

普通免許状の申請書類一覧【別表第8】

○：必須
△：必要となる場合あり

- 根拠規定：教育職員免許法第6条第2項別表第8
- 教育職員検定により、所有する免許状の隣接校種の免許状の授与を受ける場合・取得できる免許状
 - ・幼稚園教諭2種(対象：小学校教諭普通免許状所有者)
 - ・小学校教諭2種(対象：幼稚園又は中学校教諭普通免許状所有者)
 - ・中学校教諭2種(対象：小学校又は高等学校教諭普通免許状所有者)
 - ・高等学校教諭1種(対象：中学校教諭専修または1種免許状所有者)

	書類名	紙申請	電子申請	備考
ア	教育職員免許状授与・検定申請書及び誓約書(第1号様式)	○	－	
イ	履歴書(第2号様式)	○	○	
ウ	人物に関する証明書(第3号様式)	○	○	証明日から3か月以内のもの
エ	学力に関する証明書又は 単位修得表(第7号様式)及び単位認定書	○	○	証明日から3か月以内のもの
オ	身体に関する証明書(第9号様式)	○	○	証明日から3か月以内のもの
カ	実務成績証明書(第4号様式)	○	○	直近の勤務から申請に必要な 年数分の証明を取ること。
キ	教科認定書(第8号様式) (中学校、義務教育学校の後期課程、若しくは中等教育学校の前期課程での実務経験により、小学校教諭2種若しくは高等学校1種免許状 を取得する場合、又は高等学校若しくは中等教育学校の後期課程での 実務経験により、中学校教諭2種免許状を取得する場合のみ。 ※これ らに相当する特別支援学校の各部での実務経験も含む。)	△	△	直近の勤務から申請に必要な 年数分(第4号様式と同期間 分)の証明を取ること。
ク	基礎となる幼稚園、小学校、中学校又は高等学校教諭の普通免許状の 写し	○	○	基礎となる免許状の再授与を 同時に受ける場合は不要 ※写しを提出する場合は、要 原本証明
ケ	既所有の教育職員免許状(教員免許更新制により更新等手続を行っている場合は、更新等証明書も含む。)の写し	△	△	他の教員免許状を所有している 場合のみ ※要原本証明
コ	戸籍抄本	△	△	証明日から3か月以内のもの ※提出書類と現在の氏名または本籍地が異なる場合のみ
サ	返信用封筒(角型2号サイズ、530円分の切手貼付)	○	○	※直接受け取る場合は、不要
	手数料：5,000円	○ 注1	○ 注2	注1：大分県収入証紙による (第1号様式に貼付) 注2：電子申請システム上で のクレジットカード納付

別表第8は、所有する普通免許状の隣接校種の普通免許状を取得する方法です。基礎となる(既所有の)普通免許状校種での教員経験3年(※) ＋ 必要単位の修得(単位数は取得する免許状により異なる)が要件となります。 ※授与を受けようとする免許状校種での教員経験7年数に含まれる場合があります。【例1】 中学校教諭1種免許状所有者→ (中学校教員3年＋12単位修得) →小学校教諭2種免許状取得 【例2】 高等学校教諭1種免許状所有者→ (高等学校教員3年 ＋ 9単位修得) →中学校教諭2種免許状取得 修得単位の条件や教員経験年数のカウントの可否等 詳細は、採用試験・免許班までお問い合わせください。