してください。
- 「評価記号」に、貴学の評価記号を入力してください。
- 「取得単位数」に、該当評価の取得単位数の合計を入力してください。
※取得科目数ではなく、単位数としてください。
- 成績結果が「合格」のみで評価が無い科目は、合※・Pの行に入力してください。
- 提出の「成績証明書」記載の取得単位数（合計）と、表中の取得単位数の合計が一致するようにしてください。